

第 47 回白門祭



当日用 ガイドブック

前夜祭 10月30日(水)

白門祭 10月31日(木) ~ 11月3日(日)

団体名

責任者名

※白門祭期間中には当冊子を必ず持参してください。

TEL 042-674-2899

MAIL hakumonsai@gmail.com

URL <http://hakumonsai.com>

中央大学白門祭実行委員会

目次

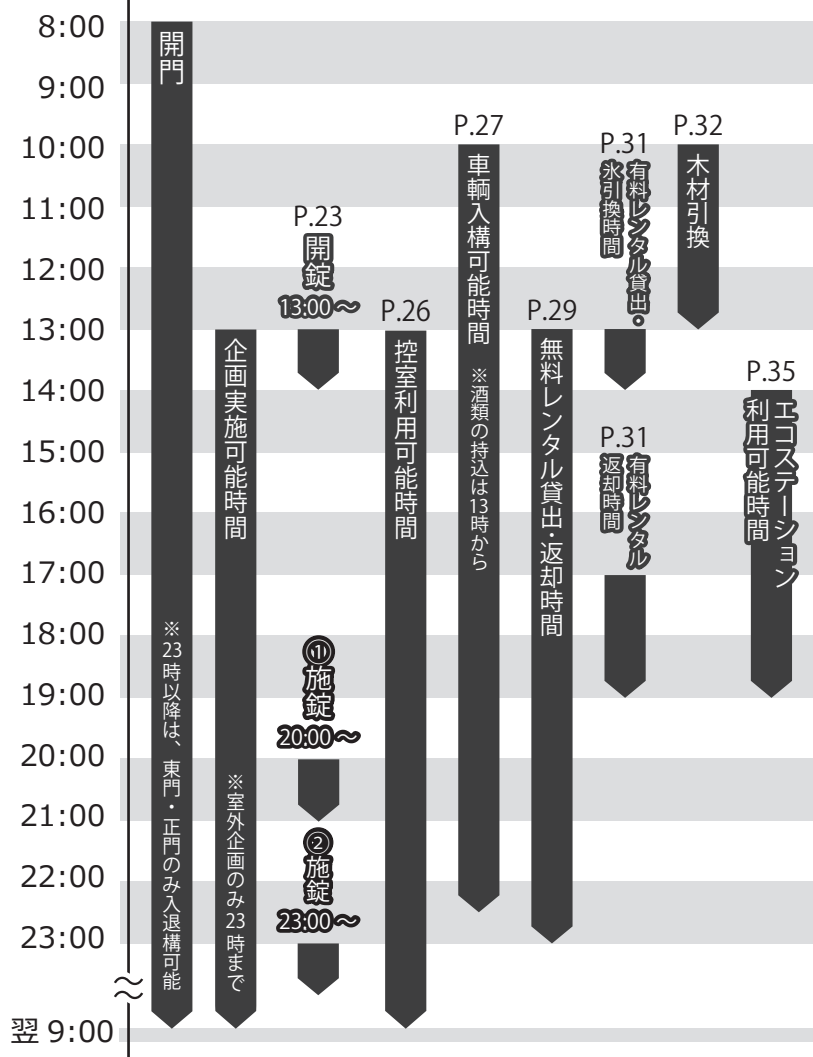
1. タイムテーブル・・・・・・・・・・・・・・・・ p. 1-2
2. 委員会機能・・・・・・・・・・・・・・・・ p. 3
 - ・ 白門祭実行委員会本部プレハブ
 - ・ 事業部プレハブ
 - ・ ステージPA席
3. 全企画共通の禁止事項・・・・・・・・ p. 4
4. 全企画共通の注意事項・・・・・・・・ p. 5-6
5. 企画実施場所別の注意事項・・・・・・・・ p. 7-9
 - ・ 室外企画
 - ・ 室内企画
 - ・ Cスクエア企画
 - ・ ステージ企画
6. 火器の使用・・・・・・・・ p. 10-15
 - ・ 火器の使用
 - ・ 防火対策
 - ・ 大型ガスボンベの使用
 - ・ カセットコンロの使用
7. 食品衛生・・・・・・・・ p. 16-19
 - ・ 調理について
 - ・ 食材の保管について
 - ・ その他の注意事項
8. 酒類提供・・・・・・・・ p. 20-22
 - ・ スタッフバンドについて
 - ・ 企画実施時の注意事項
 - ・ 酒類の大学構内への持込・持出
 - ・ スタッフ専用通路
 - ・ 酒類の取扱い
9. 教室・控室の開錠・・・・・・・・ p. 23
 - ・ 開錠実施時間
 - ・ 開錠に関する注意事項
 - ・ 違反があった場合
10. 電源の使用・・・・・・・・ p. 24
 - ・ 室内および控室の電源
 - ・ 8号館前の電源
11. マイク・プロジェクターの使用・・・・・・・・ p. 25

12.	控室	p. 26
	・ 食品の取扱い	・ 利用上の注意事項
	・ 防災上の注意事項	
13.	車輛入構	p. 27-28
	・ 注意事項	・ 駐車可能場所
14.	無料レンタル	p. 29-30
	・ 貸出・返却時間	・ 物品について
15.	調理器材有料レンタル・氷購入、木材購入	p. 31-33
	・ 調理器材・氷、ガスボンベ引換	・ 木材引換
	・ 屋台に関する注意事項	・ 屋台の作り方（例）
16.	水道の使用	p. 34
	・ 場所に関する注意事項	・ 利用上の注意事項
17.	ごみ処理	p. 35-36
	・ エコステーションについて	
	・ ごみの分別に関する注意事項	・ ごみ分別表
18.	各企画実施日の片付け	p. 37
19.	企画最終日の片付け	p. 38
20.	緊急時の対応	p. 39-42
	・ 病人・けが人・泥酔者	・ 台風・豪雨
	・ 火災	・ 地震
		・ 地震発生時の避難経路
21.	索引	p. 43-44
■	構内図	p. 45-46

1. タイムテーブル

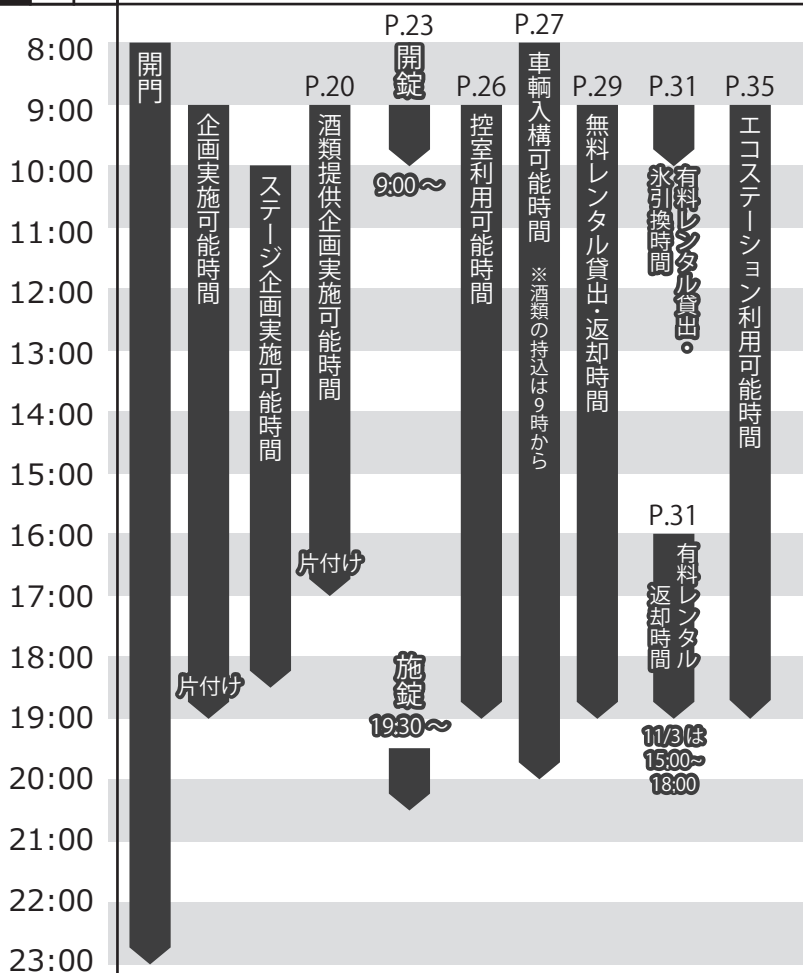
前夜祭

10/30 (水)



白 門 祭

10/31 (木) ~ 11/3 (日)



2 委員会機能

白門祭実行委員会は白門祭期間中、大学構内に設置された2箇所の仮設プレハブやPA席などで業務を行います。場所によって行う業務が異なるので、目的に合わせて利用してください。

白門祭実行委員会本部プレハブ

白門祭実行委員会本部プレハブとは、白門祭期間中、中央ステージ横に設置される仮設プレハブ（p.45『構内図』参照）のことです。

◆主な業務内容

- ・企画に関する相談対応
- ・企画情報の提供、パンフレットの配布
- ・教室や施設の開施設（p.23『教室・控室の開施設』参照）
- ・遺失物や拾得物の管理
- ・無料レンタル物品の貸出および返却（p.29『無料レンタル』参照）
- ・エコ容器の引渡、廃油回収用ペール缶の配布

（10月30日（水） 13：00 ～ 17：00）

連絡先

042-674-2899

事業部プレハブ

事業部プレハブとは、白門祭期間中、5・6号館前のペデストリアンデッキ下に設置される仮設プレハブ（p.45『構内図』参照）のことです。

◆主な業務内容

- ・有料レンタル器材の貸出および返却
- ・氷や木材の引換
（p.31『調理器材有料レンタル・氷購入、木材購入』参照）

連絡先

042-674-3987

ステージPA席

ステージPA席とは、白門祭期間中、中央ステージ、第二ステージの両ステージ前に設置されるPA席（p.45『構内図』参照）のことです。ステージ企画における当日の疑問や相談については、各ステージPA席で対応します。

◆主な業務内容

- ・ステージの音量調節
- ・タイムキーパー
- ・機材の管理

3. 全企画共通の禁止事項

禁止事項に該当する行為をとった団体は企画を実施できなくなる場合があります。

飲酒事故が発生した際は、白門祭が中止となる場合があります。事故が発生しないよう細心の注意を払ってください。

前夜祭 10月30日（水）

全般

- ・白門祭期間中に禁止されている行為（詳細は以下）に準じます。
- ・大学構内における飲酒。

夜間

- ・夜間に走り回るなどの行為。
- ・19：00以降に大きな音を出す企画の実施。

白門祭 10月31日（木）～ 11月3日（日）

場所

- ・指定された場所以外での企画実施および控室としての利用。

酒類の持ち込みおよび飲酒

- ・当委員会が認めた酒類提供企画以外の大学構内への酒類の持込。
- ・酒類提供エリア（p.45『構内図』参照）以外での飲酒。
- ・泥酔状態での大学構内への立ち入り。

