

# 第48回白門祭

## 当日用 ガイドブック

前夜祭 10.29 (Wed)

白門祭 10.30 (Thu)→11.2 (Sun)

企画名

---

責任者名

---

※白門祭期間中は当冊子を必ず携帯してください。

TEL 042-674-2899

URL <http://hakumonsai.com>

MAIL [hakumonsai@gmail.com](mailto:hakumonsai@gmail.com)

中央大学白門祭実行委員会



# 目次

1. タイムテーブル	p. 1-2
2. 委員会機能	p. 3
・ 白門祭実行委員会本部プレハブ	
・ 木材・氷・有料レンタル引換所	
・ ステージPA席	
3. 全企画共通の禁止事項	p. 4
・ 飲酒	
・ 喫煙	
・ 宣伝行為	
4. 全企画共通の注意事項	p. 5-6
・ 掲示用権利証・控室権利証	
・ 物品・貴重品の紛失・盗難	
5. 企画実施場所別の注意事項	p. 7-9
・ 室外企画	
↳ スパン移動抽選会	
・ 室内企画	
・ ステージ企画	
・ Cスクエア企画	
6. 火器の使用	p. 10-15
・ 防火対策	
・ 大型ガスボンベの使用	
・ カセットコンロの使用	
7. 食品衛生	p. 16-19
・ 調理について	
・ 食材の保管について	
・ その他の注意事項	
8. 酒類提供	p. 20-22
・ スタッフバンドについて	
・ 酒類の大学構内への持込・持出	
・ 企画実施時の注意事項	
・ 酒類の取扱い	
・ スタッフ専用通路	
9. 教室・控室の開錠	p. 23
・ 開錠実施時間	
・ 注意事項	
・ 違反があった場合	



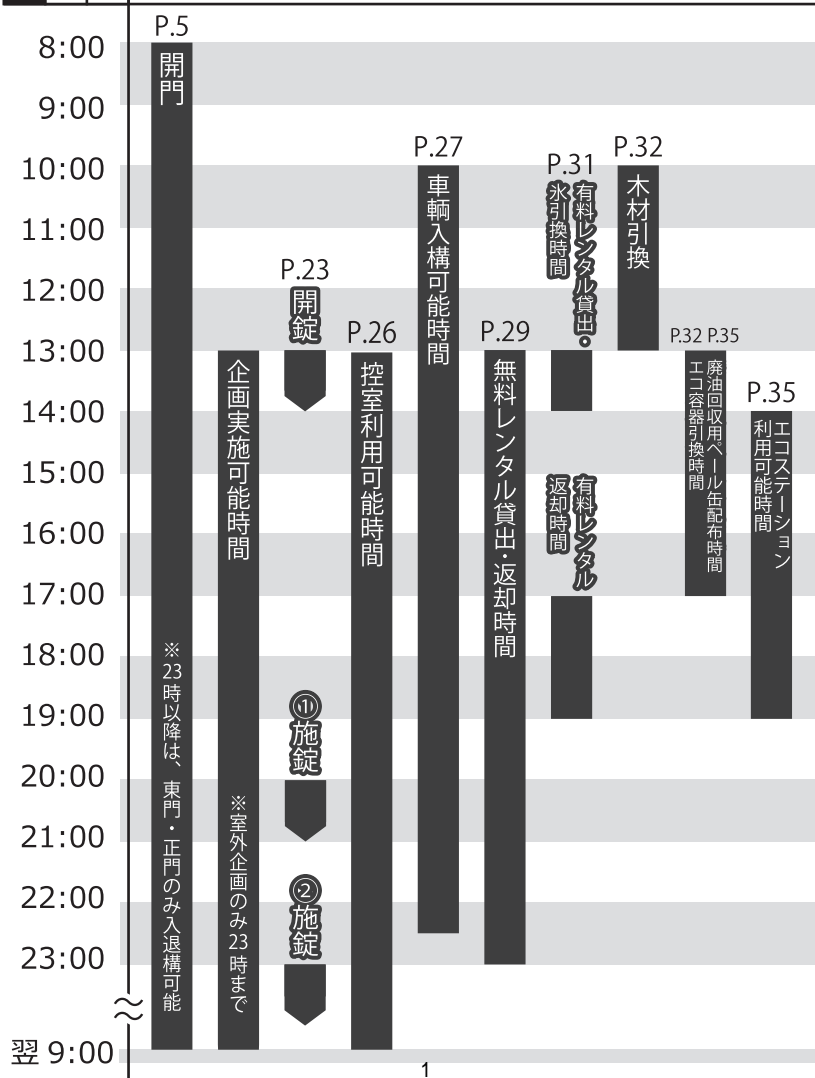
10. 電源の使用	p. 24
・ 室内・控室の電源	
・ 8号館前の電源	
11. マイク・プロジェクターの使用	p. 25
12. 控室	p. 26
・ 利用可能時間	
・ 利用上の注意事項	
・ 食品の取扱い	
・ 防災上の注意事項	
13. 車両入構	p. 27-28
・ 車両入構可能時間	
・ 注意事項	
・ 駐車可能場所	
14. 無料レンタル	p. 29-30
・ 貸出・返却時間	
・ 物品の貸出・返却について	
15. 調理器材有料レンタル・各種購入物引換	p. 31-33
・ 調理器材・氷、ガスボンベ引換	
・ 木材引換	
・ エコ容器引換	
・ 屋台の作り方（例）	
16. 水道の利用	p. 34
・ 利用可能な水道	
・ 注意事項	
17. ごみ処理	p. 35-36
・ エコステーションについて	
・ ごみの分別に関する注意事項	
・ 廃油回収について	
・ ごみ分別表	
18. 各企画実施日の片付け	p. 37
19. 企画最終日の片付け	p. 38
20. 緊急時の対応	p. 39-42
・ 病人・けが人・泥酔者	
・ 台風・豪雨	
・ 火災	
・ 地震	
・ 構内図	p. 43-44



# 1. タイムテーブル

前夜祭

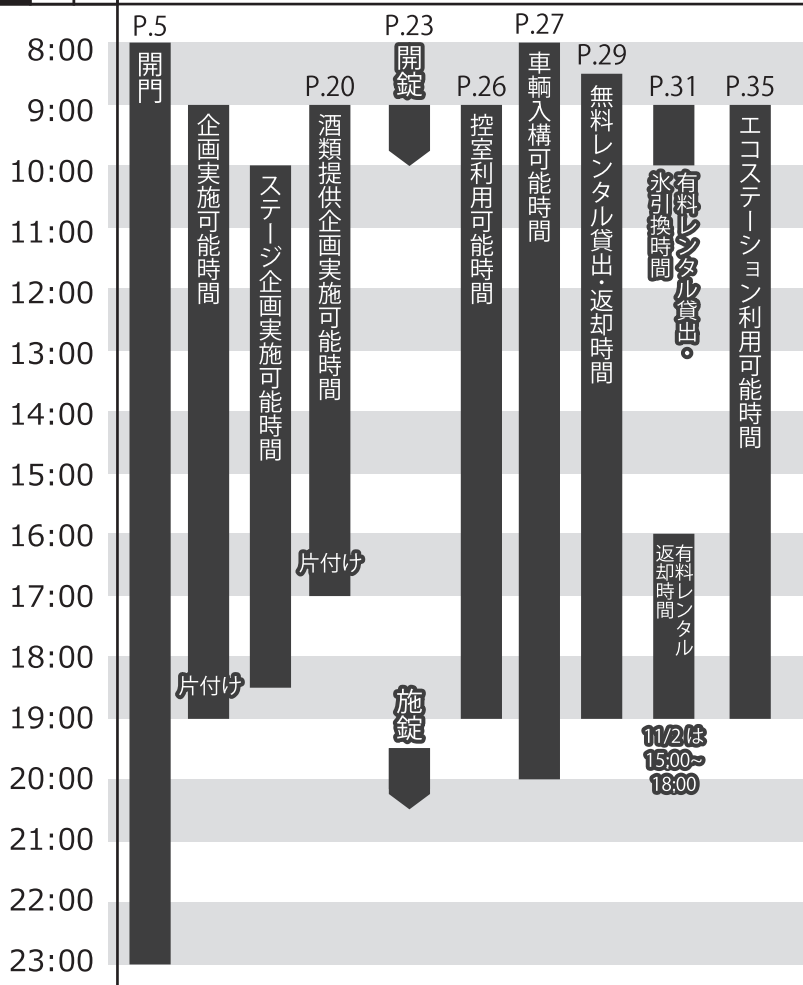
10/29 (水)





白 門 祭

10/30 (木) ~ 11/2 (日)





## 2 委員会機能

白門祭実行委員会は白門祭期間中、大学構内に設置された2カ所の仮設プレハブやPA席などで業務を行います。場所によって果たす機能が異なるので、目的に合わせて利用してください。

### 白門祭実行委員会本部プレハブ

白門祭実行委員会本部プレハブとは、白門祭期間中、中央ステージ横に設置される仮設プレハブ（p.43『構内図』参照）のことです。

#### ◆主な機能

- ・企画に関する相談対応
- ・教室や施設の開施設（p.23『教室・控室の開施設』参照）
- ・無料レンタル物品の貸出および返却（p.29『無料レンタル』参照）
- ・エコ容器の引換（p.31『調理器材有料レンタル・各種購入物引換』参照）
- ・廃油回収用ペール缶の配布（p.35『ごみ処理』参照）

連絡先

042-674-2899

### 木材・氷・有料レンタル引換所

木材・氷・有料レンタル引換所とは、白門祭期間中、5・6号館前のペデストリアンデッキ下に設置される仮設プレハブ（p.43『構内図』参照）のことです。

#### ◆主な機能

- ・有料レンタル調理器材の貸出および返却
  - ・氷や木材の引換
- （p.31『調理器材有料レンタル・各種購入物引換』参照）

連絡先

042-674-3987

### ステージPA席

ステージPA席とは、白門祭期間中、中央ステージ、第二ステージの両ステージ前に設置されるPA席（p.43『構内図』参照）のことです。ステージ企画における当日の疑問や相談については、各ステージPA席で対応します。

#### ◆主な機能

- ・ステージの音量調節
- ・タイムキーパー
- ・機材の管理



### 3. 全企画共通の禁止事項

禁止事項に該当する行為をとった団体は企画を実施できなくなる場合があります。

#### 酒類の持ち込み・飲酒

- ・前夜祭（10月29日）での大学構内における飲酒。
- ・白門祭期間中における酒類提供エリア（p.43『構内図』参照）以外での飲酒。
- ・当委員会が認めた酒類提供企画以外の大学構内への酒類の持込。
- ・泥酔状態で大学構内への立ち入り。

