

第48回 白門祭

# 酒類提供企画 必携本

前夜祭

10.29 Wed

白門祭

10.30 Thu → 11.2 Sun

企画名

責任者名

中央大学白門祭実行委員会

Mail [hakumonsai@gmail.com](mailto:hakumonsai@gmail.com) Tel 042-674-2899 URL <http://hakumonsai.com>

# 酒類提供企画実施までのスケジュール

企画書・その他申請書類

受付時間：13:00～18:00（土日は除く）

全団体必須

受付場所：白門祭実行委員会事務局 4208号室

該当団体のみ

## 酒類提供企画

9月

企画説明会（任意参加）

→p. 15

9月23日（火）15:10～

Cスクエア小ホール

白門祭相談コーナー（任意参加）

→p. 15

9月23日（火）～25日（木）13:00～15:00

生協前白門祭実行委員会専用掲示板

飲食説明会

→p. 15

9月23日（火）9月24日（水）16:50～  
9月26日（金）15:10～16:50～

Cスクエア小ホール

「酒類提供企画書」

→p. 23

「飲食物提供許可願」

→p. 35

「確約書」

→p. 17

「酒類提供企画安全対策書」

→p. 43

「ドリンクメニュー表」

→p. 41

9月22日（月）～26日（金）

面接

→p. 19

9月29日（月）～10月1日（水）

10月

車両入構抽選会

※申請団体数によっては抽選会を行いません →p. 29

10月9日（木）16:45～

9号館クレセントホール

「木材購入申込書」「調理器材有料レンタル・氷購入申込書」

→p. 49

「エコ容器購入申込書」

10月8日（水）16:45～18:00

白門祭実行委員会事務局4208号室

参加団体総会

→p. 19

10月13日（月）15:10～16:45～

9号館クレセントホール

看護講習会

→p. 20

10月16日（木）16:45～

Cスクエア小ホール

「スタッフ登録書」

→p. 47

「保証金」

→p. 18

看護講習会時に提出

前夜祭 10月29日（水）

白門祭 10月30日（木）～11月2日（日）

# 目次

## 白門祭概要

1. 委員長挨拶…………… p.3
2. 開催要項…………… p.6
3. 昨年度からの変更点…………… p.7

## 企画を実施するにあたって

1. 実施に制限がある企画…………… p.9
2. 禁止事項…………… p.10
3. 企画実施について…………… p.11
4. 実施できる企画分類…………… p.14
5. 企画実施までのイベント・提出書類…………… p.15
6. 提出する書類等について…………… p.17
7. 参加するイベントについて…………… p.19
8. 企画分類別詳細…………… p.21
  - ◆ 室外酒類提供企画…………… p.21
  - ◆ 室内酒類提供企画…………… p.22
9. 酒類提供企画書の記入方法…………… p.23
10. 利用できる無料サービス…………… p.29
  - ◆ 車両入構…………… p.29
  - ◆ 控室…………… p.30
  - ◆ 無料レンタル…………… p.31

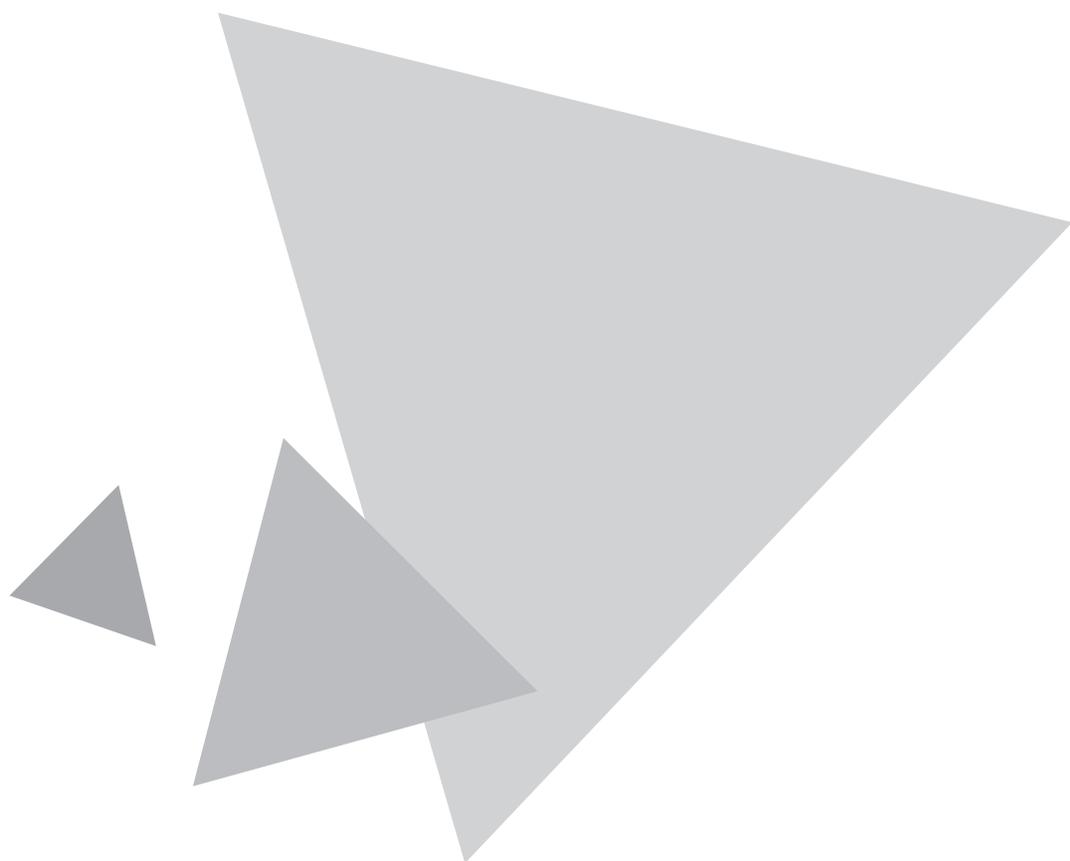
## 各種申請書類

1. 食品提供許可願…………… p.35
2. ドリンクメニュー表…………… p.41
3. 酒類提供企画安全対策書…………… p.43
4. スタッフ登録書…………… p.47
5. 木材購入申込書、  
調理器材有料レンタル・氷購入申込書…………… p.49
6. エコ容器購入申込書…………… p.51
7. マイク・プロジェクター設置依頼書…………… p.52

- ◆ 構内図…………… p.55

# 白門祭概要

1. 委員長挨拶 ..... p.3
2. 開催要項 ..... p.6
3. 昨年度からの変更点 ..... p.7



# 1 委員長挨拶

## ◆はじめに

はじめまして、第48回白門祭実行委員会委員長を務めております多田悠人です。お手元の酒類提供企画必携本は、白門祭で酒類提供企画を実施するにあたり必要な手続きや注意事項を記載しています。紛失されないようご注意ください。

当冊子をご覧の皆様は、企画を実施しようと考えている方が多いと思いますので、企画を実施するにあたって前提として知っておいていただきたい白門祭の理念や白門祭に関わる事柄について紹介し、委員長挨拶とさせていただきます。

## ◆白門祭の理念

白門祭とは、前夜祭1日と白門祭4日の計5日間の、総来場者数5万人にも及ぶ関東最大級の学園祭です。ここでは白門祭の2つの理念について説明いたします。

### ①『自治・文化活動発露の場』

かつて中央大学には、学生の表現活動が自由にできない時期がありました。そのような背景から、白門祭は皆様に日頃の活動の成果を表現していただく場として存在しています。表現する内容は、学術的・文化的なものから料理の腕の披露まで、手法・範囲ともに学生の自由な発想に基づく多種多様な企画を推奨しています。しかし、自由には責任が付くものです。当委員会は自由な自己表現に伴う義務や責任を果たすために「自治」を貫徹することを目標としています。

### ②『地域に根ざした白門祭』

我々は、日頃から周辺地域の方々より様々な協力を得て大学生活を営んでいます。そのため、白門祭は日頃お世話になっている地域の方々に恩返しをする場としても存在しています。当委員会は、地域の方々との親密な関係の形成と、地域に対する還元活動を目標としています。

## ◆企画全面保障

上述のように、当委員会は学生の自由な発想に基づく企画を推奨しており、学生の自主性を尊重するために、どの企画も全面的に保障する「企画全面保障」の立場をとっています。

ただし、企画の保障を受けるためには当委員会の規定に従って説明会に参加し、書類を提出していただく必要があります。また、「企画全面保障」に関して一部例外がありますのでご注意ください（詳細についてはp.9『実施に制限のある企画』をご参照ください）。

## ◆飲酒事故を発生させないために

今年度も昨年度と同様、学部棟の一部とペDESTリアンデッキ上の一部区域が酒類提供エリアとして飲酒が可能となっておりますが、2000年度までは前夜祭も含め全面的に飲酒が可能でした。しかし、お祭り気分による過度の飲酒が原因で150名程度が泥酔状態に陥り、多摩地域中の救急車が中央大学に集まるといった惨状になってしまいました。

そこで大学は2001年度、白門祭における禁酒措置を発表し、その年は「酒類提供企画」を実施できない事態となりました。その後、大学側との協議を重ねた結果、2002年度においては、当委員会の主催する「酒類提供企画」のみではありますが、大教室1部屋で飲酒が可能となりました。そして2003年度から酒類提供エリアの移転及び拡大を行ってまいりました。禁酒措置から2010年度までは学生の意識の高まりもあり、泥酔者ゼロの状態を維持し続けることが出来ました。

しかし2011年度に管理体制の不備により泥酔者が発生するという事態を引き起こしてしまいました。その反省を受け、翌年には管理を徹底しました。以降泥酔者を出すことなく、一定の成果をあげることができました。

今年度も「酒類提供企画」実施のため、以上のような方針を継続し、飲酒事故防止策の一層の向上を目指します。その第一歩として皆様には当冊子を熟読した上で、白門祭における飲酒のありかたについて一度考えていただき、今後の「酒類提供企画」実施のためにご協力いただきたいと思います。

## ◆第48回白門祭における飲酒に関する基本方針について

『第48回白門祭における飲酒に関する基本方針』とは、飲酒事故防止のために当委員会が講じる様々な対策を通じて、泥酔者の発生を防ぎ、最終的に一切規制の無い状態で各学生が節度を保ち飲酒を楽しむことができる状態を目指すという基本方針を記した書類です。当冊子に同封されています。

## ◆第48回白門祭飲酒事故対策について

『第48回白門祭飲酒事故対策』とは、白門祭における飲酒モラルの向上を図り、より充実した質の高い白門祭を目指してゆくために参加団体及び全中央大学生を対象とした対策について記した書類です。当冊子に同封されています。

## ◆白門祭に関わるものごと

### ①前夜祭 —『大学24時間開放』を目指して—

現在、中央大学は朝8時から夜23時までしか解放されておらず、学生の「自治文化活動」は阻害されていると言えます。そこで当委員会では前夜祭を起点として、大学の24時間完全開放を目標としています。つまり前夜祭の目的は、大学24時間開放の機会をつくることにあります。

かつての前夜祭は企画実施のための準備日として認められるにとどまり、実質的な完全開放ではあ

りませんでした。しかし、当委員会の行うオールナイト企画などの、24時間開放という特性をいかした文化的な企画を通じ、大学側もその認識を改め、前夜祭での企画実施が公認されました。

白門祭期間と同様に前夜祭で企画を実施することができるようになって、今年で6年目となります。ぜひ、この機会に前夜祭を盛り上げるような企画を実施していただければ幸いです。

## ②環境への取り組み

以前の白門祭では、来場者や学生によって捨てられる大量のごみの処理について対策を行っていなかったため、大学構内にはごみが散乱していました。また、ごみの分別、回収を大学側に任せていたため、学生の「自治」と言えるものではありませんでした。

こうした状態を改善するために、2007年度に学生の手でごみを分別、回収する「エコステーション」を設置しました。しかし、ごみの散乱状態は多少改善したものの、完全なものとはいえませんでした。そこで、2011年度から当委員会の管理のもと、「エコステーション」と併せて構内に設置してあるごみ箱でもごみの分別、回収を行いはじめました。以降、ごみの散乱状態は大幅に改善されました。

また、さらなる環境への取り組みとして当委員会では、環境にやさしい「エコ容器」の普及、団体が食用油を使用した際に生じる廃油の回収、ごみの分別の徹底によるリサイクルの促進などを行い、環境に配慮した白門祭を目指しています。