喫煙

- ・喫煙所（p.45『構内図』参照）以外での喫煙。

宣伝行為

- ・白門プロムナード（p.45『構内図』参照）での宣伝。
- ・歩き売りや強引な客引き。
- ・ハンドマイク、トランジスタメガホンなどの拡声器を利用した企画の宣伝。
- ・学内掲示板の枠外へのポスターの掲示。

その他

- ・賞金を提供する企画。
- ・大学の施設および備品の破壊。
- ・企画で提供する食品以外の調理。
- ・安全対策上問題のある行為やその他秩序を著しく乱す行為。
- ・当委員会の指示に従わない行為。

4. 全企画共通の注意事項

前夜祭 10月30日(水)

全般

- ・白門祭期間中の注意事項（詳細は以下）に準じます。

開門時間

- ・東門および正門は8:00～翌朝8:00（24時間開門）。
※西門、北門およびモノレール口は8:00～23:00

白門祭 10月31日(木)～11月3日(日)

開門時間

- ・8:00～23:00

飲食物・物品の販売

- ・飲食物や物品を販売する際は企画書で設定した金額を厳守し、屋台や教室などのわかりやすい場所に明記してください。
※飲食物や物品の販売をチケットなどを利用して行う際は、企画名や企画実施場所を明記してください。

掲示板の使用

- ・掲示は学内掲示板（主にペDESTリアンデッキ下）の枠内にのみ可能です。ポスターやビラなどはサイズを最大A2までとし、掲示の際は画鋏かセロハンテープを使用してください。また、掲示板1つにつき、各団体1枚限りの掲示としてください。
- ・掲示したポスターやビラは、企画が終了次第はがしてください。

看板の設置

- ・他団体の企画実施に支障をきたす際は、当委員会の判断で移動または撤去する場合があります。

掲示用権利証

- ・参加団体総会（酒類提供企画は看護講習会）にて配布された「掲示用権利証」は、企画実施期間中、屋台の柱や教室のドアなどのわかりやすい場所に掲示し、夜間も取り外さないでください。

物品の紛失・盗難

- ・例年白門祭期間中は大学構内で物品、貴重品の紛失、盗難などが頻発しています。物品や貴重品の紛失、盗難などについては当委員会では、一切の責任を負いかねます。

教室に備え付けてあるマイク・プロジェクター

- ・あらかじめ「マイク・プロジェクター設置依頼書」を提出している団体以外は、教室に備え付けてあるマイク、プロジェクターは使用できません。
- ・当日の申請は一切認めません。
- ・マイク、プロジェクターの設置は業者が行います。混雑する恐れがあるので、余裕を持って、学生課（p.45『構内図』参照）に行き、設置を依頼してください。
- ・今年度よりプロジェクターの使用に制限を設けます。詳しくは p.25「マイク・プロジェクターの使用」を参照してください。

控室

- ・控室抽選会で当選した団体以外は、荷物置場や講演会の控室としての教室の利用はできません。詳しくは p.26「控室」を参照してください。

車輛入構

- ・「車輛入構証」を持つ団体以外は、車で大学の構内への乗り入れはできません。詳しくは p.27「車輛入構」を参照してください。

無料レンタル

- ・白門祭期間中は大学から貸し出される物品を無料で利用できます。詳しくは p.29「無料レンタル」を参照してください。

調理器材有料レンタル・氷購入、木材購入

- ・あらかじめ申込書で申請した団体以外は、調理器材有料レンタル、氷および木材の購入はできません。詳しくは p.31「調理器材有料レンタル・氷購入、木材購入」を参照してください。

水道

- ・白門祭期間中、汁ものや飲料、大量の水、墨汁や絵の具などを流す際は生協前か5号館前の水道および仮設水道に流してください。また、調理用、洗い物用の水も生協前か5号館前の水道および仮設水道のみ利用できます。詳しくは p.34「水道の使用」を参照してください。

5. 企画実施場所別の注意事項

室外企画

企画を実施するスパン

各企画には「室外企画抽選会」で決定したスパンが割り当てられています。スパンは 10 月 29 日（火）までに当委員会がガムテープで区画したうえ、スパンごとに番号を記入します。あらかじめ割り当てられたスパンを確認するようにしてください。スパン番号は当冊子裏の企画確認シートに記載してあります。なお、各ブロックの位置については p.45「構内図」を参照してください。

スパン使用上の注意事項

- ・通行の妨げや他団体への迷惑になるので、企画で使う物品や個人の荷物はスパンからはみ出さないようにしてください。
- ・貴重品の管理には十分注意してください。物品や貴重品の紛失、盗難などについて当委員会では一切の責任を負いかねます。
- ・油や粉などで地面が汚れることが想定される場合は、地面に段ボールやビニールを敷くなどの対策をとってください。万が一、地面に汚れが残った場合は、各団体で責任を持って掃除してください。
- ・誘導や列整備を行うために、スパン外の地面にガムテープを貼ったり、目印を置いたりしないでください。
- ・あらかじめ白門祭期間中に設置される防火用水の位置(p.39『緊急時の対応』参照)を確認してください。

スパン移動抽選会

白門祭期間中は、前日までに企画が終了したスパンへの移動することができます。希望する団体はスパン移動抽選会に参加してください。この抽選会への参加は任意です。

開催日時：11 月 2 日（土）および 11 月 3 日（日）9：30 ～

（詳しい開催場所・スパンの空き状況については 10 月 23 日（水）以降、白門祭 Web ページにて連絡します。）

持ち物：掲示用権利証、当日用ガイドブック（当冊子）

抽選会への参加を希望する団体は、抽選会前日の 20：00 までに白門祭実行委員会本部プレハブ（p.45『構内図』参照）にて事前受付を行ってください。その際、当冊子が必要となりますので、必ず持参してください。

なお、企画実施スパンの変更については、各パンフレット配布場所や白門祭 Web ページなどで来場者に告知します。

教室使用上の注意事項

- ・教室に備え付けのテレビやDVDプレーヤーなどは使用できません。
- ・ボルトで固定した机や椅子は取り外さないでください。また、教室備品は持ち出さないでください。
- ・蛍光灯は取り外さないでください。学部棟全体の電気が消えてしまう場合があります。
- ・教室の電気容量を超過して使用し、ブレーカーが落ちると、学部棟全体の電気が消えてしまう場合があります。各教室の電気容量は p.24「電源の使用」を参照してください。
- ・アロマポットなどの匂いの残るものは使用できません。
- ・マイク・プロジェクターの使用については p.25「マイク・プロジェクターの使用」を参照してください。

室内を装飾する場合の注意事項

- ・室内を装飾する際、ガムテープや接着剤を使用すると壁の塗装が剥がれたり跡が残ったりする恐れがあるので使用しないでください。
- ・緊急時に備えて窓は常に開放できるようにし、外側への装飾などを行わないでください。
- ・窓ガラスは跡が残りやすいため、装飾を行わないでください。

防災上の注意事項

- ・教室内は火気厳禁です。裸火、炭火、プロパンガス、タバコ、ろうそく、電熱器、IH ヒーター、お香、カセットコンロなどは使用できません。
- ・消火栓、非常口、防火扉の前、廊下、階段や踊り場などには一切荷物を置かないでください。
- ・事故防止のため、蛍光灯や映写スクリーンおよびその周辺にセロハンや装飾物などを絶対に貼らないでください。
- ・来場者を廊下や階段に並ばせる際は、壁に沿って一列に並ばせてください。

Cスクエア企画

施設使用上の注意事項

- ・和室以外の企画実施場所や控室での飲食はできません。来場者にも注意を促してください。
- ・物品を使用する際は学友会の指示に従ってください。
- ・施設内を装飾する際、ガムテープや接着剤を使用すると壁の塗装が剥がれたり跡が残ったりする恐れがあるので使用しないでください。
- ・ホールのドアに貼り紙をする際はマグネットを使用してください。
- ・板張り教室では室内用シューズを使用してください。
- ・板張り教室のサンドバックは移動させないでください。
- ・和室にある給湯室および流し台は調理に使用できません。
- ・屋外ステージで使用する機材は各団体が準備してください。
- ・アロマポットなどの匂いの残るものは使用できません。

防災上の注意事項

- ・施設内は火気厳禁です。裸火、炭火、プロパンガス、タバコ、ろうそく、電熱器、IH ヒーター、お香、カセットコンロなどは使用できません。
- ・消火栓、非常口、防火扉の前、廊下、階段や踊り場などには一切荷物を置かないでください。
- ・災害に備えて、窓は常に開閉できるようにし、内外に装飾などは行わないでください。
- ・事故防止のため、蛍光灯や映写スクリーンおよびその周辺にセロハンや装飾物などを絶対に貼らないでください。

ステージ企画

- ・音量は他の企画の迷惑にならない大きさにしてください。
- ・企画実施中はステージを汚さないようにし、生じたごみは責任を持って処理してください。
- ・貸出機材は壊さないよう丁寧に扱ってください。
- ・雨天時は当委員会の判断により、企画を中止する場合があります。
- ・企画実施時間は準備、撤収を含めて、1公演につき原則 30 分です。必ず企画実施時間内に撤収まで終えてください。企画実施時間を過ぎた際は、当委員会の判断で強制的に終了します。
- ・企画実施当日に生じた疑問などは、各ステージの PA 席 (p.45 『構内図』参照) で確認してください。

6. 火器の使用

火器の使用

- ・有料レンタル器材とカセットコンロ以外の火器の使用を原則禁止します。
- ・有料レンタル器材の貸出および返却については p.31「調理器材有料レンタル・氷購入、木材購入」を参照してください。