#### 喫煙

- ・喫煙所（p.43『構内図』参照）以外での喫煙。

#### 宣伝行為

- ・白門プロムナード（p.43『構内図』参照）での宣伝。
- ・歩き売りやデリバリー、強引な客引き。
- ・ハンドマイク、トランジスタメガホンなどの拡声器を利用した企画の宣伝。
- ・学内掲示板（主にペデストリアンデッキ下）の枠外へのポスターの掲示。

#### 夜間

- ・走り回るなど、企画の実施・準備に関係のない行為。
- ・19:00以降演奏の練習やリハーサルなどを含めた大音量を出す行為。

#### その他

- ・企画書の記入内容と異なる企画の実施。
- ・指定された場所以外での企画の実施および控室としての利用。
- ・大学の施設および備品の破壊。
- ・企画で提供する食品以外の調理。
- ・安全対策上問題のある行為、周囲に迷惑をかける行為やその他秩序を著しく乱す行為。
- ・当委員会の指示に従わない行為。



## 4. 全企画共通の注意事項

### 開門時間

前夜祭 10月29日（水）

- ・東門および正門は8:00～翌朝8:00（24時間開門）  
※西門、北門およびモノレール口は8:00～23:00

白門祭 10月30日（木）～11月2日（日）

- ・8:00～23:00

### 飲食物・物品の販売

- ・飲食物や物品を販売する際は企画書で設定した金額を厳守し、屋台や教室などのわかりやすい場所に明記してください。  
※飲食物や物品の販売をチケットなどを利用して行う際は、チケットなどに企画名や企画実施場所を明記してください。

### 掲示板の使用

- ・掲示は学内掲示板の枠内にもみ可能です。ポスターやビラなどはサイズを最大A2までとし、掲示の際は画鋏かセロハンテープを使用してください。また、掲示板1つにつき、各団体1枚限りの掲示としてください。
- ・掲示したポスターやビラなどは、企画が終わり次第はがしてください。

### 看板の設置

- ・他団体の企画実施に支障をきたす場合は、当委員会の判断で移動または撤去することがあります。

### 掲示用権利証・控室権利証

- ・室外企画や室内企画を実施する団体は参加団体総会にて、酒類提供企画を実施する団体は看護講習会にて配布された「掲示用権利証」は、白門祭期間中、屋台の柱や教室のドアなどのわかりやすい場所に掲示し、外さないでください。
- ・「控室権利証」は白門祭期間中、使用する教室のドアに掲示し、外さないでください。

### 物品・貴重品の紛失・盗難

- ・例年、白門祭期間中は大学構内で物品や貴重品の紛失、盗難などが頻発しています。特に貴重品は携帯するなどして責任を持って管理してください。物品や貴重品の紛失、盗難などについて当委員会では、責任を負いかねます。
- ・落し物は、白門祭最終日まで白門祭実行委員会本部プレハブで管理しています。白門祭最終日の翌日以降は庶務課に問い合わせてください。



## 水道

- ・白門祭期間中、汁ものや飲料、大量の水、墨汁や絵の具などを流す際は、生協前か5号館前の水道もしくは仮設水道に流してください。また、調理用の水をくむ際や、洗い物をする場合も生協前か5号館前の水道もしくは仮設水道を利用してください。詳しくはp.34「水道の利用」を参照してください。

## 雨天時

- ・中央ステージ、第二ステージ、ペDESTリアンデッキ上、8号館前、室外酒類提供エリアなど、屋根のない企画実施場所は、雨天時に当委員会の判断で企画を中止する場合があります。

## その他

- ・「マイク・プロジェクター設置依頼書」を事前に提出した団体以外は、教室に備え付けてあるマイク、プロジェクターは使用することはできません。
- ・「控室権利証」を持つ団体以外は、荷物置場や講演会の控室として、教室を利用することはできません。
- ・「車輛入構証」を持つ団体以外は、車で大学の構内への乗り入れはできません。
- ・事前に申請した団体以外は、大学から無料で貸し出される物品の一部を借りることはできません。詳しくはp.29「無料レンタル」を参照してください。
- ・「出演者承諾書」を事前に提出した団体以外は、学外から講師などを招致して行う企画を実施することはできません。また、講師の都合などで企画実施時間に変更があった場合は、当委員会に連絡してください。
- ・申込書を事前に提出した団体以外は、調理器材有料レンタルを利用することはできません。また、氷や木材およびエコ容器の購入もできません。



## 5. 企画実施場所別の注意事項

### 室外企画

#### 企画を実施するスパン

各企画には「室外企画抽選会」で決定したスパンが割り当てられています。スパンは 10 月 28 日（火）までに当委員会がガムテープで区画したうえ、スパンごとに番号を記入します。事前に割り当てられたスパンを確認するようにしてください。スパン番号は当冊子裏の企画情報シートに記載してあります。なお、各ブロックの位置については p.43「構内図」を参照してください。

#### スパン使用上の注意事項

- ・通行の妨げや他団体への迷惑になるので、企画で使用する物品や個人の荷物はスパンからはみ出さないようにしてください。
- ・夜間、倒壊防止のために当委員会スタッフが屋台を倒したり、柱に固定したりする場合があります。
- ・油や粉などで地面が汚れることが想定される場合は、床に段ボールやビニールを敷くなどの対策をとってください。万が一、地面に汚れが残った場合は、各団体で責任を持って清掃をしてください。
- ・誘導や列整理を行うために、スパン外の地面にガムテープを貼ったり、目印を置いたりしないでください。
- ・白門祭期間中に設置される防火用水および消火器の位置（p.39『緊急時の対応』参照）を事前に確認しておいてください。

#### スパン移動抽選会

白門祭期間中は、前日までに企画が終了したスパンへの移動を希望することができます。希望する団体は事前受付を行った上、スパン移動抽選会に参加してください。

開催日時：11 月 1 日（土）および 11 月 2 日（日）9：30 ～

（詳しい開催場所・スパンの空き状況については 10 月 23 日（木）以降、Web ページにて連絡します。）

持ち物：掲示用権利証、当日用ガイドブック（当冊子）

抽選会への参加を希望する団体は、抽選会前日の 21：00 までに白門祭実行委員会本部プレハブ（p.43『構内図』参照）にて事前受付を行ってください。その際、当冊子が必要となるので、必ず持参してください。

なお、抽選会で決定した企画実施スパンの変更については、各白門祭パンフレット配布場所や Web ページなどで来場者に告知します。



### 教室使用上の注意事項

- ・教室に備え付けのテレビや DVD プレーヤーなどは使用できません。
- ・ボルトで固定された机や椅子は取り外さないでください。また、教室備品は持ち出さないでください。
- ・蛍光灯は取り外さないでください。学部棟全体の電気が消えてしまう恐れがあります。
- ・万が一電気容量を超えた場合、ブレーカーが落ち、学部棟全体の電気が消えてしまう恐れがあります。各教室の電気容量は p.24「電源の使用」を参照してください。ブレーカーが落ちてしまった際は直ちに当委員会に連絡してください。なお、復旧までに時間がかかります。
- ・アロマポットなど匂いの残るものは使用することはできません。
- ・今年度から教室内の机を演奏やダンスなどのステージとして使用することを禁止します。
- ・マイク・プロジェクターの使用については p.25「マイク・プロジェクターの使用」を参照してください。

### 室内を装飾する場合の注意事項

- ・ガムテープや接着剤を使用すると壁の塗装が剥がれたり、跡が残ったりする場合があるので**必ず養生テープを使用してください**。
- ・蛍光灯や映写スクリーンおよびその周辺には装飾を行わないでください。
- ・危険防止のために窓は常に開放できるようにし、窓への装飾は行わないでください。

### 防災上の注意事項

- ・教室内は火気厳禁です。炭火、プロパンガス、タバコ、電熱器（IH ヒーターなど）、お香、カセットコンロなどを使用することはできません。
- ・消火栓、非常口、防火扉の前、廊下、階段や踊り場などには一切荷物を置かないでください。
- ・来場者を廊下や階段に並ばせる際は、壁に沿って一列に並ばせてください。



## ステージ企画

- ・音量は他の企画の迷惑にならない大きさにしてください。
- ・企画実施時に使用する音源は、CD、MD、MP3 プレーヤーなど複数の媒体を用意してください。
- ・企画実施中はステージを汚さないようにし、生じたごみは責任を持って処理してください。
- ・貸出機材は壊さないよう丁寧に扱ってください。
- ・雨天時には当委員会の判断により企画を中止する場合があります。
- ・企画時間は準備、撤収を含めて、1公演につき原則 30 分です。準備、撤収時間を各 5 分、公演時間を 20 分としてください。必ず企画実施時間内に撤収まで終わってください。企画時間を過ぎた際は、当委員会の判断で強制的に終了します。
- ・企画実施当日に生じた疑問などは、各ステージの PA 席（p.43『構内図』参照）で確認してください。

## Cスクエア企画

### 施設使用上の注意事項

- ・和室以外の企画実施場所や控室での飲食はできません。来場者にも注意を促してください。
- ・物品を使用する際は学友会の指示に従ってください。
- ・施設内を装飾する際、ガムテープや接着剤を使用すると壁の塗装が剥がれたり、跡が残ったりする場合があるので使用しないでください。
- ・事故防止のため、蛍光灯や映写スクリーンおよびその周辺にセロハンや装飾物などを貼らないでください。
- ・ホールのドアに貼り紙をする際はマグネットを使用してください。
- ・Cスクエア内の企画実施場所以外に施した装飾は、企画終了後に責任をもってはがしてください。
- ・板張り練習室では室内用シューズを使用してください。
- ・和室にある給湯室および流し台は調理に使用することはできません。
- ・屋外ステージで使用する機材は各団体が準備してください。

### 防災上の注意事項

- ・アロマポットなど匂いの残るものは使用することはできません。
- ・施設内は火気厳禁です。炭火、プロパンガス、タバコ、電熱器（IH ヒーターなど）、お香、カセットコンロなどを使用することはできません。
- ・消火栓、非常口、防火扉の前、廊下、階段や踊り場などには一切荷物を置かないでください。
- ・危険防止のために窓は常に開放できるようにし、窓への装飾は行わないでください。



## 6. 火器の使用

### 火器の使用

- ・有料レンタル調理器材とカセットコンロ以外の火器の使用を原則禁止します。
- ・有料レンタル調理器材の貸出および返却については p.31「調理器材有料レンタル・各種購入物引換」を参照してください。

#### 注意事項

- ・火災が発生した際は、必ず当委員会に連絡してください。
- ・個人の判断で消防車を要請しても大学構内に入ることはできないので、要請しないでください。
- ・火災発生時の対応は p.39「緊急時の対応」を参照してください。
- ・火器と来場者との距離を十分にとり、来場者に油がはねたり、鉄板が通路に出たりしないようにしてください。
- ・机の上に直接火器を置いて使用せず、必ず耐熱ボードを使用してください。
- ・耐熱ボードの使用の有無に関わらず、地面に火器を置いて使用しないでください。
- ・引き出しのある調理器材（焼き鳥器、クレープ焼き器およびセイロ）には水を入れて使用し、調理中も水の量をこまめに確認してください。
- ・コンロの風除けに、燃えやすいもの（布、木材、段ボールなど）を使用しないでください。
- ・点火の際は、炎をしっかりと見て、炎が青色であることと安定した音を出していることを確認してください。炎が赤い場合は不完全燃焼の状態であり「ポオッ」という音がする場合は空気が過剰の状態です。
- ・炎を消すときは、必ずガス器具の元栓を閉め、炎が完全に消えたことを目で確認してください。

