

# 3 企画書の記入方法

提出期間 前期：7月 1日（月）～ 7月 5日（金） 13：00 ～ 18：00

後期：9月 23日（月）～ 9月 27日（金） 13：00 ～ 18：00

## ◆表面上部

### (1) 企画名

- ・企画実施時に使用したい名称（店名など）を 20字以内で記入してください。
- ・公序良俗に反するものは名称を変えてもらう場合があります。
- ・白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載する都合上「☆」「♪」「♡」などの特殊文字や顔文字は使用できません。

### (2) 団体名

- ・企画を実施する団体名（サークル、クラス、ゼミなど）を記入してください。
- ・団体としての名称がない場合は「有志」と記入してください。

### (3) 学友会所属・内線番号

- ・企画を実施する団体が学友会所属部会である場合は「ある」に○をつけ、所属連盟と内線番号を記入してください。学友会所属部会でない場合は「ない」に○をつけてください。それによって不利益を被ることは一切ありません。

### (4) 責任者名・副責任者名・連絡先・責任者の学生証コピー

- ・同一人物が複数の企画の責任者および副責任者を掛け持つことはできません。
- ・責任者の方は学生証のコピーを貼付してください。
- ・責任者および各副責任者のフリガナ付き氏名、携帯番号を記入してください。その際は、本人の了承を得てから記入してください。
- ・責任者の方はメールアドレス（携帯）をはっきりとわかりやすく記入してください。電話がつかない際にメールで連絡する場合があります。
- ・当委員会から連絡する際は責任者の方に連絡します。企画内容を把握しておいてください。

TEL : 042-674-2899 MAIL : hakumonsai@gmail.com

白門祭実行委員会事務局（4208号室）

# 企画書記入例(表面上部)

第47回白門祭

## 企画書

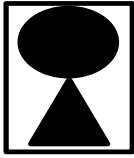
2013年 月 日

企画番号

(1) 企画名	人類地球探検会														
(2) 団体名	有志														
(3) 学友会所属	ある( ) 連盟) ( )					内線番号					042-674-				
(4) 責任者	(フリガナ) 氏名	エンドウ ユミ 遠藤 優美													
	携帯番号	〇〇〇-××××-▲▲▲▲													
	アドレス	〇▲×〇△@i.hardbank.jp													
(4) 副責任者	(フリガナ) 氏名	カミムラ モエ 上村 萌													
	携帯番号	▲▲▲-●●●●-××××													
	(フリガナ) 氏名	マエダ ユウキ 前田 悠希													
	携帯番号	×××-▲▲▲▲-●●●													

中央大学 学生証

遠藤 優美  
学籍番号 13A000000B



		企画実施場所	希望日程					その他記入事項		
(5) <input type="checkbox"/>	室外企画	<input type="checkbox"/> ペデストリアンデッキ 希望ブロック( ) <input type="checkbox"/> 8号館前 <input type="checkbox"/> セントラルプラザ <input type="checkbox"/> その他 _____	企画実施日	前夜祭 10/30	1日目 10/31	2日目 11/1	3日目 11/2	最終日 11/3	火器の使用 有 無	
			火器の制限 同意する							
			大音量 有 (無)							
(5) <input checked="" type="checkbox"/>	室内企画	<input checked="" type="checkbox"/> 大教室(約 400 人) <input type="checkbox"/> 中教室 <input type="checkbox"/> 小教室 <input type="checkbox"/> その他 _____	企画実施日	前夜祭 10/30	1日目 10/31	2日目 11/1	3日目 11/2	最終日 11/3	大音量 有 (無)	
			準備・撤収日	○						プロジェクトの使用 (有) 無
			□使用時間延長希望							
(5) <input type="checkbox"/>	Cスクエア企画	<input type="checkbox"/> 板張り練習室 <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> 会議室A <input type="checkbox"/> ギャラリー <input type="checkbox"/> 会議室B <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室C <input type="checkbox"/> 屋外ステージ <input type="checkbox"/> 中ホール	企画実施日	前夜祭 10/30	1日目 10/31	2日目 11/1	3日目 11/2	最終日 11/3	当委員会記入欄 (記入しないでください) ・電動いす ・グランドピアノ ・調整室	
			□終夜							
			□終夜							