注意事項

- ・火災発生時の対処法は p.39「緊急時の対応」を参照してください。
- ・火器と来場者との距離を十分にとり、来場者に油がはねたり熱した鉄板が通路に出たりしないようにしてください。
- ・机の上に直接火器を置いて使用しないでください。
- ・耐熱ボードの使用の有無に関わらず、地面に火器を置いて使用しないでください。
- ・引き出しのある器具（焼き鳥器、クレープ焼き器およびセイロ）には水を入れて使用してください。
- ・コンロの風除けに、燃えやすいもの（布、木材、段ボールなど）を使用しないでください。
- ・着火の際は、炎をしっかりと見て、炎が青色であることと安定した音を出していることを確認してください。赤い炎は不完全燃焼の状態であり「ボオッ」という音がする場合は空気過剰の状態です。
- ・炎を消すときは、必ずガス器具の元栓を閉め、炎が完全に消えたことを目で確かめてください。
- ・油から発火した際は、素早く消火クロスをかぶせてください。爆発する危険性があるので、水は絶対に使用しないでください。

防火対策

消火クロス

- ・火器を使用するすべての室外企画は、火災対策のため、企画実施場所に必ず消火クロス（p.29『無料レンタル』参照）を用意してください。用意せずに企画を実施した際は、企画が中止となる場合があります。
- ・破損や汚れ防止のため、緊急時以外は袋から取り出さないでください。
- ・火災が発生した際は、必ず当委員会に連絡してください。

- ・使用手順は以下の通りです。
- ①袋の下をあげ、消火クロスを取り出してください。



- ②消火クロスを両手でなるべく体から離して持ってください。



- ③コンロの火を止め、燃えている鍋や鉄板の上に消火クロスを被せてください。消火クロスを被せたまま、10分以上放置してください。



耐熱ボード

- ・火器を使用する際は、耐熱ボード（p.29『無料レンタル』参照）を使用してください。

◆耐熱ボードの使い方

机などの調理台の上に耐熱ボードを敷き、その上で火器を使用してください。



大型ガスボンベの使用

ガスのゴム管の接続・使用

- ・ゴム管を接続する際は、目の届かないところを通したり折り曲げたりしないでください。また、机の脚などでゴム管を踏まないよう注意してください。
- ・ゴム管の三又は危険なので行わないでください。
- ・ガス燃焼器具にゴム管が触れないようにしてください。
- ・調整器プラグのキャップは使用する時以外は必ずはめてください。
- ・ゴム管コンセント継手は、調整器が動かないよう手で支えながら調整器プラグに差し込み「カチッ」と音がすることを確認してください。



ゴム管の三又

調整器
プラグ



調整器

ゴム管コンセント継手

設置

- ・大型ガスボンベは倒れないように平らな場所に設置してください。また、火器から離れた場所に設置してください。
- ・振動で接続が緩むのを防ぐため、衝撃を与えないようにし、運搬の際は台車を使用しないでください。
- ・調整器は外さないでください。また、調整器の接続部分はもろいため、物をぶつけたり、衝撃を与えたりしないでください。
- ・二口調整器を使用する際は、使用するガスコックのみを開いてください。
- ・調整器のコックは寒い日などに、安全装置が働いてガスが出ない場合があります。その際は一度コックを閉じて、再度コックを開いてください。
- ・火が消えた場合は、ガス漏れを防ぐためにガスボンベの元栓を閉めてください。
- ・使用後はガスボンベの元栓が完全に閉まっていることを確認してください。
- ・ガスは空気より重い場合、物陰や低い場所にたまりやすくなります。ガス漏れした場合、下方の風通しを良くし、ほうきなどで掃いてガスを追い出してください。
- ・設備不良の場合は、当委員会に連絡してください。

大型ガスボンベ



管理

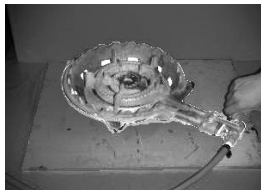
- ・ガスボンベを使用する際、安全弁がついているか確認してください。
- ・ガスボンベは絶対に室内で保管しないでください。
- ・ガスボンベは企画実施場所に放置せず、毎日 P 1 ライトコート (p.45『構内図』参照) に戻してください。その際に元栓が閉まっていることを確認してください。

使用手順

- ①ゴム管をさす調整器プラグのキャップを外し、ゴム管のコンセント継手を調整器のプラグにさして「カチッ」と音がすることを確認します。



- ②ガス器具の元栓が閉まっていることを確認します。



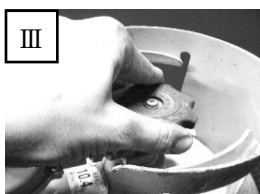
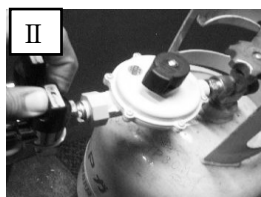
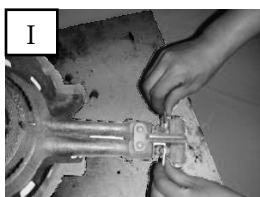
- ③ガスボンベの元栓を反時計回りに少しまわし、開栓します。全開にしても、調整器で調整しているためガスが出る量は増えません。
次にゴム管がつないである調整器のコックもひねってください。



- ④ガス器具のバーナー部分にチャッカマンの火種をおいてから、コックをひねります。1カ所ずつ点火してください。
チャッカマンは各団体で用意してください。なお、危険ですので、ライターは使用しないでください。



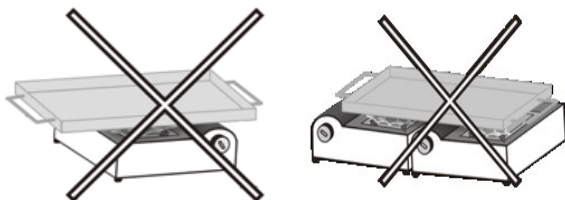
- ⑤使用後は、消火を確実にし、ガス器具の元栓、調整器のコック、容器バルブを完全に閉めて、ゴム管のコンセント継手を外してください。



カセットコンロの使用

使用規定

- ・カセットコンロを使用する際は以下の項目を禁止します。
 - ①明らかに老朽化の激しいカセットコンロの使用
 - ②カセットコンロの大きさを超える鉄板や鍋など(四角い鉄板:一辺 25cm 以上、丸い鍋:直径 30cm 以上)の使用
 - ③カセットコンロを 2 つ以上並べての使用



注意事項

- ・カセットボンベはカセットコンロに指定されているボンベを使用してください。また、カセットコンロやカセットボンベに表示されている通りに正しく設置してください。
- ・カセットボンベは使用時以外、必ず火器から外して保管し、屋外には放置しないでください。
- ・カセットボンベは P 1 ライトコートで保管する必要はありません。各団体に保管してください。

カセットボンベ



7. 食品衛生

食品衛生における事故が発生した際は、白門祭が中止となる場合があります。事故が発生しないように細心の注意を払ってください。

企画実施場所と控室において、違反行為がないか点検する見回りを企画実施可能時間内と夜間に行います。違反を発見した場合は、食材の回収、廃棄などといった厳しい措置をとりますので注意してください。

調理について

- 調理は以下の表の通りの時間と場所でのみ行えます。

	行える調理	調理場所
前日	野菜の皮むき、カット	自宅の台所 (水道設備の整った場所)
当日朝	食材のカット	
提供直前	粉ものの混ぜ合わせ、加熱調理	企画実施場所

調理をする人に関する注意事項

- 清潔な着衣の上にエプロン、マスク、帽子をなるべく着用してください。
- 使い捨て手袋を着用し、素手で調理をしないでください。また、手袋はこまめに交換してください。
- 感染症の疑いのある人や体調の悪い人は調理をしないでください。
- 調理をする人と金銭を取り扱う人は別にしてください。

自宅での調理に関する注意事項

- すべての調理は提供する当日の朝以降に行ってください。ただし、野菜の皮むき、カットのみ前日に行えます。
- 生肉、生魚を扱う際は、専用の包丁やまな板を使用し、他の食材（野菜など）と接触しないようにしてください。
- 自宅で調理をした食材は、企画実施場所で加熱する直前まで冷蔵庫やクーラーボックスで冷蔵保存してください。
- 食材を自宅から企画実施場所に運ぶ時は、クーラーボックスの中に氷または保冷剤を入れて、冷蔵保存をしたまま運んでください。

構内での調理に関する注意事項

- 大学構内では企画実施場所でのみ調理を行えます。控室やサークル棟、Cスクエア、給湯室、水道など企画実施場所以外で調理をしないでください。
- 企画実施場所での調理は提供直前の加熱と粉もののタネの混ぜ合わせのみ行えます。

- ・大学構内で刃物類（包丁、はさみ、ナイフなど）は使用できません。刃物を使用する調理は自宅の台所か、水道などの設備が整っている場所（例：八王子の市民センター調理室）で当日の朝、行ってください。
- ・たこ焼き、お好み焼き、クレープなどの粉もののタネは、すぐに提供できる分だけ混ぜ合わせるようにし、作ったタネを長時間放置しないでください。
- ・肉類、食材は小さくカットしておき、中まで火をよく通してください。また、大きな鍋を使用する汁ものはかき混ぜ、提供直前までよく加熱してください。短時間での加熱は食中毒の原因となる場合があります。
- ・火器の使用に関しては、p.10「火器の使用」を参照してください。
- ・調理器具の洗浄や食材の水洗いは生協前か5号館前の水道もしくは仮設水道（p.45『構内図』参照）を使用し、給湯室やトイレ内の洗面台は使用しないでください。

食材の保管について

- ・食材の保管方法については右記の早見表を参照してください。
- ・右記の早見表の保管方法と食材のパッケージに記載された保管方法が異なる場合は、パッケージの表記に従って保管してください。
- ・食材の消費期限および賞味期限は厳守してください。

企画実施中の保管に関する注意事項

- ・冷蔵保存のためにクーラーボックスを使用する際は、氷または保冷剤を必ず入れてください。
- ・食材に直射日光が当たらないように保管してください。
- ・食材や食器の入れ物は蓋のついたものを使用して、砂埃や雨水、虫などが入らないようにしてください。

夜間の保管に関する注意事項

- ・原則、一度封を開けたものはその日のうちに使い切るか廃棄し、翌日以降絶対に使用しないでください。
- ・教室以外（例：ベデストリアンデッキ下）での食材の保管はしないでください。発見した場合は、食材を回収、廃棄します。
- ・教室では常温保存が可能な食材のみ保管できます。冷蔵保存の必要な食材をクーラーボックスで保管することはできません。
- ・教室でも保管禁止の食材があった場合や適切な方法で保管されていなかった場合は、食材を回収、廃棄します。