### 防火対策

#### 消火クロス

- ・火器を使用するすべての室外企画は、防火対策のため、企画実施場所に必ず消火クロス（p.29『無料レンタル』参照）を用意してください。用意せずに企画を実施した際は、企画を実施できなくなる場合があります。
- ・油から発火した際は、素早く消火クロスをかぶせてください。爆発する危険性があるので、水は絶対に使用しないでください。
- ・破損や汚れ防止のため、緊急時以外は袋から取り出さないでください。



・使用手順は以下の通りです。

①袋を開け、消火クロスを取り出してください。



②消火クロスを両手でなるべく体から離して持ってください。



③コンロの火を止め、燃えている鍋や鉄板の上に消火クロスをかぶせてください。かぶせたら、10分以上放置してください。その間は絶対に目を離さないでください。

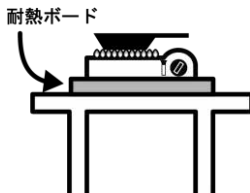


## 耐熱ボード

・火器を使用する際は、耐熱ボード（p.29『無料レンタル』参照）を使用してください。

### ◆耐熱ボードの使い方

・机などの調理台の上に耐熱ボードを敷き、その上で火器を使用してください。





## 大型ガスボンベの使用

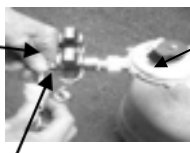
### ガスゴム管の接続・使用

- ・ゴム管を接続する際は、目の届かないところを通したり折り曲げたりしないでください。また、机の脚などでゴム管を踏まないよう注意してください。
- ・ゴム管の三又は危険なので行わないでください。
- ・ガス燃焼器具にゴム管が触れないようにしてください。
- ・調整器プラグのキャップは使用する時以外は必ずはめてください。
- ・ゴム管コンセント継手は、調整器が動かないよう手で支えながら調整器プラグに差し込み「カチッ」と音がしたことを確認してください。



ゴム管の三又

調整器  
プラグ



調整器

ゴム管コンセント継手

### 設置

- ・大型ガスボンベは火器から離し、倒れないように平らな場所に設置してください。
- ・振動で接続が緩むのを防ぐため、衝撃を与えないようにし、運搬の際は台車を使用しないでください。
- ・調整器は外さないでください。また、調整器プラグの接続部分はもろいため、物をぶつけたり、衝撃を与えたりしないでください。
- ・二口調整器を使用する際は、使用するガスコックのみを開いてください。
- ・調整器のコックは寒い日などに、安全装置が働いてガスが出ない場合があります。その際は一度コックを閉じて、再度コックを開いてください。
- ・火が消えた場合は、ガス漏れを防ぐためにガスボンベの元栓を開めてください。
- ・使用後はガスボンベの元栓が完全に閉まっていることを確認してください。
- ・ガスは空気より重いため物陰や低い場所にたまります。ガス漏れした場合、下方の風通しを良くし、ほうきなどで掃いてガスを追い出してください。
- ・設備不良の場合は、当委員会に連絡してください。

大型ガスボンベ





## 管理

- ・ガスボンベを使用する際、安全弁がついているか確認してください。
- ・**ガスボンベは絶対に室内で保管しないでください。**
- ・ガスボンベは企画実施場所に放置せず、毎日ガスボンベ保管場所（p.43『構内図』参照）に戻してください。その際に元栓が閉まっていることを確認してください。

## 使用手順

- ①ゴム管をさす調整器プラグのキャップを外し、ゴム管コンセント継手を調整器のプラグにさして「カチッ」と音がしたことを確認します。



- ②ガス器具の元栓が閉まっていることを確認します。



- ③ガスボンベの元栓を反時計回りに少し回し、開栓します。全開にしても、調整器で調整しているためガスが出る量は増えません。次にゴム管がつないである調整器のコックもひねってください。





- ④ガス器具のバーナー部分にチャッカマンの火種をおいてから、コックをひねります。1カ所ずつ点火してください。チャッカマンは各団体で用意してください。なお、危険なため、ライターやマッチなどを使用して点火しないでください。



- ⑤使用後は、消火を確実にし、ガス器具の元栓、調整器のコック、容器バルブを完全に閉めて、ゴム管コンセント継手を外してください。





## カセットコンロの使用

### 禁止事項

- ・明らかに老朽化の激しいカセットコンロの使用。
- ・カセットコンロの大きさを超える鉄板や鍋など（四角い鉄板：一辺 25cm 以上、丸い鍋：直径 30cm 以上）の使用。
- ・カセットコンロを 2 つ以上並べての使用。



### 注意事項

- ・カセットボンベはカセットコンロに指定されているものを使用し、表示通り正しくセットしてください。
- ・カセットボンベは使用時以外、必ずカセットコンロから外して保管し、屋外には放置しないでください。
- ・カセットボンベは各団体で保管してください。

カセットボンベ





## 7. 食品衛生

食品衛生における事故が発生した際は、白門祭が中止となる場合があります。事故が発生しないように細心の注意を払ってください。

企画実施場所と控室において、違反行為がないか点検する見回りを企画実施可能時間内と夜間に行います。違反があった場合は、食材の回収、廃棄などといった厳しい措置をとるので注意してください。

### 調理について

・調理は以下の表の通りの時間と場所でのみ行うことができます。

	行うことができる調理	調理場所
前日	野菜の皮むき、カット	自宅の台所 (水道設備の整った場所)
当日朝	食材のカット	
提供直前	粉ものの混ぜ合わせ、加熱調理	企画実施場所

### 調理を行う人に関する注意事項

- ・清潔な着衣の上にエプロン、マスク、帽子をなるべく着用してください。
- ・使い捨て手袋を着用し、素手で調理を行わないでください。また、手袋はこまめに交換してください。
- ・感染症の疑いのある人や体調の悪い人は調理を行わないでください。
- ・調理を行う人と金銭を取り扱う人は別にしてください。

### 自宅での調理に関する注意事項

- ・すべての調理は提供する当日の朝以降に行ってください。ただし、野菜の皮むき、カットのみ前日に行うことができます。
- ・生肉、生魚を扱う際は、専用の包丁やまな板を使用し、他の食材（野菜など）と接触しないようにしてください。
- ・自宅で調理を行った食材は、企画実施場所で加熱調理する直前まで冷蔵庫やクーラーボックスで冷蔵保存してください。
- ・当日自宅から企画実施場所へ移動する際や大学構内で保管する際は、すべての食材をクーラーボックスに入れて冷蔵保存してください。
- ・冷蔵保存のためにクーラーボックスを使用する際は、氷または保冷剤を必ず入れてください。

### 大学構内での調理に関する注意事項

- ・大学構内では企画実施場所でのみ調理を行うことができます。控室やサークル棟、Cスクエア、給湯室、水道など企画実施場所以外で調理を行わないでください。



- ・企画実施場所での調理は、提供直前の加熱と粉もののタネの混ぜ合わせのみ行うことができます。
- ・**大学構内では、すべての刃物類（包丁、はさみ、ナイフなど）は使用することができません。**刃物を使用する調理は自宅の台所で当日の朝行ってください。
- ・**たこ焼き、お好み焼き、クレープなどの粉もののタネは、すぐに提供できる分だけ混ぜ合わせるようにし、長時間放置しないでください。**
- ・肉類、食材は小さくカットしておき、中まで火をよく通してください。また、大きな鍋を使用する汁ものは、提供直前までかき混ぜよく加熱してください。短時間の加熱は食中毒の原因となる場合があります。
- ・火器の使用に関しては p.10「火器の使用」を参照してください。
- ・調理器材の洗浄や食材の水洗いは、生協前か 5 号館前の水道もしくは仮設水道（p.43『構内図』参照）を利用し、給湯室やトイレ内の洗面台は利用しないでください。

## 食材の保管について

- ・食材の保管方法については右記の早見表を参照してください。
- ・**右記の早見表の保管方法と食材のパッケージに記載された保管方法が異なる場合は、パッケージに従って保管してください。**
- ・食材の消費期限および賞味期限は厳守してください。

### 企画実施中の保管に関する注意事項

- ・**冷蔵保存のためにクーラーボックスを使用する際は、氷または保冷剤を必ず入れてください。**
- ・食材に直射日光が当たらないように保管してください。
- ・食材や食器の入れ物は蓋のついたものを使用して、砂埃や雨水、虫などが入らないようにしてください。

### 夜間の保管に関する注意事項

- ・原則、一度封を開けたものはその日のうちに使い切るか廃棄し、翌日以降絶対に使用しないでください。
- ・教室以外（例：ペDESTリアンデッキ下）で食材の保管はしないでください。発見した場合は、食材を回収、廃棄します。
- ・教室では常温保存が可能な食材のみ保管することができます。**冷蔵保存の必要な食材をクーラーボックスで保管することはできません。**
- ・教室でも保管禁止の食材があった場合や適切な方法で保管されていなかった場合は、食材を回収、廃棄します。



## 食材の保管早見表

### ◆対応数字の見方

- ①開封していても日の当たらないところで常温保存が可能な食材  
 ②開封していたら冷蔵保存する必要がある食材  
 ③開封、未開封関係なく冷蔵保存する必要がある食材

	食材	方法		食材	方法
あ	油	①		漬物（紅しょうが、キムチなど）	③
	飲料	②		豆腐、おから	③
	お菓子	②		トッピング （チョコソース、カレー粉など）	①
か	乾燥もの （かつおぶし、寒天など）	①	な	ナッツ	①
	缶詰	②		肉類	③
	キノコ	③		練物（ちくわ、さつま揚げなど）	③
	牛乳	③	は	バター、マーガリン	③
	餃子の皮	③		はちみつ、メープルシロップ	①
	魚介類	③		バナナ	※
	ケチャップ	②		パン	①
	コーヒー豆	①		瓶詰（ジャム、ピクルスなど）	②
	粉もの	※		ホイップクリーム	③
さ	酒類	※	ま	マヨネーズ	②
	白玉	③		味噌	②
	ソース、タレ	②		麺（乾燥）	①
た	タピオカ（乾燥）	①		麺（半生、冷凍）	③
	タピオカ（冷凍）	③		餅、トッポギ	①
	卵	③	や	野菜	③
	チーズ（プロセス）	③	ら	冷凍食品	③
	チューブ （わさび、からしなど）	②		レトルト食品	①
	調味料	①			