(6) 企画内容	<input type="checkbox"/> 飲食模擬店 <input type="checkbox"/> ゲーム <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 音楽・バンド <input checked="" type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> ダンス <input type="checkbox"/> 上映会 <input type="checkbox"/> 物品販売 <input type="checkbox"/> その他 _____
(7) 企画時間	準備開始                      10 : 00                      企画開始                      13 : 00 企画終了                        16 : 00                      撤収完了                      17 : 00

(8) 企画の詳細	世界各地を探検し、様々な経験をなされている探検家の関城真樹氏による講演会を実施する。世界各地の写真をコピーし、壇上に置いた展示用パネルに掲示する。なお、入場料は500円とし、多くの来場者の方々に楽しんでもらえるような企画を目指す。	(9) 企画紹介	め   っ   た   に   日
			本   へ   帰   っ   て
			こ   な   い   関   城
	真   樹   に   よ   る		マ   ル   秘   ト   ー
	販売品目( 千ヶツ )   価格( 500円)		ク   シ   ョ   ー   !

## ◆表面中部

### (5) 企画実施場所・希望日程・その他記入事項

#### ① 室外企画 (p.19『室外企画』参照)

室外企画の左にある欄にチェックを入れて、必要事項を記入してください。

##### ・企画実施場所

希望する企画実施場所の欄にチェックを入れてください。また、ペDESTリアンデッキでの実施を希望する場合は、p.19「室外企画」を参照のうえ、( ) 内に第一希望のブロックを記入してください。その他の企画実施場所を希望する場合は、「その他」の欄に企画実施場所を記入したうえ、希望理由を裏面の(18)備考記入欄に記入してください。

##### ・企画実施日

企画を実施する日に○をつけてください。

##### ・火器の使用

火器を使用する場合は「有」に、しない場合は「無」に○をつけてください。有料レンタルの器材とカセットコンロ以外の火器を使用したい場合は、企画受付時に当委員会に相談してください。詳しくは p.49「木材購入申込書、調理器材有料レンタル・氷購入申込書」を参照してください。

##### ・防火対策

今年度は昨年度からの変更点が多いため、火器を使用する場合は以下の文章を必ず読んでください。そのうえで、文章に同意する場合は「同意する」に○をつけてください。同意しない場合は、企画書を受け付けることができません。

#### 昨年度からの変更点

- ・有料レンタルの器材とカセットコンロ以外の火器の使用を原則禁止します。
- ・カセットコンロを使用する際は、以下の項目を禁止します。
  - ①明らかに老朽化の激しいカセットコンロの使用
  - ②カセットコンロの大きさを超える鉄板や鍋など（四角い鉄板：一辺 25cm 以上、丸い鍋：直径 30cm 以上）の使用
  - ③カセットコンロを2つ以上並べての使用

(5)	室外企画	企画実施場所 <input checked="" type="checkbox"/> ペDESTリアンデッキ 希望ブロック( B ) <input type="checkbox"/> セントラルプラザ <input type="checkbox"/> 8号館前 <input type="checkbox"/> その他 _____	希望日程					その他記入事項	
			前夜祭 10/30	1日目 10/31	2日目 11/1	3日目 11/2	最終日 11/3	火器の使用	火器の制限
		企画実施日		○	○	○		有 無	同意する

## ②室内企画 (p. 21『室内企画』参照)

室内企画の左にある欄にチェックを入れて、必要事項を記入してください。

### ・企画実施場所

希望する企画実施場所の欄にチェックを入れてください。また、「大教室」での実施を希望する場合は、予定観客動員数を（ ）内に記入してください。「その他」での実施を希望する場合は、その他の欄に具体的な企画実施場所を記入したうえ、希望理由を(18)備考記入欄に記入してください。