食材の保管早見表

◆対応数字の見方

- ①開封していても常温保存が可能な食材
- ②開封していたら冷蔵保存する必要がある食材
- ③開封、未開封関係なく冷蔵保存する必要がある食材

	食材	方法		食材	方法
あ	油	①		漬物（紅しょうが、キムチなど）	③
	飲料	②		豆腐、おから	③
	お菓子	②		トッピング （チョコソース、カレー粉など）	②
か	乾燥もの （かつおぶし、寒天など）	②	な	ナッツ	②
	缶詰	②		肉類	③
	キノコ	③		練物（ちくわ、さつま揚げなど）	③
	牛乳	③	は	バター、マーガリン	③
	餃子の皮	③		はちみつ、メープルシロップ	①
	魚介類	③		バナナ	※
	ケチャップ	②		パン	②
	コーヒー豆	②		瓶詰（ジャム、ピクルスなど）	②
	粉もの	※		ホイップクリーム	③
さ	酒類	※	ま	マヨネーズ	②
	白玉	③		味噌	②
	ソース、タレ	②		麺（乾燥）	②
た	タピオカ	②		麺（半生）	③
	卵	③		餅、トッポギ	②
	チーズ（プロセス）	③	や	野菜	③
	チューブ（わさび、からしなど）	②	ら	冷凍食品	③
	調味料	①		レトルト食品	②

※特別対応の食品

- ・粉もの：開封されていても粉の状態なら常温保存ができます。ただし、元々粉が入っている袋から別の容器に移したものは常温保存できません。
- ・酒類：酒類提供企画実施団体の方は p.20「酒類提供」を参照してください。
- ・バナナ：皮をむく前は常温保存が可能です。

その他の注意事項

食品を取り扱う際の注意事項

- ・「飲食物提供許可願」に記入していない食材は使用、提供できません。
- ・提供する際の容器は使い捨てのものを使用し、衛生面に注意して取り扱ってください。
- ・衛生面から、歩き売りやデリバリーなど企画実施場所以外での販売や受け渡しはしないでください。
- ・悪臭を防ぐため、企画実施場所にはできるだけ蓋付きのごみ箱を用意してください。

後片付けに関する注意事項

- ・洗い物などに関しては p.34「水道の使用」を参照してください。
- ・ごみ処理に関しては p.35「ごみ処理」を参照してください。

8. 酒類提供

飲酒事故が発生した際は、白門祭が中止となる場合があります。事故が発生しないように細心の注意を払ってください。

企画実施可能時間：9：00 ～ 17：00（ラストオーダー16：30）

スタッフバンドについて

- ・「スタッフ登録書」に登録されたスタッフに対し、毎日企画実施前に企画実施場所にてスタッフバンドを配布します。登録していない場合や受け取ったスタッフバンドを着けていない場合、スタッフとして運営に携わることができません。
- ・スタッフバンドを受け取る際には当委員会スタッフに声をかけてください。なお、その際に学生証が必要となります。
- ・スタッフバンドは毎日企画終了時や、不要となったスタッフバンドがある際、当委員会スタッフが回収します。回収数と配布したスタッフバンドの数不一致の場合、次の実施日以降その差分のスタッフバンドを配布しません。

酒類の大学構内への持込・持出

- ・前夜祭では、大学構内への酒類の持込は入構後すぐに控室に持ち込む場合のみ可能です。ただし、酒類の持込後は控室が終日施錠されるため、控室を利用することはできません。

車での持込・持出

- ・正門に到着する前に当委員会に連絡し、7号館裏（酒類提供企画専用駐車場）に駐車をした後、当委員会スタッフと合流するまで待機してください。
- ・駐車可能場所については、p.27「車輛入構」を参照してください。
※車での酒類の持込・持出可能時間は、前夜祭期間中は13：00～20：00（持込のみ）、白門祭期間中（前夜祭を除く）は9：00～18：00となります。
※酒類の持込なしに車輛入構を行う際は、門付近にいる当委員会スタッフにその旨を伝えてください。

徒歩での持込・持出

- ・入構の前に当委員会に入構する門を連絡し、当委員会スタッフと合流するまで待機してください。
- ・白門祭以前にサークル棟などの大学構内で保管していた酒類を、白門祭当日に企画実施場所や控室に持ち込むことはできません。

企画実施時の注意事項

- ・ 白門祭期間中に違反が発覚した際は、「確約書」での同意に基づいて保証金の没収や企画の中止などの措置をとる場合があります。
- ・ 来場者には酒類提供エリアに入場する際に、年齢確認と飲酒事故防止策を遵守することに同意する「同意書」の記入をお願いしています。
- ・ 販売時には、商品名、度数、値段を来場者によく見えるように掲示するようにしてください。販売直前に「メニュー表」に載せてある酒類を販売しているか当委員会で確認します。
- ・ 提供する酒類の度数や種類は、必ず「メニュー表」に準じたものにしてください。
- ・ 容器やマドラー、シェイカーなどは使い捨てのものを使用してください。
- ・ 酒類提供エリア外では、酒類を提供しないでください。
- ・ 「酒類提供企画安全対策書」に載せてある泥酔者防止策を必ず行うようにしてください。
- ・ 泥酔を助長するような行為（コールなど）が行われないよう注意してください。また、泥酔に近い状態の来場者には酒類を提供しないでください。
- ・ 原則、企画開始時と企画終了時以外は控室を開錠しません。その日に売る予定の飲食物はすべて企画開始時に控室から運び出してください。
- ・ 教室の施錠は毎日 17：30 から順次行うため、その時間までには大学構内に残るすべての酒類は控室に収納してください。
- ・ 企画実施最終日は、18：00 までに酒類およびその他の物品のすべてを酒類提供エリアおよび控室から撤収してください。

室外酒類提供企画

- ・ 室外酒類提供エリアでは、来場者の座るテーブルが指定されています。また、1 テーブルにつき 40 分の時間制限を設けています。
- ・ 年齢確認を済ませた来場者は赤色のリストバンドを巻いています。黄色のリストバンドを巻いている未成年の来場者やリストバンドを巻いていない来場者には絶対に酒類を提供しないでください。
- ・ エリア外の来場者へ食品のみを提供する際は「酒類提供エリア食品販売コーナー」を利用してください。
- ・ ペDESTリアンデッキ下に比べ強風の影響を受けやすいため、適宜強風対策を行ってください。
- ・ 雨天時には当委員会の判断により企画が中止となる場合があります。なお、その場合は当委員会が指定した場所（看護講習会時に通知）でのみ、酒類以外の飲食物を提供する企画を行うことができます。

室内酒類提供企画

- ・室内酒類提供エリアでは、来場者にアルコールパスポートという 5 杯分のスタンプ枠を設けたスタンプカードを配布します。酒類提供の際にはアルコールパスポートを確認し、スタンプを押してください。スタンプがすべて埋まっていた場合は、絶対に酒類を提供しないでください。
- ・室内酒類提供企画は、エリア外の来場者に酒類や食品を販売することはできません。

酒類の取扱い

酒類の保管・処理

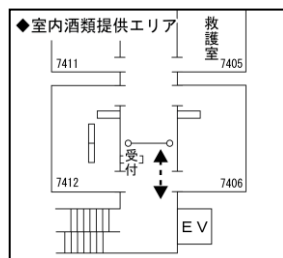
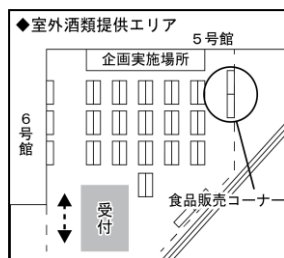
- ・白門祭期間中は、企画実施場所と控室以外の大学構内で酒類を保管することはできません。
- ・企画実施時間外は控室で酒類を保管してください。その際、パッケージに記載された保管方法に従って保管してください。
- ・当委員会に連絡がない限り控室は開錠しません。企画を開始する際は当委員会に連絡してください。
- ・酒類提供企画で持ち込んだ酒類を大学構内で飲むことはできません。酒類提供エリアや控室で飲むこともできません。

酒類の移動

- ・以下の際は必ず当委員会に連絡し、当委員会スタッフ同行のもと、酒類の移動を行ってください。絶対に無断で酒類の移動を行わないでください。
 - ①控室から酒類提供エリアになど、大学構内で酒類の移動を行う場合
 - ②車や徒歩などで大学構内へ酒類を持ち込む場合や持ち出す場合

スタッフ専用通路

各エリアでは、スタッフ専用通路を設けています。エリアに入退場する際には以下の通路から入ってください。その際には必ず当委員会スタッフに声をかけてください。



9. 教室・控室の開施錠

開施錠実施時間

前夜祭	10月30日(水)
	開錠：13：00～
	施錠：20：00～ および 23：00～
白門祭	10月31日(木)～11月3日(日)
	開錠：9：00～
	施錠：19：30～

※開施錠は順次行うため、やむを得ず時間が前後する場合があります。

開施錠に関する注意事項

- ・開錠時刻前と施錠時刻後に教室へ入ることはできません。
- ・開錠時刻後または施錠時刻前の開施錠を希望する団体は当委員会に連絡してください。
- ・施錠時刻に最低1人は教室の前に待機しててください。ただし、企画最終日の施錠時刻には教室の前に人を待機させる必要はありません。
- ・企画を実施していなかった場合や教室が無人の場合でも、施錠を希望する連絡がない限り、施錠を行いません。貴重品は携帯するなどして責任を持って管理してください。物品や貴重品の紛失、盗難などについて当委員会では一切の責任を負いかねます。

前夜祭

- ・前夜祭は20：00と23：00の2回施錠を行います。終夜の申請を行っていない団体で23：00まで使用したい場合、もしくは終夜の申請を行った団体で教室の施錠を希望する場合は、1回目または2回目の施錠時に当委員会に連絡してください。
- ・2回目の施錠以降は施錠を行いません。

違反があった場合

- ・白門祭期間中に当委員会スタッフが教室の見回りを行います。その際に、教室使用上の問題や、食品衛生上の違反があった場合は施錠を行います。
- ・施錠時に食材の保管、装飾などに関して違反があった場合は翌日、教室の開錠を行いません。

10. 電源の使用

室内および控室の電源

- ・企画実施の際に電気機器を使用する場合は「安全対策書」に記入したものの
みを使用してください。
 - ・蛍光灯は取り外さないでください。学部棟全体の停電につながる恐れがあり
ます。
 - ・ブレーカーが落ちた際は直ちに当委員会に連絡してください。
 - ・企画実施の際に電気機器を使用する場合は、以下の電気容量を超過しないよ
う必ず総アンペア (A) 数を調べ、確認してください。万が一超過した場合、
学部棟全体の停電につながる恐れがあります。
- ※1A=100W を目安として計算してください。

