

19. 企画最終日の片付け

白門祭最終日の翌日から通常通り授業が開始されます。授業の実施に支障がないように、企画実施場所の片付けを行ってください。

すべての企画

- ・**控室を含め 19：00 までに撤収を完了してください。**
- ・企画実施場所や控室は十分に清掃をしてください。黒板、机などの教室備品も清掃をしてください。その際、装飾やポスターなどをはがしてください。
- ・企画で使用した調理器材や工具などは企画実施場所や控室に放置せず、持ち帰ってください。なお、**企画最終日以降に残されていたものは白門祭最終日の 11 月 2 日（日）まで白門祭実行委員会本部プレハブで保管した後、翌日の 11 月 3 日（月）に庶務課に引き渡します（p.43『構内図』参照）。**
- ・木材と段ボールは指定されたエコステーションで捨ててください（p.43『構内図』参照）。
- ・白門祭期間中に出たごみの処理に関しては p.35「ごみ処理」を参照してください。

室外企画

- ・白門祭最終日で企画を終了する団体は、スパンを区切っているガムテープをはがしてください。また、割り当てられたスパン外も汚れていないか確認し、汚れていた際は清掃をしてください。
- ・油汚れや粉は落ちにくいので、特に注意して清掃をしてください。
- ・**木材の釘、ネジは必ず抜いてください。**くぎぬきは白門祭実行委員会本部プレハブにて貸し出しています。詳しくは p.29「無料レンタル」を参照してください。

室内企画、控室を利用する企画

- ・企画最終日または控室利用最終日の開錠時に、教室内の備品の数や通常時の教室の様子を載せた「教室見取り図」と、片付けに関する注意点を記した「チェックリスト」をドアに掲示しておきます。「教室見取り図」通りに教室内の机、椅子などの備品を戻し、その後 **19：00 までに「チェックリスト」を白門祭実行委員会本部プレハブ（p.43『構内図』参照）に提出してください。**