### ・企画実施日

企画を実施する日に○をつけてください。前夜祭の日に施錠時刻（23：00）以降も教室の使用を希望する場合は「終夜」の欄にチェックを入れてください。

### ・準備・撤収日

企画は実施せず、準備または撤収としてのみ教室を使用する日に○をつけてください。前夜祭の日に施錠時刻（23：00）以降も教室の使用を希望する場合は「終夜」の欄にチェックを入れてください。

### ・大音量

周辺の教室に響くような大音量が生じる場合（ライブなど）は「有」に、生じない場合は「無」に○をつけてください。

### ・プロジェクターの使用

プロジェクターの使用を希望する場合は「有」に、希望しない場合は「無」に○をつけてください。企画実施時間中に2時間以上プロジェクターを使用したい場合は「使用時間延長希望」の欄にチェックを入れてください。詳しくはp.57「マイク・プロジェクター設置依頼書」を参照してください。

(5) <input checked="" type="checkbox"/>	室内企画	<input checked="" type="checkbox"/> 大教室(約 400人) <input type="checkbox"/> 中教室 <input type="checkbox"/> 小教室 <input type="checkbox"/> その他	前夜祭 10/30	1日目 10/31	2日目 11/1	3日目 11/2	最終日 11/3	大音量
			企画実施日	○				有 <input checked="" type="radio"/>
			準備・撤収日	○				プロジェクト使用
			<input type="checkbox"/> 終夜					<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="checkbox"/> 使用時間延長希望

## ③Cスクエア企画 (p. 23『Cスクエア企画』参照)

Cスクエア企画の左にある欄にチェックを入れて、必要事項を記入してください。

### ・企画実施場所

希望する企画実施場所の欄にチェックを入れてください。

### ・企画実施日

企画実施日の希望順位を記入してください。最大で第3希望まで記入できます。前夜祭の日に施錠時刻（23：00）以降も施設の利用を希望する場合は「終夜」の欄にチェックを入れてください。

(5) <input checked="" type="checkbox"/>	Cスクエア企画	<input type="checkbox"/> 板張り練習室 <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> 会議室A <input type="checkbox"/> ギャラリー <input type="checkbox"/> 会議室B <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室C <input type="checkbox"/> 屋外ステージ <input type="checkbox"/> 中ホール	前夜祭 10/30	1日目 10/31	2日目 11/1	3日目 11/2	最終日 11/3	当委員会記入欄 (記入しないでください) ・電動いす ・グランドピアノ ・講堂
			企画実施日	1	2			

## ◆表面下部

### (6) 企画内容

- ・該当する企画内容の欄に 1 つだけ チェックを入れてください。複数の企画内容に該当する場合は最も当てはまる企画内容の欄にチェックを入れてください。どの企画内容にも該当しない場合は、「その他」の欄にチェックを入れ、企画内容を記入してください。
- ・ここで選択した企画内容が白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載されます。なお、掲載する都合上、選択した内容を変更する場合があります。

### (7) 企画時間

- ・準備開始、企画開始、企画終了、撤収完了のそれぞれの時刻を以下の表を参照して記入してください。企画終了時刻に関しては、撤収にかかる時間をふまえたうえで記入して下さい。
- ・ここで記入した企画開始、企画終了時刻は白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載されます。

#### ①前夜祭

- ・大音量が生じる企画は 19 : 00 までに企画を終了してください。

	準備開始	企画開始	撤収完了
室外企画	8 : 00 ~	13 : 00 ~	~ 23 : 00
室内企画	13 : 00 ~		
Cスクエア企画			

#### ②白門祭

	準備開始	企画開始	撤収完了
室外企画	8 : 00 ~	9 : 00 ~	~ 19 : 00
室内企画	9 : 00 ~		
Cスクエア企画			

### (8) 企画の詳細

- ・企画の詳細を具体的に記入してください。
- ・この欄に書ききれなかった場合は (18) 備考記入欄に続けて記入してください。
- ・飲食物や物品、チケットなどを販売する場合は販売品目と価格を明記してください。