## ◆終わりに

最後になりますが、白門祭は今年で48回目を迎えることとなりました。我々委員会も例年以上の白門祭を作り上げようと、日々奮闘しています。しかし白門祭は我々委員会だけで作るものではありません。皆様の日頃の活動成果を、企画を通して披露してもらい、またそれらを見に来る来場者の方々がいてこそ初めて白門祭と呼べるのではないのでしょうか。またご存じでない方も多いかもかもしれませんが、白門祭実行委員会は中央大学全学生で構成されています。つまり当冊子を読んでいる皆様も、責任ある白門祭実行委員会の一員です。皆様が企画団体の一員として、中央大学生の一員として、白門祭実行委員会の一員として、大学生活の最高の思い出を作っていただければ、我々委員会にとってこれ以上の喜びはありません。

白門祭実行委員会は皆様の企画の成功に向け、全力でサポートさせていただきます。今年度も素晴らしい白門祭を一緒に作り上げましょう。

中央大学白門祭実行委員会

委員長 多田 悠人

## 2 酒類提供企画開催要項

### ◆第 48 回白門祭テーマ

## 「この門を染めるのはあなた」

中央大学の象徴である「白門」を、皆様が日ごろの活動成果や個性で彩り、今年も白門祭を華やかなものにしたいという願いを込めました。ぜひとも皆様の「色」を白門祭に残してください。

我々白門祭実行委員会は、白門祭における中央大学生の活動を全面的に応援させていただきます。

### ◆前夜祭・白門祭でのスケジュール

白門祭期間中（10月29日～11月2日）、授業は原則休講になります。

#### 前夜祭

日程 10月29日（水）

開門時間 東門および正門は 8:00 ～ 翌朝 8:00（24 時間開門）  
※西門、北門およびモノレール口は 8:00 ～ 23:00

酒類提供企画準備可能時間 13:00 ～ 23:00

#### 注意事項

- ・前夜祭期間中は終日禁酒措置がとられるため、酒類提供企画を実施することはできません。ただし、企画実施に向けての準備（教室の装飾や屋台の組み立てなど）は行うことができます。
- ・23:00～翌朝9:00の間に企画の準備を行うことはできません。
- ・控室と教室の開錠は13:00から行います。
- ・大学構内への酒類の持込は入構後すぐに控室に持ち込む場合のみ可能です。ただし、酒類の持込後は控室が終日施錠されるため、控室を利用することはできません。

#### 白門祭

日程 10月30日（木）～11月2日（日）

開門時間 8:00 ～ 23:00

酒類提供企画実施可能時間 9:00 ～ 16:40（撤収完了時間～17:00）

#### 注意事項

- ・ラストオーダーは16:20です。この時間を過ぎて酒類や食品を提供することはできません。
- ・この時間は医療関係者の待機時間などの関係で早まる場合があります。
- ・16:40に酒類提供エリアを閉鎖します。17:00までに撤収を完了させてください。
- ・教室の施錠は毎日17:30から順次行います。それまでに大学構内に残すすべての酒類は控室に収納してください。
- ・企画実施最終日は、18:00までに酒類およびその他の物品のすべてを酒類提供エリア、控室および構内から撤収してください。

## 3 昨年度からの変更点

・以下の内容を読んだうえで、分からないことがあれば当委員会に相談してください。

### ◆著作権の取扱いについて

白門祭での著作権の取扱いについて、今年度より以下の企画・行為を禁止します。

- ①アニメキャラクターや芸能人の写真などを無断で使用しての宣伝・販売行為
- ②ゲーム機を用いた大会や営利企画
- ③レンタル DVD や購入した DVD を使用した上映会

※上映会を実施する場合は、著作権者からの許可をとるか、専門業者の DVD を使用してください。

### ◆営利企画について

・宝くじ、カジノなどのギャンブル性のある営利企画は当委員会では実施を認めることができません。

### ◆室内企画について

- ・昨年度、中教室の AV 卓を無理に動かしたために配線がすべて抜けるという事例があったため、中教室、大教室での供託、AV 卓の移動を禁止します。
- ・教室内の机を演奏やダンスなどのステージとして使用することを禁止します。

# 企画を実施するにあたって

1. 実施に制限がある企画 ..... p.9
2. 禁止事項 ..... p.10
3. 企画実施について ..... p.11
4. 実施できる企画分類 ..... p.14
5. 企画実施までの提出書類・イベント ..... p.15
6. 提出する書類等について ..... p.17
7. 参加するイベントについて ..... p.19
8. 企画分類別詳細 ..... p.21
  - ◆ 室外酒類提供企画 ..... p.21
  - ◆ 室内酒類提供企画 ..... p.22
9. 酒類提供企画書の記入方法 ..... p.23
10. 利用できる無料サービス ..... p.29
  - ◆ 車輦入構 ..... p.29
  - ◆ 控室 ..... p.30
  - ◆ 無料レンタル ..... p.31

# 1 実施に制限がある企画

## ◆禁止となる企画

以下のいずれかにあてはまる企画は白門祭において「企画全面保障（p.3『委員長挨拶』参照）」の対象から外れ、企画を実施することはできません。

### ①企業協賛企画

企業協賛企画とは「企画の目的が、企業の製品や企業それ自体の宣伝などにあると推察される企画」です。これらの企画は学生の主体性が欠如しやすいため、当委員会では企画の実施を認めることができません。

### ②宗教企画

宗教企画とは「学内外の宗教団体が思想信条に基づき、その布教及び勧誘を目的とし、企画と称して学生が宗教活動を行う企画」です。これらの企画もまた、学生の主体性が欠如しやすいという問題があります。そのため、当委員会では、信仰の自由の見地から宗教自体を尊重しつつも、宗教と過度に結びついた企画については実施を認めることができません。

### ③差別企画

差別企画とは「人種差別や性差別などの差別問題を伴う企画」です。しかし、何をもって差別とするのか、その判断を当委員会が行うことは困難です。そこで、当委員会では、差別の恐れのある企画に対して抗議があった際、団体と抗議団体との間に話し合いの場を提供しますが、当委員会は一切の責任を負いかねます。

### ④ギャンブル性の高い企画、賞金を提供する企画

ギャンブル性の高い企画、賞金を提供する企画は、トラブルの原因となるので当委員会では実施を認めることができません。ただし、賞品を提供する企画は実施できます。

## ◆許可が必要となる企画

以下のいずれかにあてはまる企画は白門祭において「企画全面保障（p.3『委員長挨拶』参照）」の対象から外れ、企画を実施するには許可が必要となります。

### ①酒類提供企画

白門祭では過去にあった泥酔事件が原因となり、原則として酒類提供企画を実施することはできません（p.3『委員長挨拶』参照）。ただし、飲酒エリアである7号館4階とペDESTリアンデッキ上の5、6号館連結棟前でのみ酒類提供企画を実施することができます。

### ②企業協力企画

企業協力企画とは「自らの企画を実現する上で企業に対して正当な対価を支払い、物品などの提供を受けることが必要不可欠である企画」です。これらの企画はすべて当委員会による許可制となります。企業協力企画を実施するには、当冊子とは別に「企業協力企画関係書類」が必要となります。詳細は当冊子と一緒に配布された「企業協力企画について」を参照してください。

## 2 禁止事項

白門祭期間中は以下の行為は禁止されています。この禁止事項に違反する行為をとった酒類提供企画実施団体に対しては、当委員会の判断によりその程度に応じて保証金を没収したり、企画を停止する場合があります。

- 同封してある「確約書」で同意した事項に反する行為をとること。
- 「食品提供許可願」に記入した内容に反する食品を提供すること。
- 「ドリンクメニュー表」に記入した内容に反する飲料を提供すること。
- 飲食物の調理について当冊子に反する方法をとること。
- 「酒類提供企画安全対策書」に記入した飲酒事故防止策に反する行為をとること。
- 当委員会に連絡なく酒類を大学構内に持ち込んだり、控室や企画実施場所から持ち出したりすること。また、企画実施時間外に控室を除く大学構内で酒類を保管すること。
- 「スタッフ登録書」に登録されていない人が酒類提供企画を実施すること。
- スタッフバンドを手首に装着していない人がスタッフとして酒類提供エリアに立ち入ったり、企画を実施したりすること。また、「スタッフ登録書」に登録のない者がスタッフバンドを装着すること。
- 室外飲酒提供企画において、リストバンドを装着していない来場者に対して酒類を提供すること。
- 室内酒類提供企画において、スタンプを押さないことや、スタンプバンドのスタンプ枠がすべて埋まっているにもかかわらず酒類を提供すること。
- 当冊子（酒類提供企画必携本）、および「参加団体総会」時に配布される『当日用ガイドブック』に記載された内容に反する行為を行うこと。また、その他当委員会が酒類提供企画を実施する団体に対して通知した内容に反する行為を行うこと。

以上

# 3 企画実施について

飲酒事故発生防止のため、酒類提供企画を実施する団体は白門祭期間中の企画実施に際して、以下に記載された飲酒事故防止策を遵守する必要があります。

## ◆スタッフバンドの装着

- ・スタッフバンドとは、各企画実施日に配布されるリストバンドのことです。酒類提供企画を実施するスタッフは、スタッフバンドがなければスタッフとして酒類提供エリアに入場することができず、また企画を実施することもできません。
- ・酒類提供企画を実施するスタッフは、白門祭期間中スタッフバンドを手首に装着してください。
- ・スタッフバンドは毎朝配布し、毎日企画終了後に切断し、回収します。回収数と配布したスタッフバンドの数が一致しない場合、次の企画実施日以降その差分のスタッフバンドを配布しません。必ず数を確認し、紛失ないように管理してください。

## ◆室外酒類提供エリアの企画実施について

- ・室外酒類提供エリアでは、来場者の座るテーブルが指定されています。1テーブルにつき40分の時間制限を設けています。
  - ・エリア外の来場者へ食品の提供を行う場合は「酒類提供エリア食品販売コーナー」を利用してください。
  - ・来場者には、酒類提供エリアに入場する際に、当委員会による年齢確認と飲酒事故防止策を遵守することに同意する「同意書」の記入をお願いしています。
  - ・ペDESTリアンデッキ下に比べ強風の影響を受けやすいため、屋台の足に重りをのせたり、屋台の強度を補強したりするなど適宜強風対策を行ってください。
  - ・雨天時には当委員会の判断により企画中止となる場合があります。なお、その場合は当委員会が指定した場所でのみ、酒類以外の飲食物を提供する企画を行うことができます。
- ※ペDESTリアンデッキ下で実施される企画数によっては企画を実施できない場合もあります。

## ◆室内酒類提供エリアでの企画実施について

- ・室内酒類提供エリアでは、来場者に5杯分のスタンプ枠を設けたスタンプバンドを装着してもらい、来場者が購入できる酒類の杯数を制限しています。
- ・来場者が酒類を1杯購入するたびに必ず来場者のスタンプバンドを確認し、**スタンプを押してください。スタンプバンドのスタンプ枠がすべて埋まっていた場合は絶対に酒類の提供を行わないでください。**
- ・室内酒類提供エリアでは、エリア外の来場者に飲食物の販売をすることはできません。
- ・来場者には、酒類提供エリアに入場する際に、当委員会による年齢確認と飲酒事故防止策を遵守することに同意する「同意書」の記入をお願いしています。

## ◆大学構内への酒類の持込・持出・管理について

- ・酒類提供企画実施団体が大学構内に酒類を持ち込む場合、当委員会の設定する酒類の持込や持出、管理方法を遵守するようにしてください。
- ・原則、前夜祭および白門祭期間中は企画実施場所と控室以外への酒類の持込および持出は禁止されています。そのため、例外的に認められる酒類提供企画の酒類の持込および持出は当委員会スタッフの同行のもと行うことになります。

### ■ 酒類の持込・持出可能時間

前夜祭：10月29日（水） 13：00～20：00（持込のみ）  
白門祭：10月30日（木）～11月2日（日） 9：00～17：00（持込）  
18：00（持出）

### ■ 大学構内への酒類の持込について

- ・大学構内に酒類を持ち込む場合は、駐車場や各門から当委員会スタッフの同行のもとで企画実施場所または控室まで酒類を運搬しなければなりません。
- ・原則、企画開始時と企画終了時以外は控室を開錠しません。そのため、その日に売る予定の酒類を含む飲食物はすべて企画開始時に控室から運び出してください。
- ・白門祭以前にサークル棟などの大学構内で保管していた酒類を、白門祭当日に企画実施場所や控室に持ち込むことはできません。
- ・**タクシーでの持込はできません。**