・小教室：5 ～ 10A

・中教室：15A

・大教室：18A×2

8号館前の電源

- ・8号館前で電源を使用する際は、8号館内にあるコンセントから延長コード
で電気を引いてください。その場合、同じコンセントに接続しすぎないよ
うにしてください。停電の原因となります。
- ・延長コードは各団体で用意してください。最長で 40m の延長コードが必要
になる場合があります。
- ・事故防止のため、コードは壁際にまとめてください。
- ・発電機は使用できません。
- ・雨が降った後は漏電の危険性があるので、濡れた手などで電気器具や電源プ
ラグを触らないでください。

11. マイク・プロジェクターの使用

注意事項

- ・あらかじめ「マイク・プロジェクター設置依頼書」を提出している団体以外は、教室に備え付けてあるマイク、プロジェクターは使用できません。当日の申請は一切認められません。
- ・マイク、プロジェクターの設置は業者が行います。混雑する恐れがあるので、余裕をもって学生課（p. 45『構内図』参照）に行き、設置を依頼してください。

マイクの使用に関する注意事項

- ・教室内で利用できるマイクは「マイク・プロジェクター設置依頼書」に記載されているもののみです。持込のマイクなどは使用できません。

プロジェクターの使用に関する注意事項

- ・プロジェクターをパソコンに接続するための 15 ピンのアナログ RGB ケーブル、音声ケーブルは各団体で用意してください。なお、以下の教室でのみ HDMI ケーブルも使用できます。

5号館	5401～5404、他 5号館小教室
6号館	6208
7号館	7210
8号館	8201～8207、8301～8303、8306～8308

- ・使用時間の延長が認められていない場合、当日の教室のプロジェクターの使用時間は、企画実施時間中に 2 時間、リハーサルで 1 時間の計 3 時間までです。
- ・当冊子裏表紙に記載されている時間帯以外でプロジェクターを使用することはできません。使用時間を変更する際はあらかじめ当委員会に連絡してください。

12. 控室

前夜祭	10月30日(水) 13:00 ~ 23:00 ※終夜申請した団体のみ、翌朝9:00まで利用できます。
白門祭	10月31日(木) ~ 11月3日(日) 9:00 ~ 19:00

食品の取扱い

- ・控室での食材の仕込みおよび調理は行えません。
- ・夜間に控室で、開封された食材を保管することは原則できません。また、冷蔵保存の必要な食材をクーラーボックスで保管することはできません。
- ・食品衛生における事故防止のため、白門祭期間中の企画実施可能時間と夜間には、当委員会スタッフが飲食物を提供するすべての企画の企画実施場所と控室を点検します。その際に、保管禁止の食材や保管方法に問題がある食材を発見した場合は、当委員会が回収し、廃棄します。
- ・食品の取扱いや衛生管理については p.16「食品衛生」を参照してください。

利用上の注意事項

- ・控室では企画を実施できません。
- ・アロマポットなどの匂いの残るものは使用できません。
- ・企画に関する用途以外で使用した場合は、控室の利用停止などの措置をとる場合があります。
- ・控室で起きた違反はその控室の利用が認められた団体の責任となります。控室の貸し借りは絶対に行わないでください。
- ・貴重品は携帯するなどして責任を持って管理してください。物品や貴重品の紛失、盗難などについて当委員会では一切の責任を負いかねます。
- ・控室の開施錠については p.23「教室・控室の開施錠」を参照してください。

備品に関する注意事項

- ・控室に備え付けのテレビやDVDプレーヤーなどは使用できません。
- ・ボルトで固定された机や椅子は取り外さないでください。また、教室の備品は持ち出さないでください。
- ・蛍光灯は取り外さないでください。学部棟全体の停電につながる恐れがあります。

防災上の注意事項

- ・控室内は火気厳禁です。裸火、炭火、プロパンガス、タバコ、ろうそく、電熱器、IH ヒーター、お香、カセットコンロなどは使用できません。
- ・消火栓、非常口、防火扉の前、廊下、階段の踊り場などには一切荷物を置かないでください。
- ・事故防止のために、蛍光灯や映写スクリーンおよびその周辺にセロハンや装飾物などを絶対に貼らないでください。

13. 車輛入構

「車輛入構証」の発行を受けた団体のみ、車輛入構をすることができます。車輛入構可能時間は以下の通りです。「車輛入構証」に記載されている日時以外の入退構はできません。また、前夜祭において、朝まで駐車することはできません。

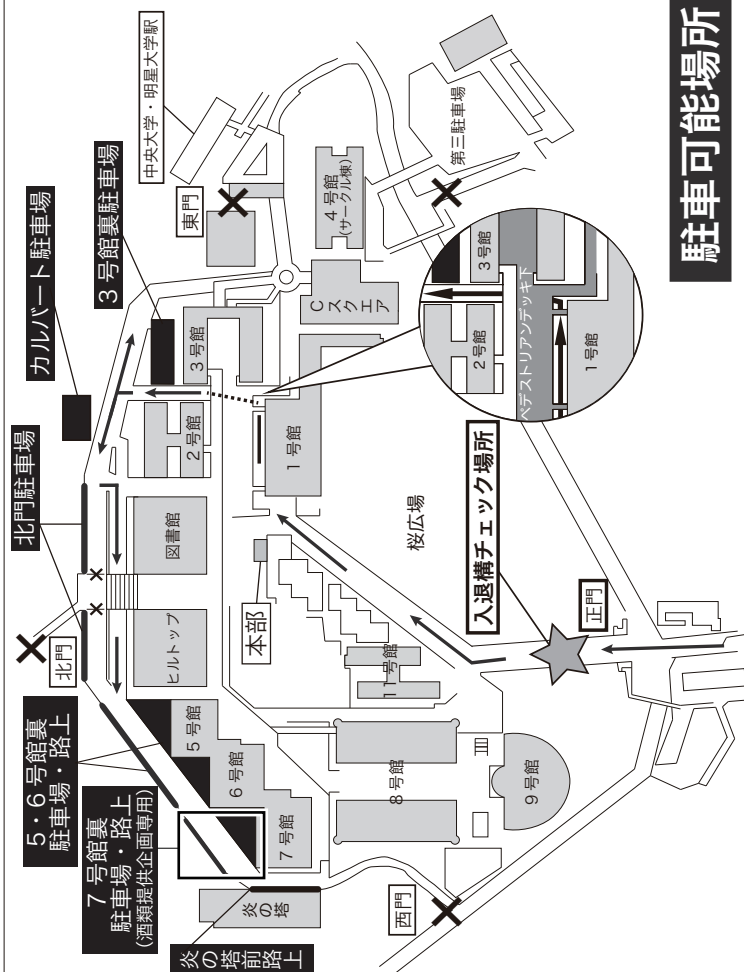
前夜祭	10月30日（水）	10：00 ～ 22：30
白門祭	10月31日（木）～ 11月3日（日）	8：00 ～ 20：00
※車で酒類の持込・持出可能時間は以下の通りです。		
前夜祭	13：00 ～ 20：00（持込のみ）	
白門祭	9：00 ～ 18：00	

注意事項

車輛入構における違反があった際は、車輛入構の権利が失われる場合がありますので注意してください。

- ・大学構内における危険な走行は禁止です。スピードの出しすぎやトラックの荷台に人を乗せるといった行為は絶対にしないでください。
- ・車輛入構可能時間より前に入構することや、超過して駐車することはできません。車輛入構可能時間は厳守してください。
- ・1枚の「車輛入構証」で入退構できるのは1台のみですが、時間内であれば何度でも入退構できます。
- ・入構時から退構時まで「車輛入構証」がよく見えるようにダッシュボードの上に置いてください。
- ・入退構チェック場所では、一時停止してください。
- ・講演会企画などで講師が車で来る際も「車輛入構証」が必要となります。
- ・タクシーであれば「車輛入構証」がなくても入構することができます。
- ・昨年度から一部車輛入構ルートが変更されました。大学構内の誘導と右ページの図を参照し、正しいルートで各駐車場へ向かってください。

駐車可能場所



- ・駐車できる場所は5・6・7号館裏駐車場・路上、北門駐車場、3号館裏駐車場、カルバート駐車場、炎の塔前路上です。ただし、7号館裏駐車場・路上は酒類提供企画専用の駐車場となっています。酒類提供企画は「サケ」と書かれている駐車場にのみ駐車してください。
- ・当日は正門からのみ入退構できます。上記のルートで各駐車場へ向かってください。

14. 無料レンタル

貸出・返却時間

	10月30日（水）	10月31日（木） ～ 11月3日（日）
貸出・返却時間	13:00 ～ 23:00	9:00 ～ 19:00
必要書類	学生証、当日用ガイドブック（当冊子）	

貸出は、白門祭実行委員会本部プレハブと学生課（p.45『構内図』参照）で行います。物品によって貸出・返却時間と注意事項が異なりますので注意してください。

物品について

物品の破損・紛失や貸出・返却時間を超過した場合、物品の弁償や無料レンタルの利用停止などといった厳しい措置をとりますので注意してください。

全団体使用可能な物品

物品名	最大貸出数	貸出場所
長机	1	白門祭実行委員会 本部プレハブ
パイプイス	3	
耐熱ボード	適量	
清掃用具（ほうき、ちりとり）	適量	
くぎぬき	適量	
リヤカー	適量	

- ・白門祭実行委員会本部プレハブにて当冊子を確認後、学生証と引換に物品貸与引換カードを渡し、貸出を行います。
- ・返却時は、物品貸与引換カードも返却してください。
- ・すべての物品を返却した後、学生証を返却します。
- ・長机、パイプイス、耐熱ボードは毎日、白門祭実行委員会本部プレハブへ返却してください。
- ・清掃用具（ほうき、ちりとり）、くぎぬき、リヤカーは使用后すぐに白門祭実行委員会本部プレハブへ返却してください。また、数に限りがあるので貸し出せない場合があります。

消火クロス

- ・耐熱ボードを借りる際は、必ず一緒に消火クロス (p.10『火器の使用』参照) を受け取ってください。
- ・消火クロスは耐熱ボードと一緒に白門祭実行委員会本部プレハブへ返却してください。

申請を行った団体のみ使用可能な物品

物品名	貸出場所
展示用パネル	白門祭実行委員会本部プレハブ

- ・白門祭実行委員会本部プレハブにて当冊子を確認後に貸出を行います。
- ・展示用フックと展示用支柱の数量は、当日白門祭実行委員会本部プレハブに申請してください。
- ・企画実施最終日に白門祭実行委員会本部プレハブへ返却してください。
- ・返却時は事前に白門祭実行委員会本部へ連絡してください。