### (9) 企画紹介

- ・紹介文を 30 字以内で記入してください。
- ・白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載する都合上「☆」「♪」「♡」などの特殊文字や顔文字は使用できません。
- ・企画書の形式と白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載する形式は異なります。

# 企画書記入例(表面下部)

第47回白門祭

## 企画書

2013年 月 日

企画番号

(1) 企画名	人類地球探検会									
(2) 団体名	有志									
(3) 学友会所属	ある( 連盟) <u>ない</u>					内線番号 042-674-				
(4) 責任者	(フリガナ) 氏名	エンドウ ユミ 遠藤 優美								
	携帯番号	〇〇〇-××××-▲▲▲▲								
	アドレス	〇▲×〇△@i.hardbank.jp								
(4) 副責任者	(フリガナ) 氏名	カミムラ モエ 上村 萌								
	携帯番号	▲▲▲-●●●●-××××								
	(フリガナ) 氏名	マエダ ユウキ 前田 悠希								
	携帯番号	×××-▲▲▲▲-●●●●								



		企画実施場所	希望日程					その他記入事項	
(5)	<input type="checkbox"/> 室外企画	<input type="checkbox"/> ペDESTリアンデッキ 希望ブロック( ) <input type="checkbox"/> 8号館前 <input type="checkbox"/> セントラルプラザ <input type="checkbox"/> その他	企画実施日	前夜祭 10/30	1日目 10/31	2日目 11/1	3日目 11/2	最終日 11/3	火器の使用 有 無 火器の制限 同意する
	<input checked="" type="checkbox"/> 室内企画	<input checked="" type="checkbox"/> 大教室(約 400 人) <input type="checkbox"/> 中教室 <input type="checkbox"/> 小教室 <input type="checkbox"/> その他	企画実施日	前夜祭 10/30	1日目 10/31	2日目 11/1	3日目 11/2	最終日 11/3	大音量 有 <u>無</u> プロジェクターの使用 <u>有</u> 無 <input type="checkbox"/> 使用時間延長希望
	<input type="checkbox"/> Cスクエア企画	<input type="checkbox"/> 板張り練習室 <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> 会議室A <input type="checkbox"/> ギャラリー <input type="checkbox"/> 会議室B <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室C <input type="checkbox"/> 屋外ステージ <input type="checkbox"/> 中ホール	企画実施日	前夜祭 10/30	1日目 10/31	2日目 11/1	3日目 11/2	最終日 11/3	当委員会記入欄 (記入しないでください) ・電動いす ・グランドピアノ ・調整室

(6) 企画内容	<input type="checkbox"/> 飲食模擬店 <input type="checkbox"/> ゲーム <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 音楽・バンド <input checked="" type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> ダンス <input type="checkbox"/> 上映会 <input type="checkbox"/> 物品販売 <input type="checkbox"/> その他				
(7) 企画時間	準備開始	10:00	企画開始	13:00	
	企画終了	16:00	撤収完了	17:00	

(8) 企画の詳細	世界各地を探検し、様々な経験をなされている探検家の関城真樹氏による講演会を実施する。世界各地の写真のコピーし、壇上に置いた展示用パネルに掲示する。なお、入場料は500円とし、多くの来場者の方に楽しんでもらえるような企画を目指す。				
	販売品目( チケット ) 価格( 500円)				
(9) 企画紹介	め	っ	た	に	日
	本	へ	帰	っ	て
	こ	な	い	関	城
	真	樹	に	よ	る
	マ	ル	秘	ト	ー
	ク	シ	ョ	ー!	