#### (1) 車で酒類を持ち込む場合

正門に到着する前に、これから車で酒類を持ち込むことを当委員会に電話で連絡する。



入構証を提示し、正門から入構する。



7号館裏にある酒類提供企画専用駐車場に駐車する。



当委員会スタッフの同行のもと、企画実施場所または控室へ酒類を運搬する。

※酒類の搬入無しに構内への車輦入構を行う場合は、門付近にいる当委員会スタッフにその旨を伝えてください。

#### (2) 徒歩で酒類を持ち込む場合

入構の前に当委員会に連絡し、どの門に入構するかを伝える。



門の付近で当委員会スタッフと合流する。



当委員会スタッフの同行のもと、企画実施場所または控室へ酒類を運搬する。

## ■ 大学構内からの酒類の持出について

- ・大学構内から酒類を持ち出す場合は、企画実施場所や控室から当委員会スタッフの同行のもとで駐車場または各門まで酒類を運搬しなければなりません。

### (1) 車で酒類を持ち出す場合

当委員会に連絡し、酒類を持ち出す旨を伝える。



当委員会スタッフの同行のもと、酒類を駐車場へ運搬する。



当委員会スタッフの監視のもと、酒類を車に運び込み、駐車場を出発する。

### (2) 徒歩で酒類を持ち出す場合

当委員会に連絡し、酒類を持ち出す旨を伝える。



当委員会スタッフの同行のもと、酒類を各門へ運搬し、退構する。

## ■ 大学構内での酒類の管理について

- ・酒類提供企画実施団体が大学構内に持ち込んだ酒類は、当委員会の同行のもとで運搬する場合を除いて、企画実施場所や控室から持ち出すことはできません。
- ・白門祭期間中は、企画実施場所と控室以外の大学構内で酒類を保管することはできません。
- ・企画実施時間外は、控室で酒類を保管してください。
- ・酒類提供企画実施団体であっても持ち込んだ酒類を大学構内で飲むことはできません。酒類提供エリアや控室で飲むことも認められません。

# 4 実施できる企画分類

取扱可能なもの



火気



電気



飲食



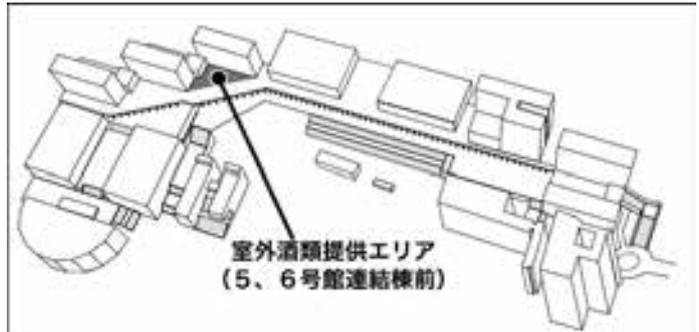
物販

## ◆ 室外酒類提供企画



ペDESTリアンデッキ上の5、6号館連結棟前（室外酒類提供エリア）で実施する企画です。

（p.21『室外酒類提供企画』参照）



室外酒類提供エリア  
（5、6号館連結棟前）

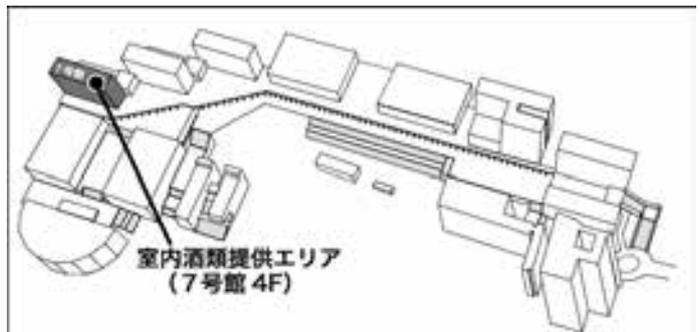


## ◆ 室内酒類提供企画



7号館4階（室内酒類提供エリア）で実施する企画です。

（当冊子 p.22『室内酒類提供企画』参照）



室内酒類提供エリア  
（7号館4F）



# 5 企画実施までの提出書類・イベント

## ◆提出書類一覧

提出書類 (参照ページ)	提出対象となる企画	説明
「酒類提供企画書」 (p. 23)	すべての酒類提供企画	企画を実施するための基本的な事項を記入する書類です。
「食品提供許可願」 (p. 35)		提供する食品の衛生的な取り扱い方法について記入する書類です。酒類提供企画書と一緒に提出してください。
「確約書」 (p. 17)		当委員会の実施する飲酒事故防止策を中心に酒類提供企画実施団体が遵守する必要がある事項を記載した書類です。確約書に記載された内容に同意しない団体は酒類提供企画を実施できません。酒類提供企画書と一緒に提出してください。
「ドリンクメニュー表」 (p. 41)		酒類提供企画の実施を希望する団体が白門祭で提供する予定の飲料を、当委員会が確認するためのものです。酒類提供企画書と一緒に提出してください。
「酒類提供企画 安全対策書」 (p. 43)		白門祭期間中の具体的な安全対策や、泥酔者発生時の対応について記入する書類です。酒類提供企画書と一緒に提出してください。
「木材購入申込書」 「調理器材有料レンタル・氷購入申込書」 (p. 49)	木材や氷の購入、調理器材のレンタルを希望する室外酒類提供企画	木材や氷の購入、調理器材の有料レンタルを申請する書類です。
「エコ容器購入申込書」 (p. 51)	飲食物を提供し、エコ容器の購入を希望する企画	エコ容器の購入を申請する書類です。申請の際は当冊子と代金も一緒に持参してください。
「マイク・プロジェクター 一設置依頼書」 (p. 52)	マイクやプロジェクターの使用を希望する室内酒類提供企画	教室に備え付けられているマイクやプロジェクターの使用を申請する書類です。
「スタッフ登録書」 (p. 47)	すべての酒類提供企画	企画を実施するすべてのスタッフを事前に登録するための書類です。
「保証金」 (p. 18)		飲酒事故防止のために、5万円徴収します。白門祭期間中に飲酒事故が発生しなかった場合は、白門祭終了後に全額返金します。

## ◆各種イベント一覧

参加の際は当冊子を持参してください。

イベント	説明	開催日時
企画説明会 (Cスクエア小ホール)	白門祭でどのような企画を実施できるかについてや、企画実施までの流れについて説明します。白門祭に企画を出すことを検討している方はぜひ参加してください。	9月23日(火) 15:10～
白門祭相談コーナー (生協前門祭実行委員会 専用掲示板)	企画実施に関する簡単な質問対応を行います。疑問があれば気軽に参加してください。	9月23日(火) 5 9月25日(木) 12:30～15:00
飲食説明会 (Cスクエア小ホール)	飲食物の取り扱いに関する説明会です。「酒類提供企画書」「食品提供許可願」「ドリンクメニュー表」を提出する前に必ず参加してください。	9月23日(火) 9月24日(水) ①15:10～ ②16:50～ 9月26日(金) ②15:10～ ③16:50～
面接 (白門祭実行委員会事務局 (4208号室))	酒類提供企画を実施するのにふさわしい団体かどうか判断するための面接です。	9月29日(月) 5 10月1日(水) 18:00～20:00
車輦入構抽選会 (9号館クレセントホール)	白門祭期間中における車輦入構の可否を決定します。ただし、申請団体数によっては抽選を行いません。抽選会の有無に関しては10月3日(木)にWebページ、Twitterなどに掲載します。	10月9日(木) 16:45～
参加団体総会 (9号館クレセントホール)	白門祭期間中の注意事項の確認を行います。また、注意事項などを記載した『当日用ガイドブック』を配布します。なお、参加はいずれか1回で結構です。	10月13日(月) ①15:10～ ②16:45～
看護講習会 (Cスクエア小ホール)	飲酒事故が発生した場合に備えて、AEDの使用方法をはじめとした応急措置法の確認を行う講習会です。また、スタッフ登録書(p.47『スタッフ登録書』参照)の提出と、保証金(p.18『提出する書類等について』参照)の回収をしています。	10月16日(木) 16:45～

# 6 提出する書類等について

飲酒事故発生防止のため、酒類提供企画の実施を希望する団体は以下の書類等すべてを当委員会に必ず提出する必要があります。

## ◆酒類提供企画書の提出

- ・企画名、各責任者名、連絡先、企画実施場所、企画実施時間など、企画を実施するための基本的な事項を記入する書類です。
- ・この書類を提出する際には「食品提供許可願」「確約書」「酒類提供企画安全対策書」「ドリンクメニュー表」も同時に提出してください。
- ・これらの書類を提出する前に「飲食説明会」に参加する必要があります。
- ・「酒類提供企画書」については当冊子 p. 23 「酒類提供企画書の記入方法」を参照してください。

提出期間 9月22日(月)～9月26日(金) 13:00～18:00 提出場所 白門祭実行委員会事務局(4208号室)
--

## ■各責任者について

- ・企画責任者とは、企画全般の責任者です。当委員会から連絡する場合、最初に企画責任者へ連絡します。
- ・酒類提供責任者とは、酒類提供エリア内の整理や泥酔者の発生を防ぐ義務を負う責任者です。酒類の持ち込みや持ち出しの管理および連絡も行ってもらいます。
- ・飲酒ケア責任者とは、泥酔者が発生してしまった場合に率先して看護にあたる責任者です。
- ・企画書提出の時点で各責任者は20歳以上である必要があります。各責任者の年齢確認は「酒類提供企画書」の提出時に行います。学生証の番号が「13」または「14」から始まる方は、学生証とは別に年齢を証明できるものを提示してください。
- ・各責任者は企画趣旨を十分理解しており、各説明会、面接、看護講習会、企画実施日の全日程に参加できる人が務めてください。

## ◆食品提供許可願の提出

- ・提供する食品の衛生的な取り扱い方法について記入する書類です。
- ・「食品提供許可願」については当冊子 p.35 「食品提供許可願」を参照して記入してください。

## ◆確約書の提出

- ・「確約書」とは、当委員会の実施する飲酒事故防止策を中心に酒類提供企画実施団体が遵守する必要がある事項を記載した書類です。「確約書」に記載された内容に同意しない団体は酒類提供企画を実施できません。
- ・同封されている「確約書」の全ての記載事項に同意したうえで、署名・捺印し、提出してください。
- ・企画受付時に当委員会が控えとして「確約書」のコピーを配布しますので、11月14日(金)まで保管しておいてください。

## ◆酒類提供企画安全対策書の提出

- ・「酒類提供企画安全対策書」とは、白門祭当日の具体的な安全対策や、泥酔者発生時の対応について記入する書類です。
- ・「酒類提供企画安全対策書」については当冊子 p.43 「酒類提供企画安全対策書」を参照して記入してください。

## ◆ドリンクメニュー表の提出

- ・「ドリンクメニュー表」とは、酒類提供企画の実施を希望する団体が白門祭で提供する予定の飲料を、当委員会が確認するためのものです。白門祭期間中は「ドリンクメニュー表」に登録のない飲料は提供できません。
- ・参加団体総会時に当委員会が控えとして「ドリンクメニュー表」のコピーを配布しますので、11月14日（金）まで保管しておいてください。
- ・「ドリンクメニュー表」については当冊子 p.41 「ドリンクメニュー表」を参照して記入してください。

## ◆スタッフ登録書の提出

- ・「スタッフ登録書」とは、企画を実施するすべてのスタッフを事前に登録するための書類です。**看護講習会以降は追加できないので必ずスタッフ全員の名前を記入してください。**白門祭期間中は「確約書」の内容に同意し「スタッフ登録書」に登録された学生のみが酒類提供企画を実施できます。
- ・「スタッフ登録書」は提出する前にコピーをとり、控えとして11月14日（金）まで保管しておいてください。
- ・各スタッフの学生証のコピーも同時に提出してください。
- ・「スタッフ登録書」については当冊子 p.47 「スタッフ登録書」を参照して記入してください。

提出日時 10月16日（木）16：45 ～ 看護講習会時

## ◆保証金の納入

- ・酒類提供企画を実施する団体は、保証金として当委員会に5万円を納入してください。
- ・保証金とは、企画実施団体の行動が原因となって泥酔者が発生した場合や当冊子 p.10 「禁止事項」に記載されている事項に違反した場合の制裁金として当委員会が事前に徴収する金銭です。
- ・問題が発生しなかった場合、白門祭終了後に保証金は全額返還します。
- ・没収した保証金全額は当委員会が日本赤十字社に寄与します。
- ・保証金の返還日時は白門祭終了後に当委員会より企画責任者に連絡します。

納入日時 10月16日（木）16：45 ～ 看護講習会時

# 7 参加するイベントについて

飲酒事故発生防止のため、酒類提供企画の実施を希望する団体は当委員会の主催する以下の行事等に必ず参加する必要があります。

## ◆面接

- ・酒類提供企画の実施を希望する団体には、当委員会の実施する面接を受けてもらいます。
- ・面接では、酒類提供企画の実施を希望する団体が酒類提供企画の実施にふさわしい団体であるかを判断します。面接では、当委員会に提出された書類をもとに、企画内容の詳細や安全対策などについて確認します。**面接の前には企画内容を確認するとともに、当冊子と同封されている「第48回白門祭における飲酒に関する基本方針」「第48回白門祭飲酒事故対策」「罰則規定」を熟読しておいてください。**
- ・企画実施可能場所数には限りがあります。そのため、企画実施を希望する団体数が実施可能場所数を上回った場合は、当委員会が面接内容をもとに、企画実施団体を決定します。
- ・面接で落選した場合、酒類提供企画以外の企画を実施することができるので、希望する団体は企画受付時に当委員会に相談してください。