物品名	貸出場所
暗幕 (縦 2.5m×横 2.6m)	学生課
延長コード	
ワイヤレスマイク・アンプセット	
拡声器	
スクリーン (スタンドつき)	
ござ (6 畳敷)	
ござ (1 畳敷)	
紅白幕 (ナイロン縦 1.6m×横 6.5m)	
紅白幕 (布縦 1.6m×横 6.5m)	
ビデオプロジェクター	

- ・上記の物品の貸出・返却をする際は指定した時間に白門祭実行委員会本部プレハブに行き、当委員会スタッフの同行のもと学生課にて貸出・返却をしてください。
- ・ワイヤレスマイク・アンプセットの電池は、各団体で用意してください。
- ・企画実施最終日に学生課へ返却してください。

15. 調理器材有料レンタル・氷購入、木材購入

事前に申し込んだ団体のみ調理器材のレンタル、氷の引換、ガスボンベの利用、木材引換ができます。

調理器材・氷、ガスボンベ引換

	30日(水)	31日(木)	1日(金)	2日(土)	3日(日)
貸出時間	13:00 ～14:00	9:00～10:00			
返却時間	17:00 ～19:00	16:00～19:00			15:00 ～18:00
場所	調理器材・氷⇒事業部プレハブ ガスボンベ⇒P1ライトコート				
必要書類	引換券(調理器材有料レンタル・氷購入用、ガスボンベ用)				

- ・引換の際は「引換券（調理器材有料レンタル・氷購入用、ガスボンベ用）」を持参してください。また、貸出、返却時間を厳守してください。
- ・レンタル器材は毎日返却してください。
- ・レンタル器材を破損、紛失した際は、調理器材の価格に相当する代金を負担してもらいます。なお、破損や紛失につながる過失があった団体は翌日以降の貸出が停止となる場合があります。
- ・事業部プレハブ、P1ライトコートの場所は p.45「構内図」を参照してください。

調理器材の返却

- ・返却の際は、洗剤を使用してレンタル器材の汚れをよく落としてください。汚れが残っているものは再度洗ってもらう場合があります。
- ・有料レンタルの調理器材を洗い終わった後は雑巾などの布で水分を拭き取ってください。その際、新聞紙は絶対に使用しないでください。
- ・洗剤やたわし、雑巾は各団体で用意してください。

ガスボンベ

- ・予備ガスボンベはセット器材以外で使用しないでください。
- ・ガスボンベの使用に関しては p.10「火器の使用」を参照してください。
- ・チャッカマンは各団体で用意してください。

木材引換

	10月30日(水)
引換時間	10:00 ~ 13:00
場所	事業部プレハブ
必要書類	引換券(木材購入)

- ・木材引換の際は、「引換券(木材購入)」を持参してください。また、引換時間を厳守してください。
- ・事業部プレハブの場所は p.45「構内図」を参照してください。

屋台に関する注意事項

- ・屋台の製作方法は、次ページの図を参考にしてください。また、この作り方はあくまで一例です。当委員会では破損などについての一切の責任を負いかねます。
- ・屋台の製作に必要なものの一例は以下の通りです。各団体で用意してください。

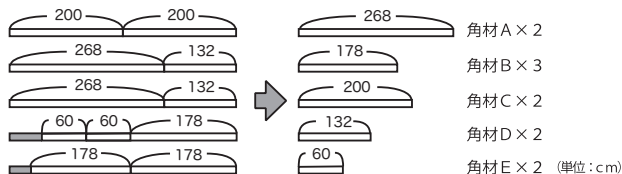
・木材 ・ノコギリ ・かなづち ・メジャーまたは巻尺 ・釘(適量)

- ・釘、ノコギリ、かなづちなどの用具は貸出を行っていません。
- ・屋台を組み立てる際は、必ず釘を使用してください。
- ・屋台を高くしすぎると倒壊しやすくなり危険です。次ページの図を参考に、安全に配慮して屋台を製作してください。
- ・完成した屋台はスパン内に収まるようにしてください。
- ・屋台を解体する際は、釘や装飾品などをすべて取り除いてからエコステーション(p.35『ごみ処理』参照)に持って来てください。くぎぬきは白門祭実行委員会本部プレハブで貸し出します。詳しくは p.29「無料レンタル」を参照してください。
- ・夜間、倒壊防止のために当委員会スタッフが屋台を倒したり、柱に固定したりする場合があります。

屋台の作り方（例）

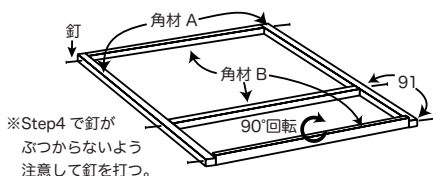
Step1

- ①角材を図のとおりに切り分け、角材 A～E のパーツを作る。
- ②角材を切って組み立てている間にベニヤを装飾して看板にしておく。
- ③6.5 cm の釘と 2.5 cm の釘それぞれを適量用意しておく。



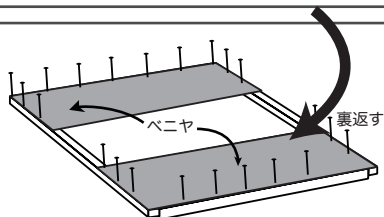
Step2

- ①角材の幅の広い面を地面につけて、図のとおり角材 A と B を配置する。
- ②一番下の角材 B だけは狭いほうの面が地面に着くように 90°回転させる。
- ③釘を打ち固定する。



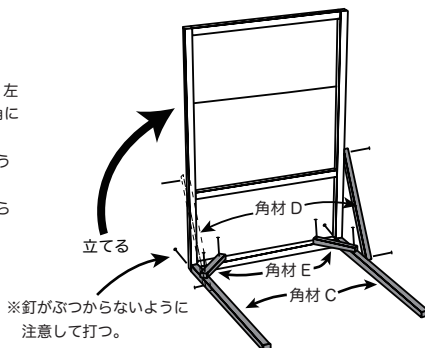
Step3

- ①枠組を裏返し、Step2 の②で回転させた角材 B が出張っていない方の面に装飾したベニヤ 2 枚を打ちつける。



Step4

- ①板を地面から持ち上げ垂直に立て、左右からしっかり支えた状態で下の角に角材 C を打ちつける。
- ②角材 C と角材 A の横から、図のように角材 D を打ちつける。
- ③一番下の角材 B と角材 C に、上から角材 E を図のように打ちつける。
- ④余った角材で連結部分を補強する。



<屋台の詳しい作り方は白門祭 Web ページを参照してください。>

16. 水道の使用

場所に関する注意事項

- ・白門祭期間中、汁ものや飲料、大量の水、墨汁や絵の具などを流す際は生協前か5号館前水道に流してください。また、今年度より設置している仮設水道も利用してください。大学構内のトイレや水道、排水溝には流すことはできません。水道の場所については p.45「構内図」を参照してください。
- ・調理用、洗い物用の水も生協前か5号館前水道もしくは仮設水道のみ利用できます。

利用上の注意事項

- ・例年 17:00 以降は水道が混み合います。時間を見計らって利用してください。
- ・洗剤やたわし、雑巾は各団体で用意してください。
- ・調理器具は、水道を使う前に新聞紙で汚れを拭き取ってから洗ってください。特に、油や粉もの、タピオカがついた調理器具、容器は水道を詰ませやすいので、必ず新聞紙ですべて拭き取ってから洗ってください。
- ・汁ものを流す際は、水道に設置してある三角コーナーを通して流してください。
- ・有料レンタルの調理器材を洗い終わった後は、雑巾などの布で水分を拭き取ってください。その際、新聞紙を絶対使用しないでください (p.31『調理器材有料レンタル・氷購入、木材購入』参照)。
- ・ペンキは水道には流さず、近くのエコステーションで捨ててください。エコステーションの場所については p.45「構内図」を参照してください。
- ・水道が詰まった際は、直ちに当委員会スタッフか最寄りのエコステーションに連絡してください。

17. ごみ処理

エコステーションについて

- ・白門祭期間中、ごみの分別とリサイクルを促進するため、企画の実施によって生じるごみは、当委員会が設置するエコステーションで回収します。
- ・エコステーションは場所ごとに回収できるごみの種類が異なります。
- ・エコステーションの場所は p.45「構内図」を参照してください。

ごみの分別に関する注意事項

- ・エコステーションにごみを持ってくる際、ごみを分別してから持って来てください。ごみの分別ができていない場合は、その場で分別してもらいます。ごみの分別方法は右図を参照してください。
- ・粗大ごみはエコステーションでは回収できません。各団体で持ち帰って処分してください。
- ・今年度より、揚げ物などで大量に油を使用する団体を対象に、廃油回収を行います。なお、対象となる団体には事前に連絡をしています。詳しい回収方法については、当委員会が配布するペール缶に貼られている説明を参照してください。

ごみ分別表

すべてのエコステーションで捨てられます。

可燃ごみ



紙皿、紙コップ、割り箸、つまようじ、紙くず、ティッシュ、生ごみ、エコ容器...etc

不燃ごみ



布、プラスチック製品、アルミホイル、ビニール、金属、輪ゴム...etc

ビン・カン

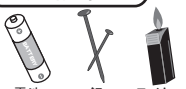


ビン、ジュース缶、缶詰の空き缶...etc

ペットボトル



危険物



電池、釘、ライター...etc

それぞれ袋にまとめて捨ててください。

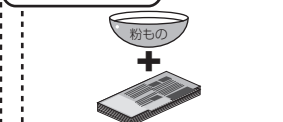
ガスボンベ



必ず使い切り、穴は開けずに

ジュースの缶などと混ざらないように捨ててください。

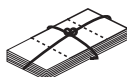
少量の油・粉もの



少量の油・粉ものは水道には流さずに、新聞紙に含ませて可燃ごみとして捨ててください。

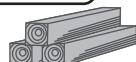
3号館前、ペDESTリアンデッキ上5・6号館前
8号館前のエコステーションでのみ捨てられます。

段ボール



紐でまとめて捨ててください。

木材



釘、ネジを抜いてから
持ってきてください。
(くぎぬきは白門祭実行委員会
本部フレハブで貸し出します)