### ※特別対応の食材

- ・粉もの：開封されていても粉の状態なら常温保存することができます。ただし、元々粉が入っていた袋から別の容器に移したものを常温保存することはできません。
- ・酒類：酒類提供企画実施団体の方は p.20「酒類提供」を参照してください。
- ・バナナ：皮をむく前は常温保存することができます。



## その他の注意事項

### 食品を取り扱う際の注意事項

- ・「飲食物提供許可願」（酒類提供企画は「食品提供許可願」と「ドリンクメニュー表」）に記入していない食材は使用、提供することはできません。
- ・提供する容器は使い捨てのものを使用し、衛生面に注意して取り扱ってください。
- ・**衛生面から、歩き売りやデリバリーなど企画実施場所以外での販売や受け渡しはできません。**
- ・悪臭を防ぐため、企画実施場所にはできるだけ蓋付のごみ箱を用意してください。

### 片付けに関する注意事項

- ・洗い物などに関しては p.34「水道の利用」を参照してください。
- ・ごみ処理に関しては p.35「ごみ処理」を参照してください。



## 8. 酒類提供

飲酒事故が発生した際は、白門祭が中止となる場合があります。事故が発生しないように細心の注意を払ってください。

企画実施可能時間：9：00 ～ 16：40（ラストオーダー16：00）

### スタッフバンドについて

- ・「スタッフ登録書」に登録されたスタッフに対し、毎日企画実施前に企画実施場所にてスタッフバンドを配布します。登録していない場合や受け取ったスタッフバンドを装着していない場合、スタッフとして運営に携わることはできません。
- ・スタッフバンドを受け取る際には当委員会スタッフに声をかけてください。なお、**その際に学生証が必要になります。**
- ・スタッフバンドは毎日企画終了時や、不要となったスタッフバンドがある場合、当委員会スタッフが回収します。回収数と配布したスタッフバンドの数が一致しない場合、次の実施日以降その差分のスタッフバンドを配布しません。

### 酒類の大学構内への持込・持出

- ・前夜祭では、大学構内への酒類の持込は入構後すぐに控室に持ち込む場合のみ可能です。ただし、酒類の持込後は控室が終日施錠されるため、控室を利用することはできません。

#### 車での持込・持出

- ・正門に到着する前に当委員会に連絡し、7号館裏（酒類提供企画専用駐車場）に駐車した後、当委員会スタッフと合流するまで待機してください。
- ・駐車可能場所については、p.27「車輛入構」を参照してください。  
※酒類の持込・持出可能時間は、前夜祭は13：00 ～ 20：00（持込のみ）、  
白門祭期間中（前夜祭を除く）は、持込は9：00 ～ 17：00、持出は  
9：00 ～ 18：00となります。
- ・**タクシーでの酒類の持込はできません。**
- ・酒類の持込なしに車輛入構を行う際は、門付近にいる当委員会スタッフにその旨を伝えてください。

#### 徒歩での持込・持出

- ・入構前に当委員会に入構する門を連絡し、当委員会スタッフと合流するまで待機してください。
- ・白門祭以前にサークル棟などの大学構内で保管していた酒類を、白門祭当日に企画実施場所や控室に持ち込むことはできません。



## 企画実施時の注意事項

- ・ **白門祭期間中に違反が発覚した際は「確約書」での同意に基づいて保証金の没収や企画の中止などの措置をとる場合があります。**
- ・ 来場者には酒類提供エリアに入場する際に、年齢確認と飲酒事故防止策を遵守することに同意する「同意書」の記入をお願いしています。
- ・ 販売時には、商品名、度数、値段を来場者によく見えるように掲示してください。販売直前に「ドリンクメニュー表」に載せてある酒類を販売しているか当委員会を確認します。
- ・ 提供する酒類の度数や種類は**必ず「ドリンクメニュー表」に準じたものにしてください。**
- ・ 容器やマドラー、シェイカーなどは使い捨てのものを使用してください。
- ・ 酒類提供エリア以外では、酒類を提供しないでください。
- ・ 「酒類提供企画安全対策書」に載せてある泥酔者防止策を必ず行ってください。
- ・ 泥酔を助長するような行為（コールなど）が行われないように注意してください。また、泥酔に近い状態の来場者には酒類を提供しないでください。
- ・ 原則、企画開始時と企画終了時以外は控室を開錠しません。その日売る予定の飲食物はすべて企画開始時に控室から運び出してください。
- ・ 教室の施錠は毎日 17：30 から順次行うため、その時間までには大学構内に残るすべての酒類は控室に収納してください。
- ・ 企画実施最終日は、18：00 までに酒類およびその他の物品のすべてを酒類提供エリアおよび控室から撤収してください。
- ・ 年齢確認を済ませた来場者は赤色のリストバンドを巻いています。また複数回入場の来場者は黄色のリストバンドを巻いています。**白色のリストバンドを巻いている未成年の来場者やリストバンドを巻いていない来場者には絶対に酒類を提供しないでください。**

### 室外酒類提供企画

- ・ **室外酒類提供エリアでは、来場者の座るテーブルが指定されています。また 1 テーブルにつき、40 分の時間制限を設けています。**
- ・ エリア外の来場者へ食品のみを提供する際は「酒類提供エリア食品販売コーナー」を利用してください。
- ・ ペDESTリアンデッキ下に比べ強風の影響を受けやすいため、適宜強風対策を行ってください。
- ・ 雨天時には当委員会の判断により企画が中止となる場合があります。なお、その場合は当委員会が指定した場所（看護講習会時に通知）でのみ、酒類以外の飲食物を提供する企画を行うことができます。



## 室内酒類提供企画

- ・室内酒類提供エリアでは、来場者にアルコールバンドという5杯分のスタンプ枠を設けたリストバンドを着けてもらいます。酒類提供の際はアルコールバンドを確認しスタンプを押してください。スタンプがすべて埋まっていた場合は、絶対に酒類を提供しないでください。

## 酒類の取扱い

### 酒類の保管

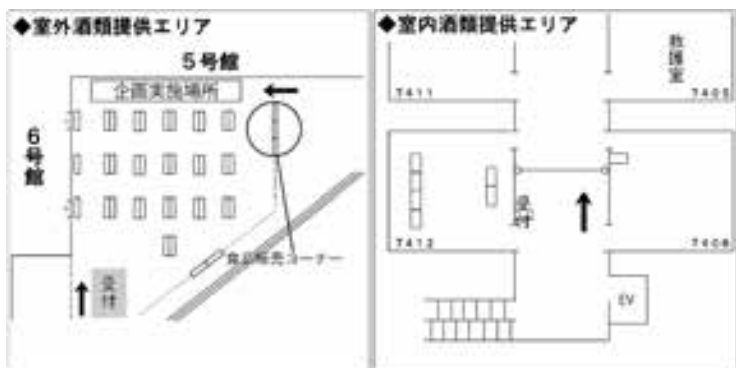
- ・白門祭期間中は企画実施場所と控室以外の大学構内で酒類を保管することはできません。
- ・企画実施時間外は控室で酒類を保管してください。その際、パッケージに記載された保管方法に従って保管してください。
- ・当委員会に連絡がない限り控室は開錠しません。企画を開始する際は当委員会に連絡してください。
- ・スタッフは酒類提供企画で持ち込んだ酒類を大学構内で飲むことはできません。また酒類提供エリアや控室で飲むこともできません。

### 酒類の移動

- ・以下の場合は必ず当委員会に連絡し、当委員会スタッフ同行のもと、酒類の移動を行ってください。絶対に無断で酒類の移動を行わないでください。
  - ①控室から酒類提供エリアになど、大学構内で酒類の移動を行う場合
  - ②車や徒歩などで大学構内へ酒類を持ち込む場合や持ち出す場合

## スタッフ専用通路

各エリアでは、スタッフ専用通路を設けています。エリアに入退場する際には、当委員会スタッフに声をかけ、以下の通路から入ってください。





## 9. 教室・控室の開錠

### 開錠実施時間

前夜祭	10月29日(水)
	開錠：13：00～
	施錠：20：00～、23：00～
白門祭	10月30日(木)～11月2日(日)
	開錠：9：00～
	施錠：19：30～

※上記の時間に当日使用するすべての教室の開錠を当委員会が行います。

※開錠は順次行うため、やむを得ず時間が前後する場合があります。

### 注意事項

- ・開錠時刻前と施錠時刻後に教室へ入ることはできません。
- ・開錠時刻後の開錠または施錠時刻前の施錠を希望する団体は当委員会に連絡してください。
- ・施錠時刻に最低でも1人は教室の前に待機してください。ただし、企画最終日の施錠時刻には教室の前に人を待機させる必要はありません。
- ・企画を実施していなかった場合や教室が無人の場合でも、施錠を希望する連絡がない限り、施錠は行いません。
- ・例年、白門祭期間中は大学構内で物品や貴重品の紛失、盗難などが頻発しています。特に貴重品は携帯するなどして責任を持って管理してください。当委員会では、物品や貴重品の紛失、盗難などについて一切の責任を負いかねます。

#### 前夜祭

- ・前夜祭は20：00と23：00の2回施錠を行います。終夜の申請を行っていない団体で23：00まで使用したい場合、もしくは終夜の申請を行った団体で教室の施錠を希望する場合は、1回目または2回目の施錠時に当委員会に連絡してください。
- ・2回目の施錠以降は施錠を行いません。

### 違反があった場合

- ・白門祭期間中に当委員会スタッフが教室の見回りを行います。その際、教室使用上の問題や、食品衛生上の違反があった場合は直ちに施錠を行います。
- ・施錠時に教室使用上の問題や、食品衛生上の違反があった場合は翌日、教室の開錠を行いません。



## 10. 電源の使用

### 室内・控室の電源

- ・企画実施時に電気機器を使用する際は「安全対策書」に記入した電気機器のみを使用してください。
- ・**蛍光灯は取り外さないでください**。学部棟全体の電気が消えてしまう恐れがあります。
- ・以下の電気容量を超えないよう必ず使用する電気機器の総アンペア（A）数を調べ、確認してください。

・大教室：18A × 2    ・中教室：15A    ・小教室：5 ～ 10A

※1A=100W を目安として計算してください。

- ・万が一電気容量を超えた場合、ブレーカーが落ち、学部棟全体の電気が消えてしまう恐れがあります。
- ・ブレーカーが落ちてしまった際は直ちに当委員会に連絡してください。なお、復旧までに時間がかかります。

### 8号館前の電源

- ・8号館前で電源を使用する場合は、8号館内にあるコンセントから延長コードで電気を引いてください。その際、同じコンセントに接続しすぎないようにしてください。停電の原因となります。
- ・延長コードは各団体で用意してください。最長で 40m の延長コードが必要になる場合があります。
- ・事故防止のため、コードは壁際にまとめてください。
- ・発電機は使用できません。
- ・雨が降った後は漏電の恐れがあるので、濡れた手で電気機器や電源プラグを触らないでください。
- ・企画実施の際に電気機器を使用する場合は、18A×2 の電気容量を超えないよう必ず使用する電気機器の総アンペア（A）数を調べ、確認してください。