## ■面接実施場所

9月29日（月）～10月1日（水）18：00～20：00の間の当委員会が設定した時刻  
白門祭実行委員会事務局（4208号室）

- ・企画責任者、酒類提供責任者、飲酒ケア責任者（当冊子 p. 17『酒類提供企画書の提出』参照）が参加できるすべての日時を「酒類提供企画書」（当冊子 p. 23『酒類提供企画書の記入方法』参照）にある「面接希望日時」にチェックを入れてください。面接を実施する日時は、9月27（土）までに企画責任者に連絡します。

## ■面接結果発表

- ・面接の結果は、当委員会より企画責任者に電話またはメールで連絡します。

結果発表日 10月2日（木）  
TEL：042-674-2899 MAIL：hakumonsai@gmail.com  
白門祭実行委員会事務局（4208号室）

## ◆参加団体総会

- ・白門祭の注意事項の確認を目的とする総会です。
- ・白門祭期間中の注意事項などを記載した『当日用ガイドブック』も配布します。
- ・参加は下記の日程のいずれか1回で結構です。

10月13日（月）①15：10～②16：45～  
9号館クレセントホール

## ◆看護講習会

- ・「看護講習会」（当冊子 p.15『各種イベント一覧』参照）とは、飲酒事故が発生した場合に備えて、AED の使用方法をはじめとした応急処置法の確認を行う講習会です。
- ・各責任者は必ず参加してください。
- ・「看護講習会」では、保証金（当冊子 p.18『保証金の納入』参照）の納入、スタッフ登録書（当冊子 p.47『スタッフ登録書』参照）の受付なども同時に行います。
- ・「看護講習会」には各責任者以外のスタッフも参加できます。

10月16日（木）16：45～

Cスクエア小ホール

# 8 企画分類別詳細

## ◆ 室外酒類提供企画

### 企画実施場所

- ・ 5、6号館連結棟前の酒類提供企画専用の企画実施場所です。
  - ・ 1企画1スパン（約2.5m×約2.5m）内で企画を実施できます。
  - ・ **雨天時には当委員会の判断により企画中止となる場合があります。**なお、その場合は当委員会が指定した場所でのみ、**酒類以外の飲食物を提供する企画**を行うことができます。
- ※ペDESTリアンデッキ下で実施される企画数によっては企画を実施できない場合もあります。

### 注意事項

#### ◆ 火器を使用する場合

- ・ 有料レンタルのガスボンベは連日使用する場合でも、使用した場所に放置せず、毎日企画終了後にガスボンベ保管場所（p.55『構内図』参照）に返却してください。また返却の際は、元栓が閉まっているか確認してください。

#### 火器の使用制限

- ・ 有料レンタルの器材またはカセットコンロ以外の火器の使用を原則禁止します。その他の火器を使用したい場合は企画受付時に当委員会に相談してください。
- ・ カセットコンロを使用する際は、以下の項目を禁止します。
  - ①明らかに老朽化の激しいカセットコンロの使用
  - ②カセットコンロの大きさを超える鉄板や鍋など（四角い鉄板：一辺 25cm 以上、丸い鍋：直径 30cm 以上）の使用
  - ③カセットコンロを2つ以上並べての使用

#### ◆ 屋台を使用する場合

- ・ 企画で屋台を使用する場合、当委員会から販売している木材を購入するか、各団体で材料を用意して組み立ててください。木材については p.49「木材購入申込書、調理器材有料レンタル・氷購入申込書」を参照してください。
- ・ ペDESTリアンデッキ下に比べ強風の影響を受けやすいため、屋台の足に重りをのせたり、屋台の強度を補強するなど適宜強風対策を行ってください。

#### ◆ その他

- ・ 白門プロムナード（p.55『構内図』参照）では宣伝を行うことはできません。
- ・ **アニメキャラクターや芸能人の写真等を使用しての宣伝・販売行為はできません。**
- ・ **宝くじ、カジノなどのギャンブル性のある営利企画は当委員会では実施を認めることができません。**
- ・ 当日に関する注意事項は参加団体総会時に配布される『当日用ガイドブック』を参照してください。

## ◆室内酒類提供企画

### 企画実施場所

- ・7号館4階の酒類提供企画専用の企画実施場所です。
- ・1企画あたり小教室1部屋で企画を実施できます。
- ・「酒類提供企画安全対策書」(p.43『酒類提供企画安全対策書』参照)は必ず提出してください。その際、使用する電気容量の詳細を具体的に記入してください。
- ・7号館4階の各教室の電気容量は5～10Aです。企画実施の際に電気機器を使用する場合は、電気容量を超えないよう必ず総アンペア(A)数を調べ、確認してください。

### 注意事項

#### ◆教室の備品について

- ・教室に備え付けてあるテレビやDVDプレーヤーなどは使用できません。
- ・教室に備え付けてあるマイクおよびプロジェクターを使用する団体は「マイク・プロジェクター設置依頼書」(p.52『マイク・プロジェクター設置依頼書』参照)を期限までに提出してください。当日にマイクおよびプロジェクターの使用申請はできません。
- ・机や椅子などの教室備品の移動は原則できません。
- ・蛍光灯は取り外さないでください。学部棟全体の停電につながってしまう恐れがあります。

#### ◆室内を装飾する場合

- ・室内を装飾する際、ガムテープや接着剤を使用すると壁の塗装が剥がれたり跡が残ったりする恐れがあるので必ず養生テープを使用してください。
- ・蛍光灯や映写スクリーンおよびその周辺にはセロハンや装飾物などを貼らないでください。
- ・危険防止のために窓は常に開放できるようにし、窓への装飾などは行わないでください。

#### ◆その他

- ・教室内は火気厳禁です。裸火、炭火、プロパンガス、タバコ、ろうそく、電熱器(IHヒーターなど)、お香、カセットコンロなども使用できません。
- ・アロマポットなどの匂いの残るものは、火を使わないものであっても使用できません。
- ・演奏や大音量を伴う上映は周辺の教室に響かないようにしてください。
- ・白門祭での著作権の取り扱いについて、今年より以下の行為を禁止します。
  - ①アニメキャラクターや芸能人の写真を無断で使用しての宣伝・販売行為
  - ②ゲーム機を用いた大会や営利企画
  - ③レンタルDVDや購入したDVDを使用した上映会※上映会を実施する場合は、著作権者から許可をとるか、専門業者のDVDを使用してください。
- ・宝くじ、カジノなどのギャンブル性のある営利企画は当委員会では実施を認めることができません。
- ・当日に関する注意事項は参加団体総会時に配布される『当日用ガイドブック』を参照してください。

# 9 酒類提供企画書の記入方法

提出期間 9月22日(月)～9月26日(金) 13:00～18:00  
提出場所 白門祭実行委員会事務局(4208号室)

企画書に記入した内容に変更があった場合、必ず当委員会に連絡してください。

## ◆表面上部

### (1) 企画名(店名)

- ・企画実施時に使用したい名称(店名など)を**20字以内**で記入してください。
- ・公序良俗に反するものは名称を変えてもらう場合があります。
- ・白門祭パンフレットやWebページなどに掲載する都合上、**「☆」「♪」「♡」などの特殊文字や顔文字は使用できません。**

### (2) 団体名

- ・企画を実施する団体名(サークル、クラス、ゼミなど)を記入してください。
- ・団体としての名称がない場合は「有志」と記入してください。

### (3) 学友会所属・内線番号

- ・企画を実施する団体が学友会所属である場合は「ある」に○をつけ、所属連盟と内線番号を記入してください。学友会所属部会でない場合は「ない」に○をつけてください。それによって不利益を被ることは一切ありません。

### (4) 各責任者・学生証コピー・連絡先

- ・**同一人物が複数の企画の責任者を掛け持つことはできません。**
- ・各責任者の方は学生証のコピーを貼付してください。
- ・各責任者の**フリガナ付き氏名**、携帯番号を記入してください。その際は、本人の了承を得てから記入してください。
- ・当委員会から連絡する際は各責任者の方に連絡します。企画内容を把握しておいてください。

TEL : 042-674-2899 MAIL : hakumonsai@gmail.com

白門祭実行委員会事務局(4208号室)

### (5) 企画実施場所

- ・「**室外酒類提供企画**」または「**室内酒類提供企画**」に○をしてください。

### (6) 希望日程

#### ① 室外酒類提供企画の場合

- ・企画を実施する日に○をつけてください。**前夜祭は準備のみ可能です。**
- ・**企画を実施せず、準備または撤収のみの日にちには△をつけてください。**

#### ② 室内酒類提供企画の場合

- ・企画を実施する日に○をつけてください。**前夜祭は準備のみ可能です。**
- ・**企画は実施せず、準備または撤収としてのみ教室を使用する日には△をつけてください。**

### (7) 酒類以外の飲食物の提供

- ・酒類以外の飲食物を提供する場合には「有」に、しない場合は「無」に○をつけてください。

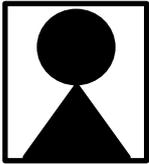
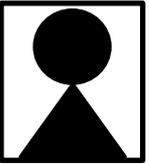
# 酒類提供企画書記入例(表面上部)

第48回白門祭

2014年 月 日

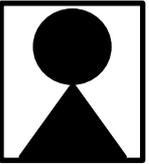
## 酒類提供企画書

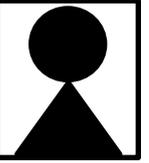
企画番号

(1)	企画名	ま あ く ん の フ ラ ネ タ B a r									
(2)	団体名	有志									
(3)	学友会所属	ある( <input type="checkbox"/> ) ない( <input checked="" type="checkbox"/> )									
	内線番号	042 - 674 -									
(4)	企画責任者	(フリガナ) 氏名	マエダ マコト 前田 誠								中央大学  前田 誠 12A〇〇〇〇〇〇〇B 
		携帯番号	〇〇〇-XXXXX-■■■■■								
	酒類提供責任者	(フリガナ) 氏名	コバヤシ マサヒロ 小林 真裕								
	飲酒ヶア責任者	(フリガナ) 氏名	イナ マリア 伊奈 まりあ								中央大学  小林 真裕 12B〇〇〇〇〇〇〇C 
		携帯番号	〇〇〇-〇〇〇〇-▼▼▼▼								

(5)	企画実施場所					
	室外酒類提供企画	<input checked="" type="checkbox"/> 室内酒類提供企画				
(6)	希望日程					
		前夜祭 10/29	1日目 10/30	2日目 10/31	3日目 11/1	最終日 11/2
	企画実施日	△	○	○	○	○
(7)	酒類以外の飲食物の取り扱い					
	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					

(8)	企画時間	準備開始	9 : 00	企画開始	9 : 30
		企画終了	16 : 40	撤収完了	17 : 00
(9)	雨天時の企画実施	希望する	<input type="checkbox"/>		
		希望しない	<input checked="" type="checkbox"/>		
(10)	室外	火器の使用	有	<input type="checkbox"/> 無	
		火器の制限	同意する		

中央大学
小林 真裕 12B〇〇〇〇〇〇〇C 

中央大学
伊奈 まりあ 12C〇〇〇〇〇〇〇D 

(11)	企画の詳細	私たちが研究している天体についてお酒を通じてみなさんに知っていただくと同時に、楽しんでいただきたいと思います、この企画を立案しました。カクテルや梅酒などと一緒にクラッカーを販売します。
		当日は、未成年2名を含む14名で運営します。

(12)	企画紹介	フ	ラ	ネ	タ	リ
		ウ	ム	を	見	な
		が	ら	お	酒	を
		楽	し	ん	で	く
		だ	さ	い	!	