## ◆裏面

### (10) 車輦入構 (p. 27『車輦入構』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、利用希望日に○をつけてください。また、希望理由を具体的に記入してください。

### (11) 控室 (p. 28『控室』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、利用希望日に○をつけてください。前夜祭の日に終夜（23：00以降）での利用を希望する場合は「終夜」の欄に○をつけてください。また、希望理由を具体的に記入してください。

※Cスクエアの中ホール、小ホールで企画を実施する場合は、控室が併設されているため、記入する必要はありません。

### (12) 無料レンタル (p. 29『無料レンタル』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、必要な物品の希望数を記入し、利用希望日に○をつけてください。

※Cスクエア企画を実施する場合は、後日学友会から備品を借りることができるため、記入する必要はありません。

### (13) 木材、氷購入と調理器材の有料レンタル (p. 49『木材購入申込書、調理器材 有料レンタル・氷購入申込書』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに必要書類を提出してください。

### (14) マイク設置 (p. 57『マイク・プロジェクター設置依頼書』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに必要書類を提出してください。

### (15) 援助金 (p. 60『援助金制度』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに必要書類を提出してください。

### (16) 企業協力 (p. 12『許可が必要となる企画』および当冊子と一緒に配布された『企業協力企画関係書類』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに必要書類を提出してください。

### (17) 企画コンテスト

- ・企画コンテストとは、白門祭で実施されるすべての企画を対象としたコンテストです。
- ・参加する場合は当冊子と一緒に配布された資料を参照のうえ「エントリーする」に○をつけ、希望する部門に1つだけチェックを入れてください。ただし、中ホール、小ホール、クレセントホール、セントラルプラザで企画を実施する場合は、企画内容に関係なくステージ・ホール部門へのエントリーとなります。

### (18) 備考記入欄

- ・その他、当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

# 企画書記入例(裏面)

第47回白門祭

企画番号

10) 車輦入構				
	希望する	希望しない		
利用希望日程	10/30	10:00 ~ 22:30		
	10/31	8:00 ~ 20:00	○	
	11/1			
	11/2			
	11/3			
希望理由	講演会のためにお招きする講師が車輦での入構を希望しているため。 また、展示に必要な装飾などを搬入するためにも上記日程での車輦入構を希望する。			

11) 控室				
	希望する	希望しない		
利用希望日程	10/30	○	終夜	○
	10/31	○		
	11/1			
	11/2			
	11/3			
希望理由	講師の関城真樹氏の控室として利用するため。 また、講演前日の10月30日は装飾準備のために終夜での使用を希望する。			

12) 無料レンタル						
	希望する	希望しない				
物品名	数	30日	31日	1日	2日	3日
展示用パネル	2	○	○			
暗幕(2.5m × 2.6m)						
延長コード						
ワイヤレスマイク・アンプセット						
拡声器						
スクリーン(スタンドつき)						
ござ(6畳敷)						
ござ(1畳敷)						
紅白幕(ナイロン1.6m × 6.5m)						
紅白幕(布1.6m × 6.5m)						
ビデオプロジェクター						

13) 木材、氷の購入と調理器材の有料レンタル		
	希望する	希望しない
14) マイク設置		
	希望する	希望しない
15) 援助金		
	希望する	希望しない
16) 企業協力		
	希望する	希望しない
17) 企画コンテスト		
エントリーする	<input type="checkbox"/> 飲食販売部門 <input type="checkbox"/> 音楽エンターテインメント部門 <input checked="" type="checkbox"/> 学術文化部門 <input type="checkbox"/> ステージ・ホール部門	
18) 備考記入欄		
	受付案内のため、教室の外に机とパイプイスを出す。	

※長机・ハイフイスは除く

当委員会使用欄(記入しないでください)

受付 \_\_\_\_\_ 打込 \_\_\_\_\_ 確認 \_\_\_\_\_