

6 マイク・プロジェクター設置依頼書

教室に備え付けのマイクやプロジェクターの使用を希望する場合は提出してください。

※ステージ企画でマイクを使用する場合や、無料レンタルのビデオプロジェクター、ワイヤレスマイク・アンプセットを使用する場合はこの書類の提出は必要ありません。

提出期間	前期：7月11日（木）～7月19日（金）13：00～18：00	※土日を除く
	後期：10月2日（水）～10月11日（金）13：00～18：00	

今年度からマイク・プロジェクターの使用に関する規定が大きく変更になりました。

以下の注意事項をよく読んでから、「マイク・プロジェクター設置依頼書」を記入してください。

◆ プロジェクターの使用に関する注意事項

- ・プロジェクターの使用を希望する場合は、提出期間内に「マイク・プロジェクター設置依頼書」を提出してください。提出期間以外の使用申請は認めません。
- ・プロジェクターをパソコンに接続するためのRGBケーブル、音声ケーブルは各団体で用意してください。
- ・当日の教室でのプロジェクター使用時間は、企画実施時間中に2時間、リハーサルで1時間の計3時間までです。また、前日に1時間まで、リハーサルで教室のプロジェクターの使用を認めます。「マイク・プロジェクター設置依頼書」に記入した時間帯以外の使用はできません。
- ・以下のいずれかの条件を満たす企画は、企画実施時間中のプロジェクターの使用を1時間延長できます。ただし、以下の条件を満たす企画であっても、使用用途によっては延長が認められない場合もあります。
 - ①講師、演者を呼ぶ企画
 - ②ゼミ、サークルなどの発表会
 - ③学術、文化的と目されるもの

※自主制作以外のゲームや映像を流す企画は、教室のプロジェクターの使用時間の延長ができません。

◆ マイクの使用に関する注意事項

- ・教室でマイクを使用する場合は、ワイヤレスマイク1本、ピンマイク1本、有線マイク1本のみ使用できます。規定数以上の使用を希望する場合は、当委員会に相談してください。
- ・マイクの使用を希望する場合は、提出期間内に「マイク・プロジェクター設置依頼書」を提出してください。提出期間以外の使用申請は認めません。
- ・持ち込みのワイヤレスマイクは使用できません。

◆記入方法

(1) 企画番号・企画名・責任者氏名・責任者連絡先・企画実施場所

- ・責任者氏名は漢字で記入し、その他の項目は企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容と同一のものを転記してください。

(2) 使用物品の希望数と用途

- ・具体的に記入してください。ただし、数には限りがありますので、希望に添えない場合は当委員会から責任者に連絡します。

(3) 企画実施日

- ・企画を実施する日に○をつけてください。
- ・リハーサル時にマイクおよびプロジェクターの使用を希望する場合は、リハーサルで使用する日に「リハ」と記入してください。

(4) 前日リハーサル予定時間・前日リハーサル時のプロジェクター使用

- ・前日にリハーサルを実施する場合は、予定時間を記入してください。ここに記入された開始時刻までに業者がマイクとプロジェクターを設置します。
- ・前日リハーサル時にプロジェクターの使用を希望する場合は「希望する」に、しない場合は「希望しない」に○をつけてください。また、現段階でのプロジェクター使用の予定時間を記入してください。

(5) 企画実施予定時間・当日リハーサル時のプロジェクター使用・企画実施時のプロジェクター使用

- ・現段階での予定時間を記入してください。ここに記入された開始時刻までに業者がマイクとプロジェクターを設置します。
- ・当日リハーサル時にプロジェクターの使用を希望する場合は「希望する」に、しない場合は「希望しない」に○をつけてください。また、希望する場合は、現段階でのプロジェクター使用の予定時間を記入してください。
- ・企画実施時にプロジェクターの使用を希望する場合は「希望する」に、しない場合は「希望しない」に○をつけてください。また、希望する場合は、現段階でのプロジェクター使用の予定時間を記入してください。
- ・企画を複数日実施する場合で、日によって企画実施時間が異なる場合は、それぞれの企画実施予定時間を備考記入欄に記入してください。

(6) プロジェクター使用時間の延長と使用用途

- ・プロジェクター使用時間の延長を希望する場合は「希望する」に、しない場合は「希望しない」に○をつけてください。プロジェクターの使用時間の延長を希望する理由とその使用用途を具体的に記入してください。ただし、使用用途によっては希望が認められない場合があります。

(7) 備考記入欄

- ・その他、当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

(8) 設置イメージ図

- ・設置イメージ図に沿って業者がマイクなどを設置します。教室の特徴を踏まえたうえ、マイク、机、椅子などの位置関係を分かりやすく具体的に記入してください。

マイク・プロジェクター設置依頼書記入例

第47回白門祭

2013年 月 日

マイク・プロジェクター設置依頼書

企画番号 **000**

(1)	企画名	人類地球探検会		
	責任者氏名	遠藤 優美		
	責任者連絡先	●●●-××××-△△△△		
	企画実施場所	8号館 8304教室		

物品	希望数	用途
ワイヤレスマイク	1 本	司会用・質問用
ピンマイク	1 本	司会用
有線マイク	1 本	講師用
ロングスタンド	1 本	司会用
ショートスタンド	1 本	講師用

企画実施日				
前夜祭 10/30	1日目 10/31	2日目 11/1	3日目 11/2	最終日 11/3
リハ	○			

企画実施予定時間			
準備	10 : 00	企画開始	13 : 00
企画終了	16 : 00	撤収	17 : 00
当日リハーサル時のプロジェクター使用			
	<input checked="" type="radio"/> 希望する		<input type="radio"/> 希望しない
使用開始	11 : 00	使用終了	12 : 00
企画実施時のプロジェクター使用			
	<input checked="" type="radio"/> 希望する		<input type="radio"/> 希望しない
使用開始	13 : 00	使用終了	16 : 00

前日リハーサル予定時間			
準備	14 : 00	開始	15 : 00
終了	16 : 00	撤収	17 : 00
前日リハーサル時のプロジェクター使用			
	<input checked="" type="radio"/> 希望する		<input type="radio"/> 希望しない
使用開始	15 : 00	使用終了	16 : 00

備考記入欄	
(7)	

プロジェクター使用時間の延長	
	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
(6) 使用用途	講演時間が2時間を超え、講師が講演内容をまとめたパワーポイントや映像を交えた講演会を行う予定であるため。