※この書類を提出する前に、必ずコピーを取っておいてください。

## ◆表面下部

### (8) 企画時間

- ・準備開始、企画開始、企画終了、撤収完了のそれぞれの時刻を p.6「酒類提供企画開催要項」を参照して記入してください。企画終了時刻に関しては、撤収にかかる時間をふまえたうえで記入してください。
- ・ここで記入した企画開始、企画終了時刻は白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載されます。

### (9) 雨天時の企画実施（室外酒類提供企画のみ）

- ・雨天時にペDESTリアンデッキ下での酒類以外の飲食物の提供に限った企画の実施を希望する場合は「希望する」に○をつけてください。ペDESTリアンデッキ下の企画実施場所数の都合上、希望に添えない場合があります。

### (10) 火器の使用（室外酒類提供企画のみ）

- ・火器を使用する場合は「有」に○をつけてください。有料レンタルの器材とカセットコンロ以外の火器を使用したい場合は、企画受付時に当委員会に相談してください。詳しくは p.49「木材購入申込書、調理器材有料レンタル・氷購入申込書」を参照してください。
- ・火器の使用に関しては以下のような制限があります。同意する場合は「同意する」に○をつけてください。同意しない場合は、企画書を受け付けることができません。

#### 火器の使用制限

- ・有料レンタルの器材またはカセットコンロ以外の火器の使用を原則禁止します。その他の火器を使用したい場合は、企画受付時に当委員会に相談してください。
- ・カセットコンロを使用する際は、以下の項目を禁止します。
  - ①明らかに老朽化の激しいカセットコンロの使用
  - ②カセットコンロの大きさを超える鉄板や鍋など（四角い鉄板：一辺 25cm 以上、丸い鍋：直径 30cm 以上）の使用
  - ③カセットコンロを 2 つ以上並べての使用

### (11) 企画の詳細

以下の内容をできるだけ具体的に記入してください。

- ①酒類提供企画実施の動機または理由
- ②提供する飲食物の概要
- ③各責任者を含む企画運営スタッフにおける、成年者と未成年者のおおよその数
- ④仕事内容におけるそれぞれの役割

※この欄に書ききれなかった場合は、裏の (22) 備考記入欄に続けて記入してください。

### (13) 企画紹介

- ・紹介文を 30 字以内で記入してください。
- ・白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載する都合上「☆」「♪」「♡」などの特殊文字や顔文字は使用できません。
- ・企画書の形式と白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載する形式は異なります。

# 酒類提供企画書記入例(表面下部)

第48回白門祭

2014年 月 日

## 酒類提供企画書

企画番号

(1)	企画名	ま あ く ん の フ ラ ネ タ B a r										
(2)	団体名	有志										
(3)	学友会所属	ある( <input type="checkbox"/> 連盟) <input checked="" type="checkbox"/> ない										
	内線番号	042 - 674 -										
(4)	企画責任者	(フリガナ) 氏名	マエダ マコト 前田 誠								中央大学  前田 誠 12A○○○○○○○○B	
		携帯番号	○○○-××××-■■■■■									
	酒類提供責任者	(フリガナ) 氏名	コバヤシ マサヒロ 小林 真裕									
		携帯番号	○○○-☆☆☆☆-△△△△									
飲酒ケア責任者	(フリガナ) 氏名	イナ マリア 伊奈 まりあ										
	携帯番号	○○○-○○○○-▼▼▼▼										

(5)	企画実施場所					
	室外酒類提供企画		<input checked="" type="checkbox"/> 室内酒類提供企画			
(6)	希望日程					
		前夜祭 10/29	1日目 10/30	2日目 10/31	3日目 11/1	最終日 11/2
	企画実施日	△	○	○	○	○
(7)	酒類以外の飲食物の取り扱い					
	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					

中央大学	
小林 真裕	
12B○○○○○○○○C	

(8)	企画時間	準備開始	9 : 00	企画開始	9 : 30
		企画終了	16 : 40	撤収完了	17 : 00
(9)	雨天時の企画実施	希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない		
		希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない		
(10)	室外	火器の使用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
		火器の制限	<input type="checkbox"/> 同意する		

中央大学	
伊奈 まりあ	
12C○○○○○○○○D	

(11)	企画の詳細	私たちが研究している天体についてお酒を通してみなさんに知っていただくと同時に、楽しんでいただきたいと思い、この企画を立案しました。カクテルや梅酒などと一緒にクラッカーを販売します。
		当日は、未成年2名を含む14名で運営します。

(12)	企画紹介	フ	ラ	ネ	タ	リ
		ウ	ム	を	見	な
		が	ら	お	酒	を
		楽	し	ん	で	く
		だ	さ	い	!	

※この書類を提出する前に、必ずコピーを取っておいてください。

## ◆裏面

### (14) 車輦入構 (p. 29 『車輦入構』 参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、利用希望日に○をつけてください。  
また、希望理由を具体的に記入してください。

### (15) 無料レンタル (p. 31 『無料レンタル』 参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、必要な物品の希望数を記入し、利用希望日に○をつけてください。

### (16) 木材購入、氷購入 (p. 49 『木材購入申込書、調理器材有料レンタル・氷購入申込書』 参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに必要書類を提出してください。
- ・基本貸出数以上の長机とパイプイスを希望する場合は、「備考記入欄」に物品名と数を記入してください。

### (17) 調理器材の有料レンタル (p. 49 『木材購入申込書、調理器材有料レンタル・氷購入申込書』 参照)

- ・希望する場合は上記ページ参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに必要書類を提出してください。

### (18) マイク設置 (p. 52 『マイク・プロジェクター設置依頼書』 参照)

- ・希望する場合は上記ページ参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに必要書類を提出してください。

### (19) 映像・写真の使用許可

- ・白門祭当日に当委員会が撮影した映像・写真を、Web ページや白門祭紹介映像などに使用することを許可する場合は、「許可する」に○をつけてください。

### (20) 企画コンテスト

- ・企画コンテストとは、白門祭で実施されるすべての企画を対象としたコンテストです。
- ・参加する場合は当冊子と一緒に配布された資料を参照のうえ「エントリーする」に○をつけてください。

### (21) 面接希望日時

- ・各責任者が全員参加できるすべての日時にチェックを入れてください。面接を実施する日時は、9月27日(土)までに企画責任者に連絡します。
- ・上記以外の日時を希望される場合は、理由と希望日時を記入してください。なお、希望が重なった場合、他の時間をお願いする場合があります。

### (22) 備考記入欄

- ・その他当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

# 酒類提供企画書記入例(裏)

第48回白門祭

2014年 月 日

企画番号

車輛入構			
		<input checked="" type="radio"/> 希望する	<input type="radio"/> 希望しない
(14) 利用希望日	10/29	10:00 ~ 22:30	<input type="radio"/>
	10/30	8:00 ~ 20:00	
	10/31		
	11/1		
	11/2		<input type="radio"/>
希望理由	<b>酒類や飲食物、装飾のための物品など企画に必要なものを運搬するため。また、撤収するため。</b>		

無料レンタル							
		<input type="radio"/> 希望する	<input checked="" type="radio"/> 希望しない				
物品名	数	29日	30日	31日	1日	2日	
展示用パネル							
暗幕(縦2.5m×横2.6m)							
延長コード(29m)							
ワイヤレスマイク・アンプセット							
拡声器							
スクリーン(スタンド付)							
ござ(6畳敷)							
ござ(1畳敷)							
紅白幕(ナイロン1.6m×6.5m)							
紅白幕(布1.6m×6.5m)							
ビデオプロジェクター							

※長机・パイプイスは除く

(16)	木材購入	<input type="radio"/> 希望する	<input checked="" type="radio"/> 希望しない
(17)	調理器材の有料レンタル	<input type="radio"/> 希望する	<input checked="" type="radio"/> 希望しない
(18)	氷購入	<input type="radio"/> 希望する	<input checked="" type="radio"/> 希望しない
(19)	マイク設置	<input checked="" type="radio"/> 希望する	<input type="radio"/> 希望しない
(20)	映像・写真の使用許可	<input checked="" type="radio"/> 許可する	<input type="radio"/> 許可しない
(21)	企画コンテスト	<input checked="" type="radio"/> エントリーする	<input type="radio"/> エントリーしない
(22)	面接希望日時		
	9月29日(月)	<input checked="" type="checkbox"/> 18:00~ <input checked="" type="checkbox"/> 19:30~	<input checked="" type="checkbox"/> 18:30~ <input type="checkbox"/> 20:00~
	9月30日(火)	<input checked="" type="checkbox"/> 18:00~ <input type="checkbox"/> 19:30~	<input checked="" type="checkbox"/> 18:30~ <input type="checkbox"/> 20:00~
	10月1日(水)	<input type="checkbox"/> 18:00~ <input checked="" type="checkbox"/> 19:30~	<input type="checkbox"/> 18:30~ <input checked="" type="checkbox"/> 20:00~
上記の日程で都合が合わない場合は、下の欄にその理由を添えて他の日程を記入してください。			
(23)	備考記入欄		

当委員会使用欄(記入しないでください)

--

※この書類を提出する前に、必ずコピーを取っておいてください。

# 10 利用できる無料サービス

## ◆ 車輦入構

白門祭期間中は企画の準備、実施を目的とする場合に限り、大学構内に車で入構することができます。

### 酒類提供企画実施団体の車輦入構可能時間

前夜祭：10月29日（水） 13：00～22：30

白門祭：10月30日（木）～11月2日（日） 9：00～20：00

※酒類提供企画を実施する団体は前夜祭において、13時から車輦入構が可能です。

### 車輦入構を希望する場合

「酒類提供企画書」に必要事項を記入し、提出したうえで「車輦入構抽選会」に必ず参加してください。「車輦入構抽選会」によって当日入構の際に必要な「車輦入構証」を発行します。

ただし、申請団体数によっては抽選会を行わず、「参加団体総会」にて「車輦入構証」を発行する場合があります。**抽選会の有無に関しては、10月3日（金）にWebページ、Twitter、参加団体メーリスなどで連絡するので、車輦入構を希望した場合は必ず確認してください。**

車輦入構抽選会 10月9日（木） 16：45～ 9号館クレセントホール

※車での酒類の持込、持出については当冊子 p.12「大学構内への酒類の持込・持出・管理について」を参照してください。

### 注意事項

- ・原則、企画実施日以外の入構はできません。  
※企画実施日以外に車輦入構を希望する場合は、企画受付時に当委員会に相談してください。
- ・「車輦入構証」は1団体につき1枚のみ発行します。
- ・**1枚の入構証で入退構できる車は1台のみ**ですが、時間内であれば何度でも入退構できます。
- ・タクシーであれば「車輦入構証」がなくても入構することができます。ただし、**タクシーを利用して酒類を持ち込むことはできません。**

## ◆控室

### 利用可能時間

すべての酒類提供企画実施団体に控室として7号館の小教室がそれぞれ1部屋ずつ割り当てられます。

前夜祭：10月29日（水） 13：00～23：00

白門祭：10月30日（木）～11月2日（日） 9：00～17：30

※大学構内への酒類の持込は入構後すぐに持ち込む場合のみ可能です。ただし、酒類の持込後は控室が終日施錠されるため、控室を利用することができません。

※酒類提供企画実施団体は前夜祭では23：00～翌朝9：00の間、控室を利用できません。

### 注意事項

- ・控室では企画を実施できません。
- ・すべての酒類は必ず控室で管理してください。各日の企画終了後は、酒類を企画実施場所に放置せず必ず控室で保管してください。
- ・酒類の管理のため、当委員会に連絡がない限り控室は開錠されません。企画開始前に控室が開錠された際には、酒類などの企画実施に必要なものはすべて持ち出すようにしてください。
- ・**控室での食材の仕込みおよび調理は行えません。**
- ・企画実施場所の近くなどといった、具体的な教室の場所は指定できません。
- ・**控室では演奏や大音量を伴う上映はできません。**
- ・**控室内は火気厳禁です。**裸火、炭火、プロパンガス、タバコ、ろうそく、電熱器、IHヒーター、お香、カセットコンロなどは使用できません。
- ・控室で起きた違反は、その控室の利用が認められた団体の責任となります。**控室の貸し借りは絶対に行わないでください。**
- ・企画に関する用途以外で使用した場合は、控室の利用停止などの措置をとる場合があります。
- ・**教室備品の移動はできません。**

## ◆無料レンタル

白門祭期間中は大学から貸し出される物品を無料で利用できます。

### 貸出および返却時間

前夜祭：10月29日（水） 13：00～23：00  
白門祭：10月30日（木）～11月2日（日） 8：30～19：00

### 無料レンタルを希望する場合

- ・企画書に必要事項を記入し、提出してください。
- ・希望物品の貸出の可否を以下の期日までに当委員会から責任者に連絡します。

10月9日（木）

TEL：042-674-2899 MAIL：hakumonsai@gmail.com

白門祭実行委員会事務局（4208号室）

### 企画書で申請する必要がない物品

- ・以下の物品は、申請せずに借りることができます。

物品名	基本貸出数
長机（縦45cm×横180cm）	1
パイプイス	3
耐熱ボード	適量
消火クロス	1
清掃用具（ほうき・ちりとり）	1
くぎぬき	1
リヤカー	1

※基本貸出数以上の長机とパイプイスを希望する場合は、企画書の備考記入欄に物品名と数を記入してください。

※数に限りがあるので、希望に添えない場合があります。

- ・火器を使用する団体は必ず耐熱ボードと消火クロスを借りてください。
- ・連日でレンタルする場合も、長机、パイプイス、耐熱ボード、消火クロスは毎日返却してください。
- ・清掃用具（ほうき・ちりとり）、くぎぬき、リヤカーは使用后すぐに返却してください。