# 11. マイク・プロジェクターの使用

## 注意事項

- ・事前に「マイク・プロジェクター設置依頼書」を提出している団体以外は、教室に備え付けてあるマイク、プロジェクターを使用することはできません。  
当日の申請は一切認めることができません。
- ・マイク、プロジェクターの設置は業者が行います。混雑する恐れがあるので、余裕をもって学生課（p.43『構内図』参照）に行き、設置を依頼してください。

## マイクの使用に関する注意事項

- ・教室内で 사용할 ことができるマイクは「マイク・プロジェクター設置依頼書」に記載されているもののみです。持込のマイクを使用することはできません。

## プロジェクターの使用に関する注意事項

- ・プロジェクターをパソコンに接続するための 15 ピンのアナログ RGB ケーブル、音声ケーブルは各団体で用意してください。なお、以下の教室でのみ HDMI ケーブルも使用することができます。

5 号館	5401～5404、他 5 号館小教室
6 号館	6208
7 号館	7210
8 号館	8201～8207、8301～8303、8306～8308

- ・使用時間の延長が認められていない場合、当日のプロジェクターの使用可能時間は、企画実施時間中に 2 時間、リハーサルに 1 時間の計 3 時間までです。
- ・当冊子裏の企画情報シートに記載されている時間帯以外にプロジェクターを使用することはできません。使用時間を変更する際は、事前に当委員会に連絡してください。



## 12. 控室

### 利用可能時間

前夜祭	10月29日(水)	13:00～23:00
	※終夜申請した団体のみ、翌朝9:00まで利用できます。	
白門祭	10月30日(木)～11月2日(日)	9:00～19:00

### 利用上の注意事項

- ・控室では企画を実施することはできません。
- ・「控室権利証」は白門祭期間中、使用する教室のドアに掲示し、外さないでください。
- ・アロマポットなどの匂いの残るものを使用することはできません。
- ・**企画に関する用途以外で使用了場合は、控室の利用停止などの措置をとる場合があります。**
- ・控室で起きた違反はその控室の利用が認められた団体の責任となります。**控室の貸し借りは絶対に行わないでください。**
- ・貴重品は携帯するなどして責任を持って管理してください。当委員会では、物品や貴重品の紛失、盗難などについて一切の責任を負いかねます。
- ・控室の開施錠については p.23「教室・控室の開施錠」を参照してください。

### 備品に関する注意事項

- ・教室に備え付けのテレビやDVDプレーヤーなどを使用することはできません。
- ・ボルトで固定された机や椅子は取り外さないでください。また、教室の備品は持ち出さないでください。
- ・**蛍光灯は取り外さないでください。**学部棟全体の電気が消えてしまう場合があります。

### 食品の取扱い

- ・食材の仕込みおよび調理は行うことができません。
- ・夜間に開封された食材を保管することは原則できません。また、冷蔵保存の必要な食材をクーラーボックスで保管することはできません。
- ・食品衛生における事故防止のため、白門祭期間中の企画実施可能時間と夜間には、当委員会スタッフが飲食物を提供するすべての企画の企画実施場所と控室を点検します。その際、保管禁止の食材や保管方法に問題がある食材を発見した場合は、当委員会が回収し、廃棄します。
- ・食品の取扱いや衛生管理については p.16「食品衛生」を参照してください。

### 防災上の注意事項

- ・**控室内は火気厳禁です。**炭火、プロパンガス、タバコ、電熱器（IH ヒーターなど）、お香、カセットコンロなどを使用することはできません。
- ・消火栓、非常口、防火扉の前、廊下、階段の踊り場などには一切荷物を置かないでください。



## 13. 車輛入構

「車輛入構証」の発行を受けた団体のみ、車輛入構をすることができます。

### 車輛入構可能時間

前夜祭	10月29日(水)	10:00 ~ 22:30
白門祭	10月30日(木) ~ 11月2日(日)	8:00 ~ 20:00
※酒類提供団体による車での持込・持出可能時間はp.20「酒類提供」を参照してください。		

車輛入構可能時間は以上の通りです。「車輛入構証」に記載されている日時以外で入退構することはできません。また、前夜祭であっても、朝まで駐車することはできません。

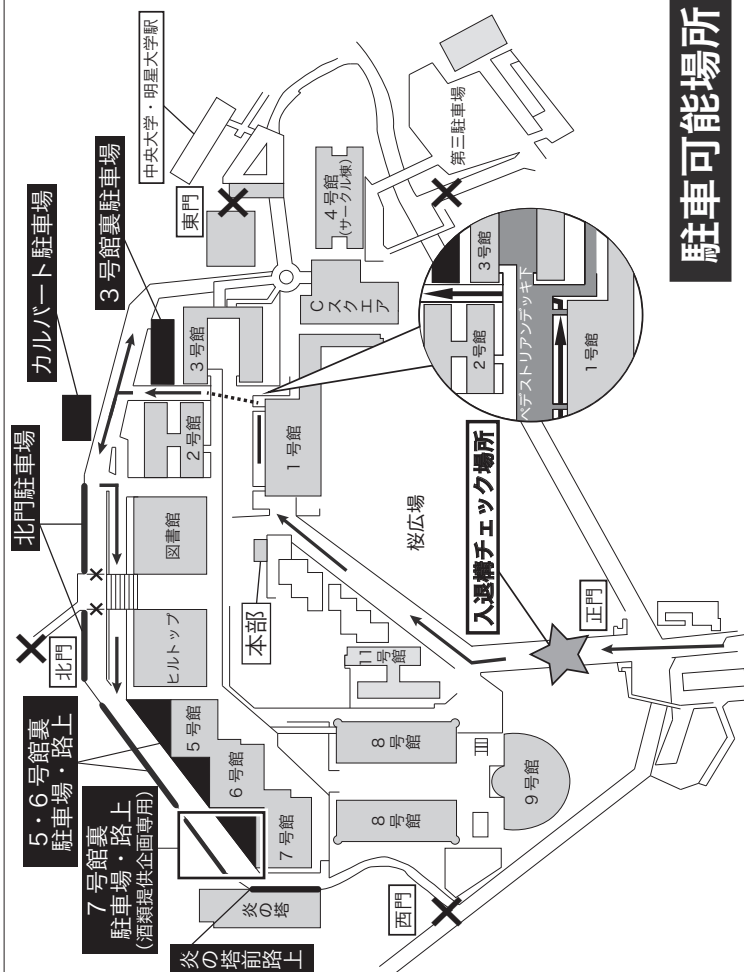
### 注意事項

車輛入構における違反があった際は、車輛入構の権利が失われる場合がありますので注意してください。

- ・ **大学構内における危険な走行は禁止です。** スピードの出しすぎやトラックの荷台に人を乗せるといった行為は絶対にしないでください。
- ・ **車輛入構可能時間外に入構することや、超過して駐車することはできません。** 車輛入構可能時間は厳守してください。
- ・ **1枚の「車輛入構証」で入退構することができるのは1台のみです。** 時間内であれば何度でも入退構することができます。
- ・ 入構時から退構時まで「車輛入構証」がよく見えるようにダッシュボードの上に置いてください。
- ・ 入退構チェック場所では、一時停止してください。
- ・ 講演会などで出演者が車で来る場合も「車輛入構証」が必要となります。
- ・ タクシーであれば「車輛入構証」がなくても入構することができます。



## 駐車可能場所



- ・ 駐車できる場所は5・6・7号館裏駐車場・路上、北門駐車場、3号館裏駐車場、カルバート駐車場、炎の塔前路上です。ただし、7号館裏駐車場・路上は酒類提供企画専用の駐車場となっています。酒類提供企画は「サケ」と書かれている駐車場にのみ駐車してください。
- ・ 当日は正門からのみ入退構できます。上記のルートで各駐車場へ向かってください。



## 14. 無料レンタル

### 貸出・返却時間

	10月29日（水）	10月30日（木） ～ 11月2日（日）
貸出・返却時間	13:00 ～ 23:00	8:30 ～ 19:00
必要書類	学生証、当日用ガイドブック（当冊子）	

貸出は、白門祭実行委員会本部プレハブと学生課（p.43『構内図』参照）で行います。物品によって貸出・返却時間と注意事項が異なるので注意してください。

### 物品の貸出・返却について

物品の破損・紛失や返却時間を超過した場合、物品の弁償や無料レンタルの利用停止などといった厳しい措置をとるので注意してください。

### 全団体使用可能な物品

物品名	最大貸出数	貸出場所
長机	1	白門祭実行委員会 本部プレハブ
パイプイス	3	
耐熱ボード	適量	
消火クロス	1	
清掃用具（ほうき、ちりとり）	各1	
くぎぬき	1	
リヤカー	1	

- ・白門祭実行委員会本部プレハブにて当冊子を確認後、学生証と引換に物品貸与引換カードを渡し、貸出を行います。
- ・返却時は、物品貸与引換カードも返却してください。
- ・**すべての物品の返却を確認後、学生証を返却します。**
- ・長机、パイプイス、耐熱ボード、消火クロスは毎日、白門祭実行委員会本部プレハブへ返却してください。
- ・清掃用具（ほうき、ちりとり）、くぎぬき、リヤカーは使用後すぐに白門祭実行委員会本部プレハブへ返却してください。また、数に限りがあるので貸し出すことができない場合があります。
- ・耐熱ボードを借りる際は、必ず消火クロスと一緒に受け取ってください。
- ・耐熱ボードは水で洗わず、雑巾などで軽く汚れを落として返却してください。



## 申請を行った団体のみ使用可能な物品

物品名	貸出場所
展示用パネル	白門祭実行委員会本部プレハブ

- ・白門祭実行委員会本部プレハブにて当冊子を確認後に貸出を行います。
- ・展示用フックと展示用支柱の数量は、企画実施当日に白門祭実行委員会本部プレハブに申請してください。
- ・企画実施最終日に白門祭実行委員会本部プレハブへ返却してください。
- ・**返却時は事前に当委員会へ連絡してください。**

物品名	貸出場所
暗幕（縦 2.5m×横 2.6m）	学生課
延長コード	
ワイヤレスマイク・アンプセット	
拡声器	
スクリーン（スタンドつき）	
ござ（6 畳敷）	
ござ（1 畳敷）	
紅白幕（ナイロン：縦 1.6m×横 6.5m）	
紅白幕（布：縦 1.6m×横 6.5m）	
ビデオプロジェクター	

- ・学生課にて当冊子を確認後に貸出を行います。
- ・**上記の物品の受取・返却をする際は指定した時間に学生課（p.43『構内図』参照）で受取・返却をしてください。**
- ・ワイヤレスマイク・アンプセットの電池（単 1×8 本）は、各団体で用意してください。
- ・企画実施最終日に学生課へ返却してください。