・木材や段ボールに貼り付いている紙やテープなどの装飾物は、
はがしてから持ってきてください。

生協前、5号館前の水道、仮設水道でのみ流せます。

大量の液体

水道の場所はp.45「構内図」を参照してください。



水道に設置してある三角コーナーを
通して流してください。

スープや煮汁の残り、墨汁、絵の具...etc

・その他、どのように分別していいかわからないごみは、
エコステーションに常駐している当委員会スタッフに
相談してください。

18. 各企画実施日の片付け

すべての企画

- ・翌日の企画実施に支障がないように毎日片付けや清掃を行ってください。
- ・生じたごみは当日中に処分してください。ごみの分別方法については p.35 「ごみ処理」を参照してください。
- ・長机、パイプイス、耐熱ボードなどの無料レンタル物品や消火クロスは当日 19:00（前夜祭は 23:00）までに返却してください。詳しくは p.29 「無料レンタル」を参照してください。
- ・清掃用具（ほうき、ちりとり）は、数に限りがありますが、白門祭実行委員会本部プレハブにて貸出を行います。詳しくは p.29 「無料レンタル」を参照してください。
- ・当委員会より貸し出す調理器材については当日 19:00（11月3日（日）は 18:00）までに返却してください。詳しくは p.31 「調理器材有料レンタル・氷購入、木材購入」を参照してください。
- ・使用した調理器具や工具などは、盗難などの恐れや衛生面から屋外に放置せず、企画終了後持ち帰るか、控室で保管してください。
- ・飲食物を提供する企画における食材の保管方法については p.16 「食品衛生」を参照してください。

室外企画

- ・各企画実施日の片付けや清掃は 19:00（前夜祭は 23:00）までに行ってください。
- ・油污れや粉は時間が経つと落ちにくくなるので、毎日清掃を行ってください。また、割り当てられたスパン外も汚れていないか確認してください。
- ・片付け終了後、企画実施場所には器材、食材その他一切残さないようにしてください。残っているものは当委員会で回収、廃棄する場合があります。

室内企画

- ・各企画実施日の片付けや清掃および窓の施錠は 19:00（前夜祭で終夜利用しない場合は 20:00 または 23:00）までに行ってください。

Cスクエア企画

- ・各企画実施日の片付けは、撤収時間までに終わってください。

ステージ企画

- ・片付けの時間も各企画に割り当てられた企画実施時間に含まれます。時間内に片付けも終わって撤収してください。

19. 企画最終日の片付け

白門祭最終日の翌日から通常通り講義が開始されます。講義の実施に支障が無いように、企画実施場所の片付けを行ってください。

すべての企画

- ・企画で使用した調理器具や工具などは企画実施場所や控室に放置せず、持ち帰ってください。なお、企画最終日以降に残されていたものは当委員会が白門祭最終日の11月3日（日）まで保管した後、翌日の11月4日（月）に大学の庶務課（p.45『構内図』参照）に引き渡します。
- ・企画実施場所や控室は十分に清掃を行ってください。黒板、机などの教室備品も清掃してください。その際、装飾やポスターなどもはがしてください。
- ・木材と段ボールの回収は一部のエコステーションで行っています。詳しくはp.45「構内図」を参照してください。
- ・白門祭期間中に出たごみの処理については、p.35「ごみ処理」を参照してください。

室外企画

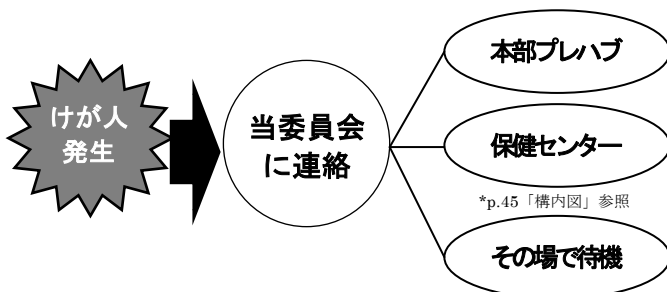
- ・白門祭最終日で企画を終了する団体は、スパンを区切っているガムテープをはがしてください。また、割り当てられたスパン外も汚れていないか確認してください。
- ・油污れや粉は落ちにくいので、特に念入りに清掃を行ってください。
- ・木材の釘、ネジは必ず抜いてください。くぎぬきは白門祭実行委員会本部プレハブにて貸し出します。詳しくはp.29「無料レンタル」を参照してください。

室内企画、控室を利用する企画

- ・企画最終日または控室利用最終日の開錠時に、教室内の備品の数や通常時の教室の様子を載せた教室見取り図と、片付けに関する注意点を記した「チェックリスト」をドアに掲示しておきます。教室見取り図通りに教室内の机、椅子などの備品を戻し、その後 19:00 までに「チェックリスト」を白門祭実行委員会本部プレハブ（p.45『構内図』参照）に提出してください。

20. 緊急時の対応

病人・けが人・泥酔者



- ・症状の重さに関わらず、必ず当委員会に連絡してください。当委員会がその後の行動を指示します。個人の判断で救急車を要請しても大学構内に救急車が入ることはできません。
- ・白門祭実行委員会本部プレハブには、軽度のけがなどに備えて救急箱を用意してあります。
- ・当委員会が指示した場合のみ保健センター（p.45『構内図』参照）に病人、けが人を連れて行ってください。
- ・泥酔者が発生した際は、必ず当委員会に連絡してください。酒類提供企画実施団体は看護講習会での講習内容に従って応急処置をしてください。

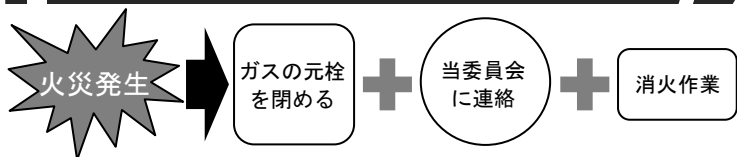
連絡先

042-674-2899

台風・豪雨

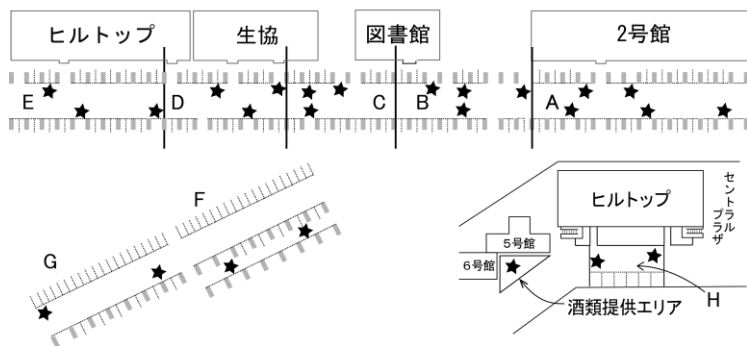
- ・当日の朝 7:00 の段階で多摩全域に暴風、大雨、洪水警報が発令されると、白門祭が中止となる場合があります。それ以降に発令された場合や白門祭を再開する際は、随時情報を更新します。
- ・白門祭の開催については中央大学の Web ページ、白門祭 Web ページ、参加団体メーリス、白門祭公式 Twitter、構内放送、白門祭実行委員会本部プレハブなどで情報公開を行います。
- ・白門祭が開催されるか否かに関する電話での問合せには対応できません。

火災



- ・火災が発生した際は、直ちにガスの元栓を閉め、当委員会に連絡してください。
- ・室外企画で火災が発生した際は、消火クロスや防火用水を使用してください。
- ・油から発火した際は、素早く消火クロスをかぶせてください。爆発する危険性があるので、水は絶対に使用しないでください。
- ・室外企画を実施する団体は、白門祭期間中に設置される防火用水の位置を確認してください。
- ・室内で火災が発生した際は、近くにある消火器を使用して消火してください。消火器がない際は水をかけてください。
- ・漏電する場合があるため、電気機器にはコンセントを抜いてから水をかけてください。

■防火用水設置図 ★は防火用水の位置を示しています。



地震

- ・大学から避難の指示があった際は、当委員会スタッフの指示に従い、来場者にも避難を呼びかけ、周辺の人同士で安否確認を行ってください。避難の際は盗難防止のため貴重品を携帯してください。
- ・揺れが収まるまで身の安全を確保してください。
- ・けが人を発見した際は、近くの当委員会スタッフに知らせてください。

室外企画

- ・緊急地震速報が発表された際は、直ちに火を消してください。火を消す前に揺れが始まってしまった際は、揺れが収まってから火を消してください。

室内企画・Cスクエア企画

- ・来場者を引率し、階段を使って建物の外に避難してください。その際、エレベーターは使用しないでください。
- ・外に出た後は当委員会スタッフの誘導に従って避難してください。

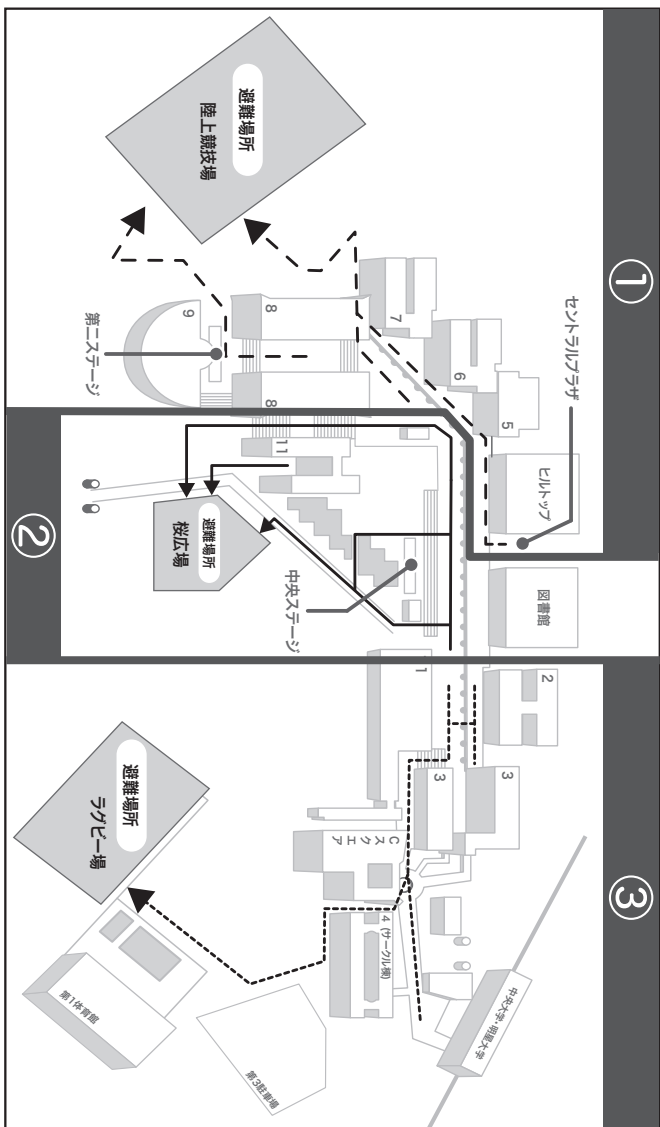
地震発生時の避難場所

- ・各ブロックの場所は、p.45「構内図」を参照してください。

企画分類	企画実施場所	避難場所
室外企画	Aブロック	ラグビー場
	B・C・D・Eブロック、桜広場	桜広場
	F・G・Hブロック、セントラルプラザ、8号館前	陸上競技場
室内企画	3・4号館	ラグビー場
	5・6・7・8号館、クレセントホール	陸上競技場
	11号館、図書館	桜広場
Cスクエア企画	Cスクエア	ラグビー場
ステージ企画	中央ステージ	桜広場
	第二ステージ	陸上競技場