## 企画書で申請する必要がある物品

- ・ **前期受付および前期の抽選会に参加した団体から優先的に貸し出します。前期で総数を超える申請があった物品は、後期には貸し出せないの注意してください。**9月15日(月)に後期受付時に余っている物品の数をWebページに掲載するので、参照してください。
- ・ **室内企画を実施する団体から優先的に貸し出します。**
- ・ 以下の物品は、企画書に希望数と希望日を記入し、申請しなければ借りることができません。

物品名	総数	注意事項
展示用パネル(縦1.8m×横1.2m)	180	会場の仕切りとして使用できません。展示を目的としている団体に優先的に貸し出します。
暗幕(縦2.5m×横2.6m)	20	会場の仕切りとして使用できません。部屋を暗くすることを目的としている団体に優先的に貸し出します。
延長コード(29m)	5	
ワイヤレスマイク・アンプセット	2	電池(単1×8本)は各団体で用意してください。ステージ企画を実施する団体は申請する必要はありません。
拡声器	2	宣伝目的で使用できません。他の企画に支障が出る場合は貸し出せません。
スクリーン(スタンド付き)	2	
ござ(6畳敷)	1	
ござ(1畳敷)	3	
紅白幕(ナイロン縦1.6m×横6.5m)	3	
紅白幕(布縦1.6m×横6.5m)	6	
ビデオプロジェクター	2	パソコンに接続するためのRGBケーブル、音声ケーブルは各団体で用意してください。

- ・ 教室に備え付けのマイクやプロジェクターを使用する場合は、無料レンタルを申請する必要はありません。ただし「マイク・プロジェクター設置依頼書」(p.52『マイク・プロジェクター設置依頼書』参照)の提出が必要となります。
- ・ 当日に関する注意事項は参加団体総会で配布される『当日用ガイドブック』を参照してください。

<物品の写真をWebページに掲載しているので参照してください。>

# INFORMATION CORNER

## ～便利なWebサービスのお知らせ～

白門祭実行委員会では、参加団体の方に向けて  
白門祭に企画を出すために便利な Web サービスを多数提供しています。  
この機会にぜひご利用ください。



### Web 受付

- 企画受付期間中、Web 上で 24 時間（受付最終日のみ 18：00 まで）受付を行っています。  
これにより、企画書を直接提出する手間が省けます！
- 酒類提供企画、飲食物を提供する企画以外のすべての企画が Web 受付を利用できます。
- 白門祭実行委員会の Web ページで行っています。  
⇒ <http://hakumonsai.com>



### 参加団体メーリス

- 各種書類の提出期限や抽選会などの直前にお知らせメールを配信します。  
『抽選会に参加するのを忘れてしまった！』といった事態を防ぐのにとっても便利です！  
ぜひ登録してください。
- 右記の QR コードを読み取って空メールを送ってください。  
送信後、登録完了のメールが届けば登録は完了です。  
⇒ [hakumonsai48@gmail.com](mailto:hakumonsai48@gmail.com)  
※登録完了のメールが届かない方は、@gmail.com からの  
メールを受信できるように設定したあと、再度空メールを  
送ってください。



### ■Web ページ■

白門祭実行委員会の Web ページでも、参加団体の方に向けて企画を出すために  
役立つ情報を写真やイラスト付きで公開しています。ぜひご覧ください。

⇒ <http://hakumonsai.com>

### ■Twitter■

白門祭実行委員会の Twitter では、リアルタイムな情報を発信しています。  
フォロー、リツイートをお願いします。

⇒ [@hakumonsai](https://twitter.com/hakumonsai)

# 各種申請書類

1. 食品提供許可願 ..... p.35
2. ドリンクメニュー表 ..... p.41
3. 酒類提供企画安全対策書 ..... p.43
4. スタッフ登録書 ..... p.47
5. 木材購入申込書、  
調理器材有料レンタル・氷購入申込書 ..... p.49
6. エコ容器購入申込書 ..... p.51
7. マイク・プロジェクター設置依頼書 ..... p.53

# 1 食品提供許可願

- ・食品を提供する場合は、必ず提出してください。
- ・食品を提供しない場合は、「ドリンクメニュー表」(p.41『ドリンクメニュー表』参照)のみ提出してください。
- ・この書類は後日保健所に提出されます。p.35～p.40をよく読み、飲食説明会参加後に具体的に記入してください。

提出期間	9月22日(月)～9月26日(金) 13:00～18:00
提出場所	白門祭実行委員会事務局(4208号室)

白門祭期間中に食品衛生における事故が1件でも発生した際には、その時点で全企画が中止となる恐れがあるので注意してください。

## ◆飲食説明会について

- ・飲食説明会に参加していない団体は、酒類提供企画を実施することができません。
- ・飲食説明会では食品衛生における事故を防止するため、飲食物の取扱いに関する説明をします。

9月23日(火) 16:50～	場所：Cスクエア小ホール
9月24日(水) 16:50～	
9月26日(金) 15:10～ / 16:50～	

## ◆食品提供にあたって

- ・提供できる食品には制限があります。
- ・白門祭期間中に提供できる食品は、1企画につき1品です。
- ・飲料は食品と一緒に提供できます。ただし、タピオカドリンクは食品と一緒に提供できません。
- ・原則、提供する食品を変更することはできません。万が一、提供する食品を変更したい場合は、当委員会に相談してください。
- ・仕入先店舗で食材を購入した際のレシート、もしくはレシートのコピーは11月16日(日)まで保管しておいてください。
- ・提供する容器はすべて使い捨てのものを使用してください。

## ◆調理について

- ・ 原則、すべての食品は提供する直前に企画実施場所で加熱調理を行ってください。ただし、とろてん、バナナ、缶詰、市販の個包装のアイス、市販の個包装の菓子のみ加熱調理しなくても提供できます。
- ・ 構内で刃物類（包丁、ナイフ、はさみ）などは使用できません。
- ・ 飲料を混ぜる際は、使い捨てのマドラーを使用してください。
- ・ 素手で調理をしないでください。調理をする際はビニール手袋などを着用してください。
- ・ 調理は以下の表の通りの時間と場所でのみ行えます。

	行える調理	調理場所
前日	野菜のカット、皮むき	自宅の台所など (水道設備の整った場所)
当日朝	食材のカット	
提供直前	粉ものの混ぜ合わせ、加熱調理	企画実施場所

## ◆食材の保管について

- ・ 自宅では冷蔵庫で保管してください。
- ・ 当日自宅から企画実施場所へ移動する際および大学構内で保管する際には、すべての食材をクーラーボックスに入れて保冷状態にしてください。
- ・ クーラーボックスを使用する際は、氷または保冷剤を入れてください。
- ・ 飲料の保管については、各飲料のラベル等に記載してあるものに従ってください。

## ◆提供できない食品

- ・ なまもの、ひかりもの、ヨーグルト、ごはん、カレー（レトルトも含む）は提供することができません。

## ◆提供に制限のある食品

### ◆牛乳

- 粉もののタネに使用する場合のみ提供できます。
- ×飲料としての提供や飲料に混ぜて提供することはできません。
  - ※豆乳は粉もののタネとして使用でき、また飲料としても提供できます。
  - ※ポーションミルク（コーヒーマルク）は飲料に混ぜて提供できます。

### ◆乳飲料

○牛乳を含む飲料のうち、種類別名称が「コーヒー飲料」や「紅茶飲料」などのもののみ提供できます。

×種類別名称が「乳飲料」のものは提供できません。

○	種類別名称	<u>コーヒー飲料</u>
	原材料名	砂糖、コーヒー、脱脂粉乳、植物油脂、デンプン、乳化剤
	内容量	180g
	賞味期限	上部に記載
	保存方法	要冷蔵 (0℃~10℃)

✕	種類別名称	<u>乳飲料</u>
	原材料名	砂糖、コーヒー、脱脂粉乳、食塩、乳化剤、調整剤
	内容量	180g
	賞味期限	上部に記載
	保存方法	要冷蔵 (0℃~10℃)

### ◆チーズ

○種類別名称が「プロセスチーズ」のもののみ提供できます。

×種類別名称が「ナチュラルチーズ」のものは提供できません。

○	種類別名称	<u>プロセスチーズ</u>
	原材料名	ナチュラルチーズ、乳化剤
	内容量	60 g
	賞味期限	側面に記載
	保存方法	要冷蔵(0℃~10℃)

✕	種類別名称	<u>ナチュラルチーズ</u>
	原材料名	生乳、食塩
	内容量	100 g
	賞味期限	側面に記載
	保存方法	要冷蔵 (0℃~10℃)

### ◆生クリーム

○種類別名称に「乳等を主要原料とする食品」と表示されている植物性のホイップクリームのみ提供できます。

×種類別名称に「クリーム」と表示されている動物性の生クリームは提供できません。

○	種類別名称	<u>乳等を主要原料とする食品</u>
	原材料名	植物油脂、乳製品
	内容量	200ml
	植物性脂肪分	40.0%
	賞味期限	上部に記載
	保存方法	要冷蔵 (3℃~7℃)

✕	種類別名称	<u>クリーム (乳製品)</u>
	原材料名	乳脂肪
	内容量	200ml
	乳脂肪分	47.0%
	賞味期限	上部に記載
	保存方法	要冷蔵 (3℃~7℃)

#### ◆麺類

○焼きそばなど、水を切る必要のないもののみ提供できます。

×パスタやラーメンなど、ゆでてから水をきる必要のあるものは提供できません。

#### ◆ホットドックなどのパン

○もともと切り込みの入った状態で販売されているもののみ提供できます。

×自分で切り込みを入れたものは提供できません。

#### ◆果物

○缶詰のもののみ提供できます。

×生のものは提供できません。

※生のバナナはチョコバナナか、クレープやパフェのトッピングとしてのみ提供できます。

#### ◆野菜

○加熱したもののみ提供できます。

×生のものは提供できません。

※トッピングにネギなどを入れる場合も、提供する直前にのせるのではなく、提供食品と一緒に加熱してください。

#### ◆餃子、春巻きなどの皮

○市販の皮を使用したもののみ提供できます。

×手作りの皮を使用したものは提供できません。

#### ◆アイス

○市販の個包装のものを未開封の状態でのみ提供できます。

×クレープやパフェなどのトッピングとして使用することはできません。

#### ◆あんこ

○市販のもののみ提供できます。

×手作りのものは提供できません。

#### ◆まんじゅう

○市販のもののみ提供できます。

×手作りのものは提供できません。

#### ◆白玉

○市販のもののみ提供できます。

×手作りのものは提供できません。

#### ◆カスタードクリーム

○市販のものは提供直前に加熱する場合のみ提供できます。

×手作りのものは提供できません。

※傷みやすいので冷蔵庫やクーラーボックスなどで十分に保冷し、すぐに提供する分だけ調理直前に取り出して使用してください。

#### ◆タピオカ

○乾燥もしくは冷凍タピオカのみ提供できます。

※提供直前にゆでてください。なお、ゆでたタピオカはそのまま提供容器に移してください。水にさらしてから提供することはできません。

## ◆記入方法

提供可能な食品の調理方法の例を Web ページに掲載しているので参照してください。

### (1) 企画名・企画責任者氏名・企画責任者連絡先

- ・酒類提供企画書に記入したものと同一のものを記入してください。

### (2) 企画実施日

- ・企画を実施する日に○をつけてください。

### (3) 前日仕込み

- ・前日に仕込みをする場合は「有」に○をつけてください。
- ・「有」の場合は仕込みの内容と保管方法について具体的に記入してください。

### (4) 提供食品名・火器の使用・材料・調理方法・保管方法

- ・ここに記入されていない食品や、調理方法および保管方法が明記されていない食品の使用、提供はできません。
- ・火器を使用する場合は「有」に○をつけてください。
- ・**調理方法は、いつ、どこで、何を、どのように扱うのかについて具体的に記入してください。**
- ・保管方法は食材の購入から提供までの手順を具体的に記入してください。
- ・提供食品名は白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載する都合上、表記を変更する場合があります。

### (5) 値段

- ・提供する食品の値段をここに記入してください。
- ・飲料の値段については「ドリンクメニュー表」(p.39『ドリンクメニュー表』参照)に記入してください。

### (6) 仕入先店舗・電話番号

- ・万が一白門祭期間中に食中毒が発生した場合、調理過程ではなく、購入した食材そのものに原因があることが考えられます。その際仕入先店舗に確認できるように、仕入先店舗名を記入してください。
- ・食材の購入を予定している店舗が以下の表にある場合のみ該当する番号を記入してください。また、以下の表以外の店舗で購入する場合は、仕入先店舗名と電話番号を記入してください。

No	仕入先店舗名	No	仕入先店舗名
1	中央大学生協	5	三和 堀之内店
2	業務スーパー 堀之内店	6	八王子総合卸売センター
3	OKストア 多摩大塚店	7	京王ストア 高幡店
4	ドン・キホーテ 京王堀之内店	8	Farmer's Market 千歳屋