## 15. 調理器材有料レンタル・各種購入物引換

事前に申請した団体のみ調理器材のレンタル、氷購入、ガスボンベの使用、木材引換、エコ容器引換ができます。

### 調理器材・氷、ガスボンベ引換

	29 日 (水)	30 日 (木)	31 日 (金)	1 日 (土)	2 日 (日)
貸出時間	13 : 00 ～ 14 : 00	9 : 00 ～ 10 : 00			
返却時間	17 : 00 ～ 19 : 00	16 : 00 ～ 19 : 00			15 : 00 ～ 18 : 00
場所	調理器材・氷⇒木材・氷・有料レンタル引換所 ガスボンベ⇒ガスボンベ保管場所				
必要書類	引換券（調理器材有料レンタル・氷購入用、ガスボンベ用）				

- ・引換の際は「引換券（調理器材有料レンタル・氷購入用、ガスボンベ用）」を持参してください。また、貸出・返却時間を厳守してください。
- ・有料レンタル調理器材は毎日返却してください。
- ・有料レンタル調理器材を破損、紛失した際は、その価格に相当する代金を負担してもらいます。なお、破損や紛失につながる過失があった団体は翌日以降の貸出が停止となる場合があります。
- ・木材・氷・有料レンタル引換所、ガスボンベ保管場所は p.43「構内図」を参照してください。

### 調理器材の返却

- ・返却の際は、洗剤を使用して有料レンタル調理器材の汚れをよく落としてください。汚れが残っているものは再度洗ってもらう場合があります。
- ・有料レンタル調理器材を洗い終わった後は雑巾などで水分を拭き取ってください。**その際、新聞紙は絶対に使用しないでください。**
- ・**洗剤やたわし、雑巾は各団体で用意してください。**

### ガスボンベ

- ・**予備ガスボンベは有料レンタル調理器材以外で使用しないでください。**
- ・ガスボンベの管理に関しては p.10「火器の使用」を参照してください。
- ・チャッカマンは各団体で用意してください。



## 木材引換

引換日時	10月29日（水） 10：00 ～ 13：00
場所	木材・氷・有料レンタル引換所
必要書類	引換券（木材購入）

- ※上記日時以外での引換を希望する場合は、当委員会に連絡してください。
- ・木材引換の際は「引換券（木材購入）」を持参してください。また、引換時間を厳守してください。
  - ・木材・氷・有料レンタル引換所の場所は p.43「構内図」を参照してください。

### 屋台に関する注意事項

- ・屋台の制作に必要な用具の一例は以下の通りです。用具は貸し出すことができないので、各団体で用意してください。

・木材 ・ノコギリ ・かなづち ・メジャーまたは巻尺 ・釘（適量）

- ・屋台を組み立てる際は、必ず釘を使用してください。
- ・屋台を高くしすぎると倒れやすくなり危険です。次のページの図を参考に、安全に配慮して屋台を制作してください。
- ・完成した屋台はスパン内に収まるようにしてください。
- ・屋台を解体する際は、木材の釘や装飾品などをすべて取り除いてからエコステーション（p.35『ごみ処理』参照）に持って来てください。くぎぬきは白門祭実行委員会本部プレハブで貸し出しています。詳しくは p.29「無料レンタル」を参照してください。
- ・夜間、倒壊防止のために当委員会スタッフが屋台を倒したり、柱に固定したりする場合があります。企画を実施しない日は、破損防止のために屋台は倒しておいてください。

## エコ容器引換

引換日時	10月29日（水） 13：00 ～ 17：00
場所	白門祭実行委員会本部プレハブ
必要書類	引換券（エコ容器購入）

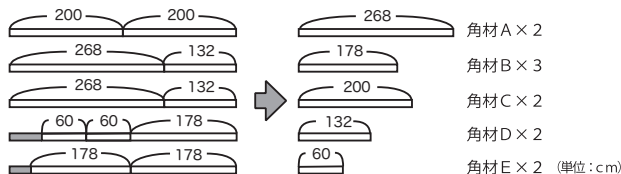
- ※上記日時以外での引換を希望する場合は、当委員会に連絡してください。
- ・エコ容器引換の際は「引換券（エコ容器購入）」を持参してください。また、引換時間を厳守してください。
  - ・白門祭実行委員会本部プレハブの場所は p.43「構内図」を参照してください。



## 屋台の作り方（例）

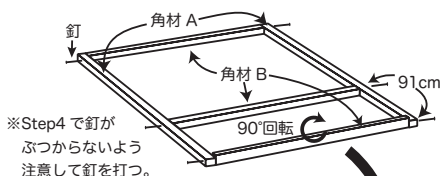
### Step1

- ①角材を図のとおりに切り分け、角材 A ～ E のパーツを作る。
- ②6.5cmの釘と 2.5cmの釘をそれぞれ適量用意しておく。
- ③組み立てている間にベニヤを装飾しておく。



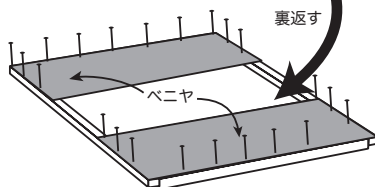
### Step2

- ①角材の幅の広い面を地面につけて、図のとおり角材 A と B を配置する。
- ②一番下の角材 B だけは狭いほうの面が地面に着くように 90°回転させる。
- ③釘を打ち固定する。



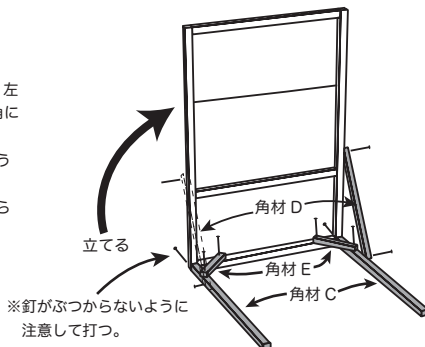
### Step3

- 枠組を裏返し、Step2 の②で回転させた角材 B が出張っていない方の面に装飾したベニヤ 2 枚を打ちつける。



### Step4

- ①板を地面から持ち上げ垂直に立て、左右からしっかり支えた状態で下の角に角材 C を打ちつける。
- ②角材 C と角材 A の横から、図のように角材 D を打ちつける。
- ③一番下の角材 B と角材 C に、上から角材 E を図のように打ちつける。
- ④余った角材で連結部分を補強する。



＜屋台の詳しい作り方は白門祭 Web ページを参照してください。＞

この作り方はあくまで一例ですので、破損などについて当委員会では一切の責任を負いかねます。



## 16. 水道の利用

### 利用可能な水道

- ・白門祭期間中に汁ものや飲料、大量の水、墨汁や絵の具などを流す際は、生協前か5号館前の水道もしくは仮設水道に流してください。**大学構内のトイレや水道、排水溝には流さないでください。**水道の場所は p.43「構内図」を参照してください。
- ・調理用、洗い物用の水も生協前か5号館前の水道もしくは仮設水道のみ利用することができます。

### 注意事項

- ・例年 17:00 以降は水道が混み合います。時間を見計らって利用してください。
- ・**洗剤やたわし、雑巾などは各団体で用意してください。**
- ・調理器材は、水道を使う前に新聞紙などで汚れを拭き取ってから洗ってください。特に、油や粉もの、タビオカがついた調理器材、容器は水道を詰まらせやすいので、必ず新聞紙などですべて拭き取ってから洗ってください。
- ・汚れを拭き取る際は、水道付近に設置してある机の上で行ってください。
- ・汁ものを流す際は、水道に設置してある三角コーナーを通して流してください。
- ・有料レンタル調理器材を洗い終わった後は、雑巾などで水分を拭き取ってください。**その際、新聞紙は絶対に使用しないでください。**
- ・**ペンキは水道に流さず、近くのエコステーションで捨ててください。**エコステーションの場所は p.43「構内図」を参照してください。
- ・耐熱ボードは水で洗わずに、雑巾などで軽く汚れを落としてから返却してください。
- ・水道が詰まった際は、直ちに当委員会スタッフか最寄りのエコステーションに連絡してください。



## 17. ごみ処理

### エコステーションについて

- ・白門祭期間中、ごみの分別とリサイクルを促進するため、企画の実施によって生じるごみは、当委員会が設置するエコステーションでのみ回収します。
- ・一部のごみに関しては、特定のエコステーションでのみ回収しています。詳しくは右図を参照してください。
- ・エコステーションの場所は p.43「構内図」を参照してください。

### ごみの分別に関する注意事項

- ・**エコステーションにごみを持ってくる際は、ごみを分別してから持ってきてください。**ごみの分別ができていない際は、その場で分別してもらいます。ごみの分別方法は右図を参照してください。
- ・粗大ごみは、エコステーションでは回収することはできません。各団体で持ち帰って処分してください。
- ・缶詰の空き缶はビン・カンとは分別し、エコステーションで捨ててください。
- ・ガスボンベやスプレーは必ず使い切り、穴は開けずにジュースの缶などと混ぜないでください。
- ・**木材の釘、ネジは必ず抜いてください。**
- ・**ペンキは水道に流さず、近くのエコステーションで捨ててください。**
- ・その他、どのように分別していいかわからないごみは、エコステーションに常駐している当委員会スタッフに相談してください。

### 廃油回収について

ペール缶配布日時	10月29日(水) 13:00 ~ 17:00
場所	白門祭実行委員会本部 プレハブ
必要書類	当日用ガイドブック(当冊子)

- ・廃油回収を希望した団体は上記の日程でペール缶を受け取ってください。詳しい回収方法については、当委員会が配布するペール缶に貼られている説明を参照してください。



## ごみ分別表

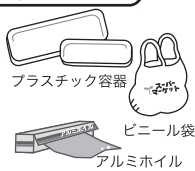
すべてのエコステーションで捨てることができます。

### 可燃ごみ



紙皿、紙コップ、  
割り箸、つまようじ、  
紙くず、ティッシュ、  
生ごみ、エコ容器 ...etc

### 不燃ごみ



プラスチック容器、  
アルミホイル、輪ゴム  
ビニール袋 ...etc

### ビン・カン



ビン、ジュース缶 ...etc

### ペットボトル



### その他



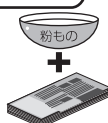
電池、釘、ライター、  
金属、缶詰の空き缶 ...etc  
それぞれ袋にまとめて捨てて  
ください。

### ガスボンベ スプレー



必ず使い切り、穴は開けずに  
ジュースの缶などと混ぜない  
でください。

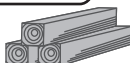
### 少量の油・粉もの



水道には流さずに、新聞紙に  
含ませて可燃ごみとして捨て  
てください。

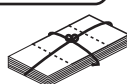
3号館前、ペDESTリアンデッキ上5・6号館前  
8号館前のエコステーションでのみ捨てることができます。