地震発生時の避難経路

- ① -----▶ 陸上競技場へ ② -----▶ 桜広場へ ③ -----▶ ラグビー場へ



21. 索引

あ

雨	9, 21, 24, 39
アルコールパスポート	22
委員会本部	3, 45
飲酒	4, 20
飲食物	5, 16
Web ページ	47
エコステーション	35, 45
落し物	3

か

開施設	23
火器（火気）	10
学生課	30, 45
火災	40
ガスボンベ	12, 31
仮設水道	34, 45
カセットコンロ	15
片付け（清掃）	37, 38
企画実施可能時間	1
喫煙所	4, 45
緊急事態	39
掲示板	5
掲示用権利証	5
けが	39
豪雨	39
講師	27
氷（の引換）	31
ごみ	35
ゴム管	12

さ

桜広場	41
酒	4, 20
事業部（プレハブ）	3, 45
地震	41
車輛	27
消火クロス	10, 30
食材	16
庶務課	45
水道	34, 45
スタッフ専用通路	22
スタッフバンド	20
ステージ	3, 9, 45
スパン	7
スパン移動抽選会	7
清掃（片付け）	37
宣伝	4
装飾	8

た

第二ステージ	45
耐熱ボード	10, 29
台風	39
タバコ（喫煙所）	45
中央ステージ	45
駐車場	27
調理	16
Twitter	47
停電	24
電気（電源）	24

盗難・・・・・・・・・・ 5, 23, 26

は

廃油・・・・・・・・・・ 3, 35

白門祭実行委員会本部

プレハブ・・・・・・・・・・ 3, 45

白門プロムナード・・・・ 4, 46

早見表（食材保管）・・・・ 17

PA（ステージ）・・・・・・ 3

P1 ライトコート・・・・・・ 46

控室・・・・・・・・・・ 26

引換（氷）・・・・・・・・・・ 31

引換（木材）・・・・・・ 32

避難経路・・・・・・・・・・ 42

病気・・・・・・・・・・ 39

物品（の貸出）・・・・・・ 29

プレハブ（事業部）・・・・ 3, 45

プレハブ（本部）・・・・ 3, 45

プロジェクター・・・・・・ 25

紛失・・・・・・・・・・ 5, 23, 26

分別（ごみ）・・・・・・ 35

防火用水・・・・・・・・・・ 40

保管（食材）・・・・・・ 17

保健センター・・・・・・ 39, 45

本部（プレハブ）・・・・ 3, 45

ま

マイク・・・・・・・・・・ 25

無料レンタル・・・・・・ 29

メーリングリスト・・・・・・ 47

木材（の引換）・・・・・・ 32

や

屋台・・・・・・・・・・ 32

有料レンタル・・・・・・ 10, 31

ら

ラグビー場・・・・・・・・・・ 41

陸上競技場・・・・・・・・・・ 41

リストバンド（酒類提供）・ 21

レンタル（無料）・・・・・・ 29

レンタル（有料）・・・・・・ 31

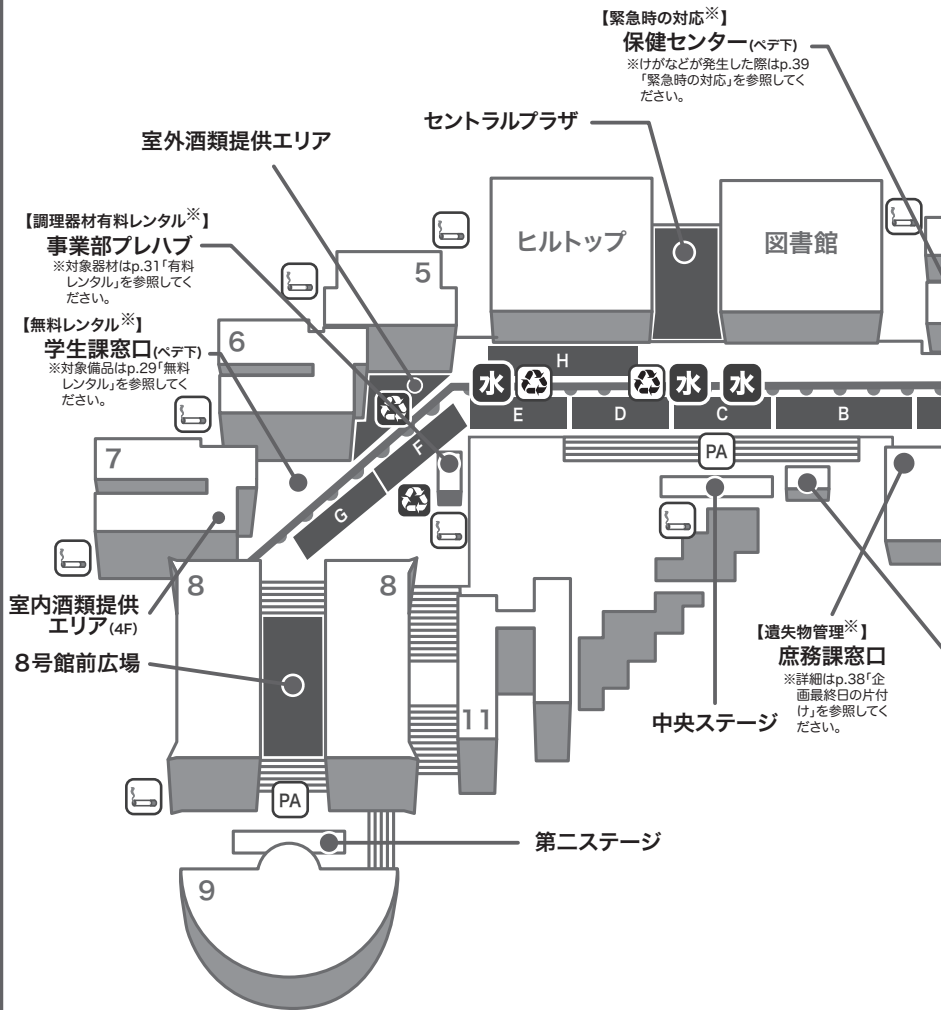
連絡先・・・・・・・・・・ 3

わ

忘れ物・・・・・・・・・・ 3, 38

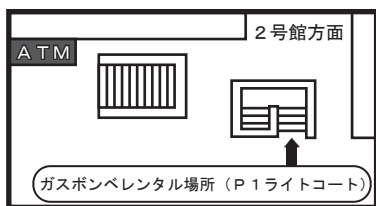
■ 構内図

白門祭当日の企画実施に活用してください。



【ガスボンベ保管場所】
P1ライトコート

ペデストリアンデッキ下、みずほ銀行ATMと
2号館の間にある階段を下りて通路左手側のスペース



■ 各アイコンの説明

水 …… 水道の場所

*使用上の注意事項に関してはP.34「水道の使用」を参照してください。

エコステーション

*捨てられるごみの詳細についてはP.36「ごみ分別表」を参照してください。

…可燃ごみや不燃ごみなどの回収を行っているエコステーション

…上記のごみの他、段ボール、木材の回収も行っているエコステーション

喫煙所

*指定の喫煙所以外での喫煙は禁止されています。

PA …… ステージPA席

*詳細についてはp.3「ステージPA席」を参照してください。

the 47th Hakumon Festival

INFORMATION CORNER

白門祭期間中に必要な情報をお知らせするサービスです。
ぜひご利用ください！

白門祭 Web ページ

■企画実施場所の変更があった場合や
悪天候の際の白門祭実施の有無など、
白門祭当日の情報をお知らせします！

■その他にも企画の実施に役立つ情報を
写真やイラスト付きで公開しています！

⇒ <http://hakumonsai.com>



参加団体メーリス

■白門祭当日の緊急連絡などを
直接メールでお知らせします！
空メールの送信をお願いします！

⇒ hfm147@gmail.com



白門祭実行委員会 twitter

■白門祭当日の情報などをつぶやきます！
白門祭当日はリアルタイムで情報を発信します。
ぜひフォローしてください！

⇒ @hakumonsai



第 47 回白門祭 当日用ガイドブック

2013 年 9 月 18 日発行

【 編 集 】

中央大学白門祭実行委員会事務局

委員長 福村 岳史

事務局長 稲葉 智哉

総務部 編集部 事業部

【 発 行 】

中央大学白門祭実行委員会

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学内 4 号館 4208 号室

TEL:042-674-2899 MAIL: hakumonsai@gmail.com

印刷 高尾印刷

※乱丁・落丁はお取り換えいたしますので当委員会までご連絡ください。

企画確認シート

企画番号

企画名		団体名	
責任者氏名 (カタカナ)		責任者連絡先	— —
準備・ 撤収時間	: ~ :	企画実施時間	: ~ :
企画実施場所		控室場所	

企画分類			10/30	10/31	11/1	11/2	11/3
室外	室内	企画実施日					
Cスクエア	ステージ	教室使用日 (室内・Cスクエアのみ)					

車両入構		控室	
あり	10/30 10/31 11/1 11/2 11/3	あり	10/30 10/31 11/1 11/2 11/3
なし		なし	

プロジェクター					
使用日					企画実施時の使用時間
10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	: ~ :
					前日リハーサル時の使用時間
					: ~ :
					当日リハーサル時の使用時間
					: ~ :

無料レンタル						
物品名	数	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3
展示用パネル						
暗幕(2.5m×2.6m)						
延長コード						
ワイヤレスマイク・アンプセット						
拡声器						
スクリーン(スタンドつき)						
ござ(6畳敷)						
ござ(1畳敷)						
紅白幕(ナイロン1.6m×6.5m)						
紅白幕(布1.6m×6.5m)						
ビデオプロジェクター						

備考記入欄

※企画確認シートは、当委員会が使用するので記入しないでください。
 ※白門祭期間中には当冊子を必ず持参してください。