### (7) 廃油回収

- ・当委員会では食用油を使用する団体に対してペール缶を貸し出し、廃油を無料で回収しています。希望する場合は「希望する」の欄にチェックを入れてください。

# 食品提供許可願記入例

第48回白門祭

## 食品提供許可願

2014年 月 日

企画番号

※この書類は当委員会を通じて保健所に提出されます。丁寧に記入してください。

(1)	企画名	まあくんのフレンチBar		
	(フリガナ) 企画責任者氏名	マエダ マコト 前田 誠		
	企画責任者連絡先	〇〇〇	-XXXXX-	■■■■■
	企画実施場所	(当委員会記入)		

(2)	企画実施日	1日目 10/30	2日目 10/31	3日目 11/1	最終日 11/2
		○	○	○	○

(3)	前日仕込み	有	「有」の場合、仕込みの内容とその後の保管方法を明記してください。		
		<input checked="" type="radio"/> 無			

(4)	提供食品名	柿の種		火器の使用	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
	材料	調理方法(取扱方法)			保管方法
	・柿の種	①市販の柿の種を個包装のまま提供する。			日の当たらない場 所で保管する。

(5)	値段	柿の種 1袋100円		

(6)	店舗番号	3						
	仕入先店舗名				電話番号			
					— —			
					— —			

(7)	廃油回収	希望する	<input checked="" type="radio"/> 希望しない
-----	------	------	--

# 2 ドリンクメニュー表

提出期間 9月22日(月)～9月26日(金) 13:00～18:00  
提出場所 白門祭実行委員会事務局(4208号室)

## ◆注意事項

- ・「ドリンクメニュー表」には提供するすべての飲料に関して記入してください。ここに記載していないものは提供できません。なお、食品に関しては、「食品提供許可願」に記入してください。
- ・書ききれない場合は、コピーして使用してください。また、内容を満たしていれば用紙は各団体で用意したものでも構いません。
- ・参加団体総会時に当委員会が控えとして「ドリンクメニュー表」のコピーを配布しますので、11月16日(日)まで保管しておいてください。

## ◆記入方法

### (1) 企画名・企画責任者・企画責任者連絡先

- ・「酒類提供企画書」と同一のものを記入してください。

### (2) 商品名

- ・必ず店頭販売の際に提示する商品名を記入してください。

### (3) 作り方

- ・何を使用し、どのように作るのかを詳しく記入してください。
- ・混ぜる場合、その比率の数字を○で囲むなどして、わかりやすく明記してください。

### (4) 度数

- ・必ず店頭販売の際に提示する商品の度数を記入してください。
- ・度数に幅がある際は目標にしている度数を記入してください。
- ・原則としてウォッカやテキーラなど度数の高い酒のストレートでの提供は控えてください。それ以外にも当委員会の判断により度数が高い酒は規制する場合があります。

### (5) 量

- ・提供する一杯あたりの量を記入してください。

### (6) 値段

- ・必ず店頭販売の際に提示する値段を記入してください。
- ・一杯あたりの値段を記入してください。

### (7) 提供方法

- ・原則、紙コップなど使い捨ての容器でのみ提供することができます。マドラーなど酒に直接触れるものもすべて使い捨てのもののみ使用することができます。
- ・氷は手で直接触らないようにしてください。

### (8) 保管方法

- ・飲料の購入から提供までの手順を具体的に記入してください。
- ・保管方法は各飲料のラベル等に記載してあるものに従ってください。

# ドリンクメニュー表記入例

第48回白門祭

2014年 月 日

企画番号

## ドリンクメニュー表

(1)	企画名	まあくんのフラネタBar
	企画責任者氏名	前田 誠
	企画責任者連絡先	〇〇〇 - ×××× - ■■■■

(2)	企画実施日	1日目 10/30	2日目 10/31	3日目 11/1	最終日 11/2
		○	○	○	○

(3)	商品名	(4)	作り方	(5)	度数	(6)	量	(7)	値段	(8)	提供方法
	梅酒		よく冷やす。		8%		300 ml		300円		市販の紙パックの梅酒と氷を、紙コップに入れて提供する。
	カクテル		市販の日本酒(25度) ①に対して、オレンジ ジュース④で割り、使 い捨てのマドラーでよ く混ぜる。		5%		300 ml		350円		市販の紙コップに氷とともに 入れて提供する。
	ビール		よく冷やす。		5%		300 ml		250円		市販の缶ビールを、紙コ ップに入れて提供する。
	緑茶		よく冷やす。		0%		300 ml		150円		市販のペットボトルの 緑茶を、紙コップに入 れて提供する。

(9)	保管方法	購入した材料は、前日まで企画責任者宅の冷蔵庫で冷やす。
		当日、保冷剤を入れたクーラーボックスに入れて企画責任者宅から企画実施場所へ持って行き、企画実施場所でもクーラーボックスに入れて保管する。
(10)	備考記入欄	

※この書類を提出する前に、必ずコピーを取っておいてください。

# 3 酒類提供企画安全対策書

提出期間 9月22日(月)～9月26日(金) 13:00～18:00  
提出場所 白門祭実行委員会事務局(4208号室)

※当日「酒類提供企画安全対策書」の記載通りに安全対策が行われていなかった際は、企画を実施できない場合があります。また、事故が発生した際も同様です。

## ◆記入方法(表面)

### (1) 企画名・企画責任者氏名・企画責任者連絡先・企画実施日

- ・「酒類提供企画書」と同一のものを記入してください。
- ・企画実施場所は当委員会が記入しますので、空欄のままにしてください。

### (2) 防火対策

- ・企画実施場所付近の消火器、消火栓の位置を確認し、防火対策を具体的に記入してください。

### (3) 盗難、不審者、不審物への対応

- ・盗難対策を具体的に記入してください。
- ・不審者、不審物を発見した際の対応を具体的に記入してください。

### (4) 入退場誘導

- ・企画実施場所での入退場誘導の方法を具体的に記入してください。

### (5) 事故発生時の対応

- ・事故発生時の対応や誰が当委員会に連絡するかなどを具体的に記入してください。

### (6) 地震発生時の対応

- ・緊急時の避難場所は陸上競技場です。避難方法を具体的に記入してください。
- ・7号館4階のトイレ側の階段は酒類の管理のため封鎖します。災害時などはエレベーター側の階段へ避難誘導してください。

### (7) 備品などの破損防止策

- ・企画実施場所での備品の管理方法や破損防止策について具体的に記入してください。

# 酒類提供企画安全対策書記入例(表)

第48回白門祭

2014年 月 日

## 酒類提供企画安全対策書

企画番号

(1)	企画名	まあくんのフラネタBar			
	企画責任者氏名	前田 誠			
	企画責任者連絡先	〇〇〇-××××-■■■■			
	企画実施場所				
	企画実施日	1日目 10/30	2日目 10/31	3日目 11/1	最終日 11/2
		○	○	○	○

(2)	防火対策	
	<p>火器は使用しないので、禁煙を徹底することで火災を防ぐ。また、万が一火災が発生した場合に備えて、消火器等の場所をスタッフに把握させておき、当日消火活動にスムーズにあたれるようにする。</p>	
(3)	盗難、不審者、不審物への対応	
	<p>スタッフの目の届くところに荷物を置くように徹底し、不審者および不審物を見かけたらすぐに白門祭実行委員会に連絡する。</p>	
(4)	入退場誘導	
	<p>扉付近にスタッフを配置し、来場者を席まで誘導する。また、退場の際はスタッフが来場者を出口まで誘導する。</p>	
(5)	事故発生時の対応	
	<p>万が一事故が発生した場合は来場者を優先に考え、速やかに白門祭実行委員会に連絡する。</p>	
(6)	地震発生時の対応	
	<p>地震が発生した場合、来場者・スタッフを机の下にもぐらせ、収まり次第速やかに避難場所である陸上競技場へ誘導する。</p>	
(7)	備品などの破損防止策	
	<p>机やイスなどを破損しないようにスタッフ全員細心の注意を払う。また、来場者が備品を破損しないようにスタッフが注意喚起する。</p>	

## ◆記入方法（裏面）

### （8）来場者への安全配慮

- ・危険防止のため、来場者に対する安全対策を具体的に記入してください。

### （9）危険物の使用

- ・酒類の入ったビンなどの危険物を使用する場合は「有」に、しない場合は「無」に○をつけてください。
- ・「有」の場合は、危険物の取扱い方法を具体的に記入してください。

### （10）電源の使用

- ・電源を使用する場合は「有」に、しない場合は「無」に○をつけてください。
- ・「有」の場合は、使用する機器の名称とアンペア数（A）を記入してください。
- ・7号館4階の各教室の電気容量は5～10Aです。
- ・1A=100Wを目安として計算してください。

### （11）泥酔者対策

- ・泥酔者発生防止のための措置を具体的に記入してください。

### （12）泥酔者発生時のスタッフ対応

- ・泥酔者が発生した場合にどのような対応をとるかを具体的に記入してください。
- ・泥酔者が発生した場合は必ず当委員会に連絡してください。飲酒ケア責任者は「看護講習会」での講習内容にしたがって応急処置をしてください。
- ・AEDは6号館1階の法学部事務室入口横に設置してあるので確認しておいてください。

### （13）備考記入欄

- ・教室外に看板や椅子などを設置したり装飾を施したりすることを希望する場合に記入してください。
- ・その他、当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

### （14）見取り図

- ・スタッフの配置場所、物を置く場所などを具体的に記入してください。

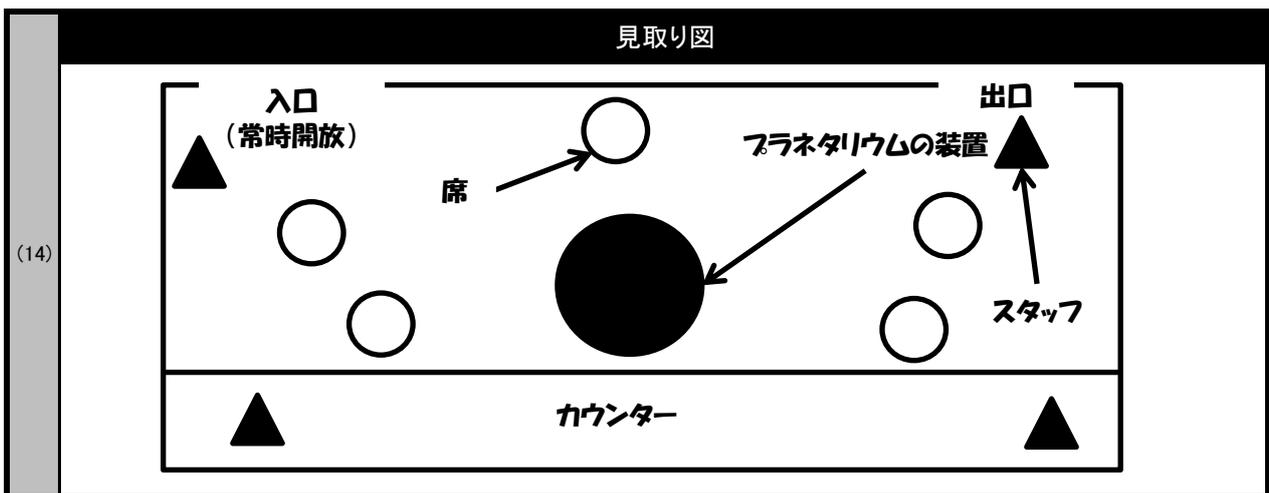
# 酒類提供企画安全対策書記入例(裏)

第48回白門祭

2014年 月 日

企画番号

(8)	来場者への安全配慮			
	備品の転倒防止のため、備品をしっかりと固定する。また、未成年者や泥酔者とみられる方への酒類の提供は行わない。			
(9)	危険物の使用	有	無	
	お酒の入ったピンを来場者の手の届かないところに置く。また、落として割れないように低い位置に置く。			
(10)	電源の使用	有	無	総数: A
	使用機器:	A	使用機器:	A
	使用機器:	A	使用機器:	A
	使用機器:	A	使用機器:	A
(11)	泥酔者対策			
	泥酔者が発生しないように、白門祭実行委員会のルールに従い酒類の提供を行う。また、これ以上は危ないところと判断した来場者には酒類の提供は行わない。			
(12)	泥酔者発生時のスタッフ対応			
	泥酔者が発生した場合は、水を提供し、看護講習会の内容に則り対応したうえで白門祭実行委員会に連絡する。			
(13)	備考記入欄			