### 木材



釘、ネジを抜いてから  
持ってきてください。  
(くぎぬきは白門祭実行委員会  
本部プレハブで貸し出しています。)

### 段ボール



紐でまとめて捨ててください。

・木材や段ボールに貼り付いている紙やテープなどの装飾物は、はがしてから持ってきてください。

生協前、5号館前の水道、仮設水道でのみ流すことができます。

### 大量の液体

水道の場所は p.43「構内図」を参照してください。



水道に設置してある三角コーナーを  
通して流してください。  
ペンキは流さず、エコステーション  
に直接持って来てください。

スープや煮汁の残り、墨汁、絵の具 ...etc

・その他、どのように分別していいかわからないごみは、エコステーションに常駐している当委員会  
スタッフに相談してください。



## 18. 各企画実施日の片付け

### すべての企画

- ・翌日の企画実施に支障がないように毎日片付けや清掃をしてください。
- ・企画実施中に生じたごみは当日中に処分してください。ごみの分別方法については p.35「ごみ処理」を参照してください。
- ・長机、パイプイス、耐熱ボード、消火クロスなどの無料レンタル物品は当日 19:00（前夜祭は 23:00）までに返却してください。詳しくは p.29「無料レンタル」を参照してください。
- ・清掃用具（ほうき、ちりとり）は白門祭実行委員会本部プレハブにて貸出を行っています。ただし、数に限りがあるので注意してください。詳しくは p.29「無料レンタル」を参照してください。
- ・当委員会より貸し出す調理器材については当日 19:00（白門祭最終日は 18:00）までに返却してください。詳しくは p.31「調理器材有料レンタル・各種購入物引換」を参照してください。
- ・企画で使用した調理器材や工具などは、盗難の恐れや衛生面などから屋外に放置せずに持ち帰るか、控室で保管してください。
- ・飲食物を提供する企画における食材の保管方法については p.16「食品衛生」を参照してください。

### 室外企画

- ・各企画実施日の片付けや清掃は 19:00（前夜祭は 23:00）までに行ってください。
- ・油污れや粉は時間が経つと落ちにくくなるので、毎日清掃をしてください。また割り当てられたスパン外も汚れていないか確認し、汚れていた際は清掃をしてください。
- ・片付け終了後、企画実施場所には調理器材、食材その他一切残さないようにしてください。残っているものは当委員会でも回収、廃棄する場合があります。

### 室内企画

- ・各企画実施日の片付けや清掃および窓の施錠は 19:00（前夜祭で終夜利用しない場合は 20:00 または 23:00）までに行ってください。

### ステージ企画

- ・片付けの時間も各企画に割り当てられた企画時間に含まれます。時間内に片付けを終えて撤収してください。

### Cスクエア企画

- ・各企画実施日の片付けは、撤収時間までに終わってください。



## 19. 企画最終日の片付け

白門祭最終日の翌日から通常通り授業が開始されます。授業の実施に支障がないように、企画実施場所の片付けを行ってください。

### すべての企画

- ・**控室を含め 19：00 までに撤収を完了してください。**
- ・企画実施場所や控室は十分に清掃をしてください。黒板、机などの教室備品も清掃をしてください。その際、装飾やポスターなどをはがしてください。
- ・企画で使用した調理器材や工具などは企画実施場所や控室に放置せず、持ち帰ってください。なお、**企画最終日以降に残されていたものは白門祭最終日の 11 月 2 日（日）まで白門祭実行委員会本部プレハブで保管した後、翌日の 11 月 3 日（月）に庶務課に引き渡します（p.43『構内図』参照）。**
- ・木材と段ボールは指定されたエコステーションで捨ててください（p.43『構内図』参照）。
- ・白門祭期間中に出たごみの処理に関しては p.35「ごみ処理」を参照してください。

### 室外企画

- ・白門祭最終日で企画を終了する団体は、スパンを区切っているガムテープをはがしてください。また、割り当てられたスパン外も汚れていないか確認し、汚れていた際は清掃をしてください。
- ・油污れや粉は落ちにくいので、特に注意して清掃をしてください。
- ・**木材の釘、ネジは必ず抜いてください。**くぎぬきは白門祭実行委員会本部プレハブにて貸し出しています。詳しくは p.29「無料レンタル」を参照してください。

### 室内企画、控室を利用する企画

- ・企画最終日または控室利用最終日の開錠時に、教室内の備品の数や通常時の教室の様子を載せた「教室見取り図」と、片付けに関する注意点を記した「チェックリスト」をドアに掲示しておきます。「教室見取り図」通りに教室内の机、椅子などの備品を戻し、その後 **19：00 までに「チェックリスト」を白門祭実行委員会本部プレハブ（p.43『構内図』参照）に提出してください。**



## 20. 緊急時の対応

### 病人・けが人・泥酔者

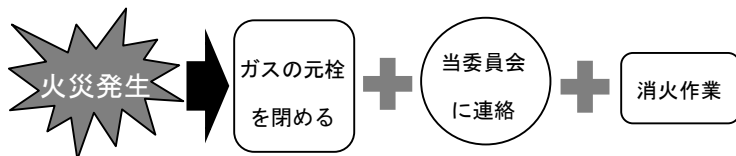
- ・病人、けが人を発見した際は、症状の重さに関わらず、必ず当委員会に連絡してください。当委員会がその後の行動を指示します。**個人の判断で救急車を要請しても大学構内に入ることはいけませんので、要請しないでください。**
- ・白門祭実行委員会本部プレハブには、軽度のけがなどに備えて救急箱を用意してあります。
- ・当委員会が指示した場合のみ保健センター（p.43『構内図』参照）に病人、けが人を連れて行ってください。
- ・泥酔者が発生した際は、必ず当委員会に連絡してください。酒類提供企画実施団体は看護講習会での講習内容に従って応急処置をしてください。

連絡先      042-674-2899

### 台風・豪雨

- ・当日の朝 7:00 の段階で多摩全域に暴風、大雨、洪水警報が発令されると、白門祭が中止となる場合があります。それ以降に発令された場合や白門祭を再開する際は、随時情報を更新します。
- ・白門祭の開催については中央大学の Web ページ、白門祭 Web ページ、参加団体メーリス、白門祭公式 Twitter、構内放送、白門祭実行委員会本部プレハブなどで随時情報公開を行います。
- ・白門祭が開催されるか否かに関する電話、メールでの問合せに対応することはいけません。

### 火災



- ・火災が発生した際は、直ちにガスの元栓を閉め、当委員会に連絡してください。
- ・室外企画で火災が発生した際は、消火クロス（p.10『火器の使用』参照）や防火用水および消火器を使用してください。



- ・油から発火した際は、素早く消火クロスをかぶせてください。爆発する危険性があるので、水は絶対に使用しないでください。
- ・室外企画を実施する団体は、白門祭期間中に設置される防火用水および消火器の位置を事前に確認してください。防火用水の位置については、以下の図を参照してください。消火器は各エコステーション（p.43『構内図』参照）に設置してあります。
- ・室内で火災が発生した際は、近くにある消火器を使用して消火してください。消火器がない場合は水をかけてください。
- ・漏電する危険性があるため、電気機器にはコンセントを抜いてから水をかけてください。

■防火用水設置図 ★は防火用水の位置を示しています。

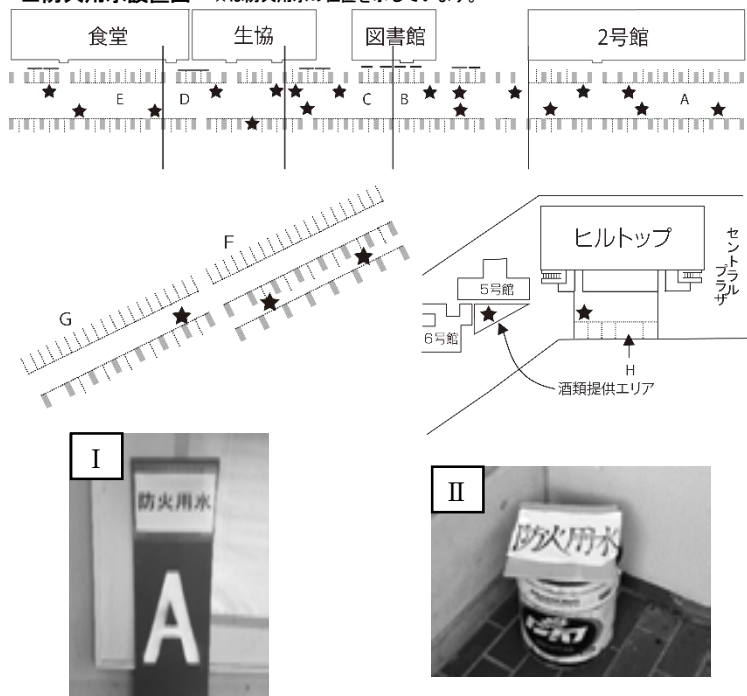


写真 I のように示された箇所の付近に防火用水（写真 II）が設置されています。



## 地震

- ・揺れが収まるまで身の安全を確保してください。
- ・大学から避難の指示があった際は、当委員会スタッフの指示に従い、来場者にも避難を呼びかけ、周辺の人同士で安否確認を行ってください。避難の際は盗難防止のため貴重品を携帯してください。

### 室外企画

- ・緊急地震速報が発表された際は、直ちに火を消してください。火を消す前に揺れが始まってしまった際は、揺れが収まってから火を消してください。

### 室内企画・Cスクエア企画

- ・来場者を引率し、階段を使って建物の外に避難してください。その際、エレベーターは使用しないでください。
- ・外に出た後は当委員会スタッフの誘導に従って避難してください。

### 地震発生時の避難場所

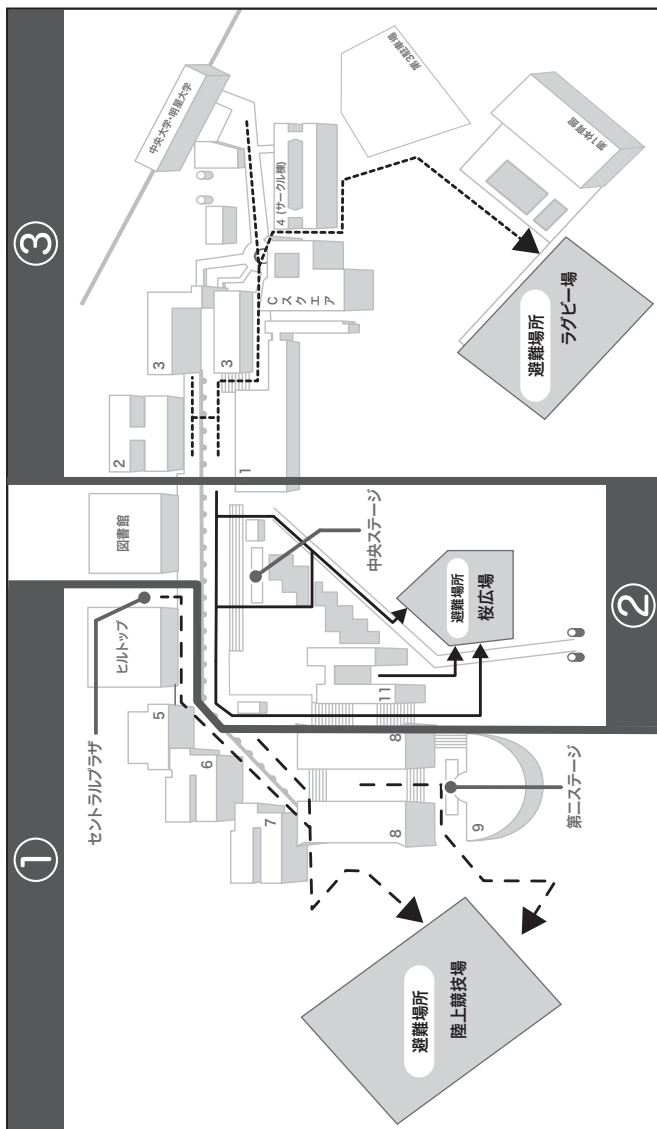
- ・各企画実施場所の位置は、p.43「構内図」を参照してください。

企画分類	企画実施場所	避難場所
室外企画	Aブロック	ラグビー場
	B・C・D・Eブロック、桜広場	桜広場
	F・G・Hブロック、セントラルプラザ、8号館前	陸上競技場
室内企画	3・4号館	ラグビー場
	5・6・7・8号館、9号館クレセントホール	陸上競技場
	11号館、図書館	桜広場
ステージ企画	中央ステージ	桜広場
	第二ステージ	陸上競技場
Cスクエア企画	Cスクエア	ラグビー場



# 地震発生時の避難経路

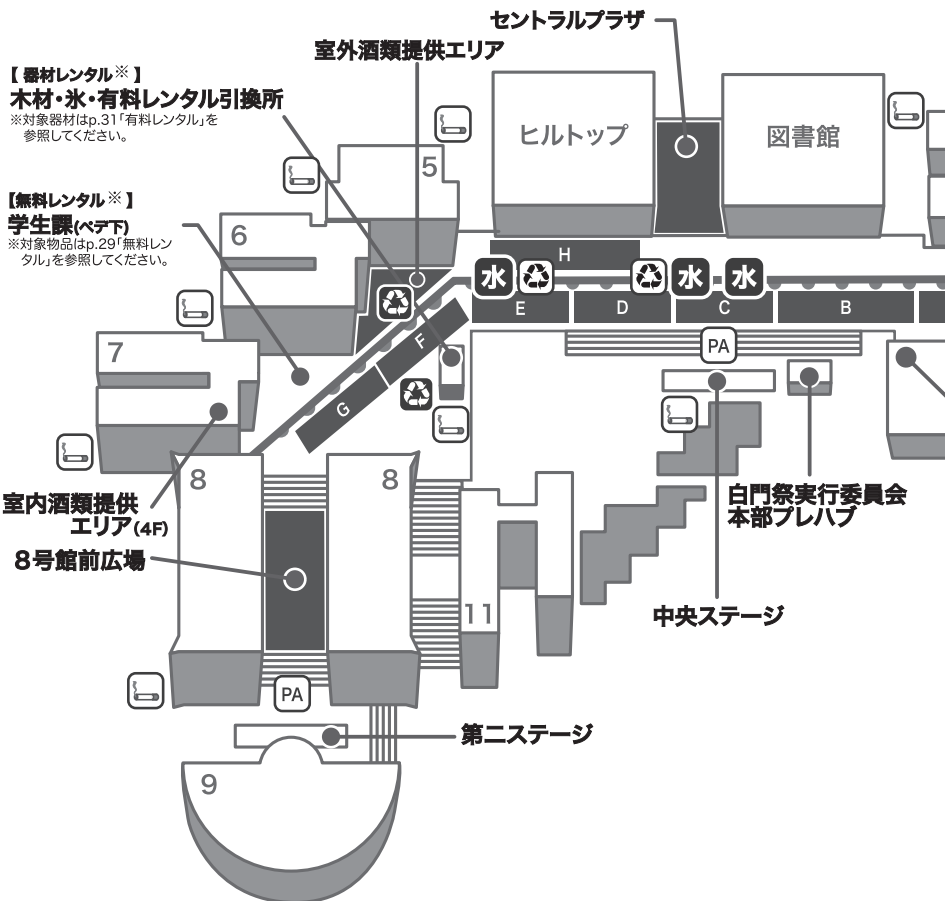
① -----▶ 陸上競技場へ ② ———▶ 桜広場へ ③ .....▶ ラグビー場へ





# ■構内図

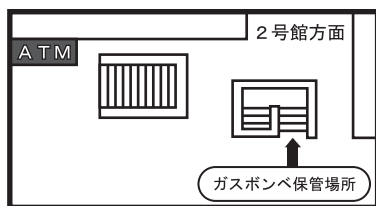
白門祭当日の企画実施に活用してください。





## ガスボンベ保管場所

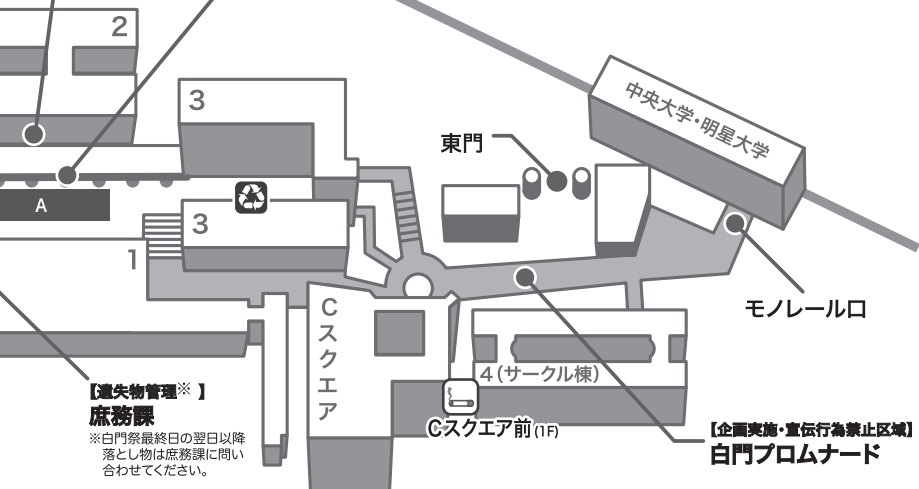
ペデストリアンデッキ下、みずほ銀行ATMと  
2号館の間にある階段を下りて通路左手側のスペース



### 【緊急時の対応※】

#### 保健センター(ペデ下)

※けが人などが出た際はp.39  
「緊急時の対応」を参照してく  
ださい。



### 【遺失物管理※】 庶務課

※白門祭最終日の翌日以降  
落とし物は庶務課に問い  
合わせてください。

## ■ 各アイコンの説明

### 水 …… 水道の場所

\*使用上の注意事項に関してはP.34「水道の利用」を参照  
してください。

### リサイクル …… エコステーション(消火器設置場所)

\*捨てられるごみの詳細についてはP.36「ごみ分別表」を  
参照してください。

リサイクル …… 可燃ごみや不燃ごみなどの回収を行っているエコ  
ステーション

リサイクル …… 上記のごみの他、木材、段ボールの回収もしてい  
るエコステーション

### 喫煙所

\*指定の喫煙所以外での喫煙は禁止されています。

### PA …… ステージPA席

\*詳細についてはp.3「ステージPA席」を参照してください。



# INFORMATION CORNER

## 白門祭実行委員会 Twitter

■白門祭当日の情報などをつぶやきます。

白門祭当日はリアルタイムで情報を発信します。

ぜひフォローしてください！

⇒ @hakumonsai



## 白門祭 Web ページ

■企画実施場所の変更があった場合や  
悪天候の際の白門祭実施の有無など、  
白門祭当日の情報をお伝えします。

■その他にも企画の実施に役立つ情報を  
写真やイラスト付きで公開しています！

⇒ <http://hakumonsai.com>



## 参加団体メーリス

■白門祭当日の緊急連絡などを

直接メールでお知らせします。

空メールの送信をお願いします。

⇒ [hakumonsai48@gmail.com](mailto:hakumonsai48@gmail.com)





# 持ち物チェックリスト

## 企画の実施に必要なもの

- ☐ 当日用ガイドブック（当冊子）
- ☐ 学生証
- ☐ 企画書のコピー
- ☐ 飲食物提供許可願のコピー（飲食物提供企画のみ）
- ☐ 安全対策書のコピー（室内企画・その他当委員会が指定した企画のみ）
- ☐ 掲示用権利証（室外・室内・酒類提供企画のみ）
- ☐ 酒類提供企画必携本封筒一式（酒類提供企画のみ）
- ☐ その他企画の実施に必要なもの（スポンジ、雑巾、ごみ袋、かなづち、釘、のこぎり、メジャー、クーラーボックス、チャッカマンなど）

## 申請した団体のみ必要なもの

- ☐ 控室権利証
- ☐ 車輛入構証
- ☐ 調理器材有料レンタル・氷購入申込書引換券
- ☐ 引換券（木材購入）
- ☐ 引換券（エコ容器購入）
- ☐ Cスクエア利用カード（学友会からのレンタルを希望する団体のみ）
- ☐ 企画コンテスト参加証

## 第48回白門祭 当日用ガイドブック

2014年9月16日発行

【編集】

中央大学白門祭実行委員会事務局

委員長 多田 悠人

事務局長 佐藤 芙美花

総務部 編集部 事業部

【発行】

中央大学白門祭実行委員会

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学内 4 号館 4208 号室

TEL : 042-674-2899 MAIL : hakumonsai@gmail.com

印刷 高尾印刷

※乱丁・落丁はお取り換えいたしますので当委員会までご連絡ください。



企画名		団体名	
責任者氏名 (カタカナ)		責任者連絡先	— —
準備/撤収時間	: ~ :	企画実施時間	: ~ :
企画実施場所		控室場所	

企画分類																								
室外		室内																						
ステージ	Cスクエア	酒類提供																						
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>10/29</td> <td>10/30</td> <td>10/31</td> <td>11/1</td> <td>11/2</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">企画実施日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□終夜</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	企画実施日						□終夜				
	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2																			
企画実施日																								
	□終夜																							

車両入構						控室					
あり ・ なし	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	あり ・ なし	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2
							□終夜				

プロジェクト										
使用日					企画実施時の使用時間		: ~ :			
10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	前日リハーサル時の使用時間		: ~ :			
					当日リハーサル時の使用時間		: ~ :			

無料レンタル		
物品名	数	日時

備考記入欄

※白門祭期間中には当冊子を必ず携帯してください。