# 4 スタッフ登録書

提出日時 10月16日(木) 16:45 ~ 看護講習会時

## ◆注意事項

- ・酒類提供企画を実施するすべてのスタッフについて記入してください。**看護講習会以降は追加できないので必ず全員の名前を記入してください。**「スタッフ登録書」に登録された情報は白門祭期間中の酒類提供エリアの運営に必要な場合に限り利用し、他の目的のために利用することはありません。
- ・白門祭期間中は、「確約書」の内容に同意し、「スタッフ登録書」に名前の登録をされている学生のみが酒類提供企画を実施できます。「スタッフ登録書」に登録されていない学生は企画を実施できません。企画実施団体のスタッフは「確約書」の内容を十分に把握したうえで登録するようにしてください。
- ・「スタッフ登録書」は提出する前にコピーをとり、控えとして11月16日(日)まで保管しておいてください。
- ・「スタッフ登録書」を提出する際は、全員分の学生証のコピーを提出してください。学生証のコピーには、それぞれ「スタッフ登録書」に対応する番号を添えてください。
- ・名前の登録がされていない学生にはスタッフバンドが配布されません。

## ◆記入方法

### (1) 企画名・企画責任者名・企画責任者連絡先

- ・「酒類提供企画書」と同一のものを記入してください。

### (2) 氏名

- ・各スタッフの氏名を記入してください。
- ・No.1の欄には企画責任者、No.2の欄には酒類提供責任者、No.3の欄には飲酒ケア責任者の名前を記入してください。各責任者は20歳以上である必要があります。また企画趣旨を十分理解しており、各説明会、看護講習会、面接、企画実施日の全日程に参加できる人が務めてください。

### (3) 学籍番号

- ・各スタッフの学籍番号を記入してください。
- ・他大学に在籍している学生がスタッフになる場合はあらかじめ当委員会に相談してください。

### (4) 生年月日

- ・各スタッフの生年月日を記入してください。
- ・各責任者以外のスタッフは20歳以上である必要はありません。

### (5) 連絡先

- ・各スタッフの携帯番号を記入してください。

# スタッフ登録書記入例

第48回白門祭

2014年 月 日

## スタッフ登録書

企画番号

(1)	企画名	まあくんのフラネタBar
	企画責任者氏名	前田 誠
	企画責任者連絡先	〇〇〇-××××-■■■■

No.	(2) 氏名(カタカナ)	(3) 学籍番号	(4) 生年月日	(5) 連絡先
1	企画 責任者 マエダ マコト	12A〇〇〇〇〇〇〇〇B	1993 年 7月 7日	〇〇〇-××××-■■■■
2	酒類提供 責任者 コバヤシ マサヒロ	12B〇〇〇〇〇〇〇〇C	1993 年 2月 3日	〇〇〇-☆☆☆☆-△△△△
3	飲酒ケア 責任者 イナ マリア	12C〇〇〇〇〇〇〇〇D	1993 年11月23日	〇〇〇-〇〇〇〇-▼▼▼▼
4	サワヤマ リョウタ	13E〇〇〇〇〇〇〇〇F	1993 年 5月 3日	〇〇〇-〇□▲×-☆●◆◆
5	オザワ キヒロ	13A〇〇〇〇〇〇〇〇E	1994 年 5月 4日	〇〇〇-●×●×-☆☆☆☆
6	ホンダ ユウキ	12B〇〇〇〇〇〇〇〇A	1994 年 2月11日	〇〇〇-!!!!-?????
7	ススキ マアサ	13C〇〇〇〇〇〇〇〇G	1994 年 5月 5日	〇〇〇-#####-@@@@
8	ハラダ タクミ	12E〇〇〇〇〇〇〇〇H	1993 年12月23日	〇〇〇-*****-*****
9	オオツカ アカリ	12A〇〇〇〇〇〇〇〇I	1994 年 1月 1日	〇〇〇-××××-××××
10	スドウ ユウジ	13B〇〇〇〇〇〇〇〇J	1994 年 4月29日	〇〇〇-■■■■-■■■■
11	ヤマモト チカ	12C〇〇〇〇〇〇〇〇K	1994 年 3月 3日	〇〇〇-\$\$\$\$-■■■■
12	ハマナ シンヤ	14E〇〇〇〇〇〇〇〇L	1994 年11月 3日	〇〇〇-%%%%-■■■■
13	オカダ モエ	12A〇〇〇〇〇〇〇〇M	1993 年12月24日	〇〇〇-△▼▽▲-○●○●
14	エンドウ カント	14B〇〇〇〇〇〇〇〇N	1994 年12月31日	〇〇〇-!?\$%-○×○×
15			年 月 日	— —
16			年 月 日	— —
17			年 月 日	— —
18			年 月 日	— —
19			年 月 日	— —
20			年 月 日	— —
21			年 月 日	— —
22			年 月 日	— —
23			年 月 日	— —
24			年 月 日	— —
25			年 月 日	— —
26			年 月 日	— —
27			年 月 日	— —
28			年 月 日	— —

# 5 木材購入申込書、調理器材有料レンタル・氷購入申込書

・木材や氷の購入と調理器材のレンタルを希望する団体は提出してください。

提出期間 10月8日(水) 16:45 ~ 18:00  
提出場所 白門祭実行委員会事務局(4208号室)

## ◆レンタル品の貸出・返却、購入品の引換

	木材	氷	調理器材・ガスボンベ
引換日時	10月29日(水)	10月29日(水)	13:00 ~ 14:00
	10:00 ~ 13:00	10月30日(木) ~ 11月2日(日)	9:00 ~ 10:00
返却日時			10月29日(水) 17:00 ~ 19:00
			10月30日(木) ~ 11月1日(土) 16:00 ~ 19:00
			11月2日(日) 15:00 ~ 18:00

- ・上記日時以外で木材の引換を希望する場合は、当委員会に連絡してください。
- ・申込時に引換券を発行するので、引換時まで紛失しないように保管しておいてください。
- ・木材の引換時には「引換券(木材購入)」を持参してください。
- ・調理器材の貸出・返却時と氷の引換時には「引換券(調理器材有料レンタル・氷購入、ガスボンベ)」を持参してください。

## ◆木材のサイズ・価格

種類	寸法・単位	価格(税込)
木材基本セット(屋台1台分)	ベニヤ板2枚+角材5本	¥3,410
ベニヤ板(1枚)	1820mm×910mm×2.5mm	¥580
角材(1本)	4000mm×40mm×30mm	¥450

※業者の都合により価格を変更する場合があります。

- ・木材基本セットがあれば屋台を1台作ることができます。また、屋台の作り方は、参加団体総会で配布される『当日用ガイドブック』を参照してください。
- ・釘、かなづち、のこぎりなどの用具は各団体で用意してください。

## ◆調理器材・氷の価格

白門祭期間中 1 日だけ借りても、5 日間借りても価格は変わりません。

種類	ガス燃焼時間	価格(税込)
焼き鳥セット(焼き鳥器・一口ボンベ 1 本)	20h	¥10,000
鉄板セット(鉄板・ヘラ 2 本・小コンロ 2 台・二口ボンベ 1 本)	33h	¥10,300
たこ焼きセット(60 個焼き仕様・小道具一式・一口ボンベ 1 本)	19h	¥10,500
おでんセット(おでん鍋・一口ボンベ 1 本)	37h	¥9,000
クレープセット(クレープ焼き器・小道具一式・一口ボンベ 1 本)	31h	¥10,000
セイロセット(中華セイロ・一口ボンベ 1 本)	20h	¥12,600
大コンロセット(大コンロ【直径 27cm】1 台・一口ボンベ 1 本)	40h	¥6,400
小コンロセット(小コンロ【直径 24cm】2 台・二口ボンベ 1 本)	33h	¥7,700
予備ガスボンベ(一口)1 本		¥4,600
予備ガスボンベ(二口)1 本		¥4,900
氷(食用ではありません)1 貫(10cm×12cm×28cm)		¥500

※業者の都合により価格を変更する場合があります。

<各器材の詳しい情報を Web ページに掲載しているので参照してください。>

## ◆注意事項

### 火器の使用制限

- ・有料レンタルの器材またはカセットコンロ以外の火器の使用を原則禁止します。その他の火器を使用したい場合は、企画受付時に当委員会に相談してください。
- ・カセットコンロを使用する際は、以下の項目を禁止します。
  - ①明らかに老朽化の激しいカセットコンロの使用
  - ②カセットコンロの大きさを超える鉄板や鍋など（四角い鉄板：一辺 25cm 以上、丸い鍋：直径 30cm 以上）の使用
  - ③カセットコンロを 2 つ以上並べての使用

・「木材購入申込書」「調理器材有料レンタル・氷購入申込書」の企画名、団体名、責任者氏名、責任者連絡先は企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。

・**申込時に代金（一括払い）と当冊子、申込書を持参してください。**

・申込後の返金はできません。

・火災が発生する恐れがあるので、予備ガスボンベはセット器材以外では使用しないでください。また、予備ガスボンベ単体での貸出はできません。

・連日でレンタルをする場合も、調理器材とガスボンベは毎日返却してください。

・調理器材は汚れが落ちるまで洗ってから返却してください。

・調理器材を壊した場合は弁償となります。

# 6 エコ容器購入申込書

・エコ容器の購入を希望する団体は提出してください。

提出期間	10月8日(水) 16:45 ~ 18:00
提出場所	白門祭実行委員会事務局 (4208号室)

※参加団体総会時にも購入できます。

## ◆エコ容器購入のメリット

- ・エコ容器を購入した団体は、白門祭パンフレットと Web ページの企画紹介欄にエコ容器を使っていることが掲載され、環境に配慮した企画であることが来場者にアピールできます。
- ・エコ容器は前夜祭で受け取ることができるため、事前の買い出しの手間が省けます。
- ・価格の一部(消費税)を当委員会が負担しています。

## ◆エコ容器購入と引換

・「エコ容器購入申込書」の企画名、責任者氏名、責任者連絡先は企画情報記入シート(当冊子裏表紙)に記入された内容を転記してください。

・**申込時に代金(一括払い)、申込書、当冊子を持参してください。**

・申込後の返金はできません。

・申込時に引換券を発行します。引換時には「引換券(エコ容器購入)」を持参してください。

※引換日時: 前夜祭 10月29日(水) 13:00 ~ 17:00

種類	用途	寸法	価格(1セット)
角トレイ	焼き鳥、フランクフルトなど	幅 192mm × 奥行き 126mm × 高さ 35mm	¥900
フタ付きトレイ	焼きそば、大学いもなど	幅 158mm × 奥行き 115mm × 高さ 35mm	¥1,200
深トレイ	ポテト、から揚げなど	幅 90mm × 奥行き 94mm × 高さ 90mm	¥800
ホットドックトレイ	ホットドック、たこ焼きなど	幅 215mm × 奥行き 80mm × 高さ 50mm	¥900
ふくろ	クレープ、たい焼きなど	横幅 180mm × 縦幅 126mm	¥350
どんぶり	豚汁、けんちん汁など	直径 153mm × 高さ 60mm	¥1,200
紙コップ	タピオカジュースなど	口径 76mm × 高さ 92mm × 底径 52mm	¥600

※1セット100個



# 7 マイク・プロジェクター設置依頼書

- ・教室に備え付けのマイクやプロジェクターを使用する団体は提出してください。

提出期間	10月 1日(水)～10月10日(金) 13:00～18:00
提出場所	白門祭実行委員会事務局(4208号室) ※土日を除く

## ◆マイクの使用に関する注意事項

- ・マイクの使用を希望する場合は、提出期間内に「マイク・プロジェクター設置依頼書」を提出してください。提出期間以外の使用申請はできません。
- ・教室でマイクを使用する場合は、ワイヤレスマイク1本、ピンマイク1本、有線マイク1本のみ使用できます。規定数以上の使用を希望する場合は、当委員会に相談してください。
- ・持ち込みのワイヤレスマイクは使用できません。

## ◆プロジェクターの使用に関する注意事項

- ・プロジェクターの使用を希望する場合は、提出期間内に「マイク・プロジェクター設置依頼書」を提出してください。提出期間以外の使用申請はできません。
- ・プロジェクターをパソコンに接続するためのRGBケーブル、音声ケーブルは各団体で用意してください。
- ・当日の教室でのプロジェクター使用時間は、**企画実施中に2時間、リハーサルで1時間の計3時間までです。**また、前日に1時間、リハーサルとしてのみ教室のプロジェクターの使用を認めます。なお「マイク・プロジェクター設置依頼書」に記入した時間帯以外の使用はできません。
- ・以下のいずれかの条件を満たす企画は、企画実施時間中のプロジェクターの使用を1時間延長できます。ただし、以下の条件を満たす企画であっても、使用用途によっては延長が認められない場合もあります。
  - ①出演者を招く企画
  - ②ゼミ、サークルなどの発表会
  - ③学術、文化的と目されるもの

## ◆記入方法

### (1) 企画名・責任者氏名・責任者連絡先・企画実施場所

- ・責任者氏名は漢字で記入してください。
- ・その他の項目は企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。

### (2) 使用物品の希望数と用途

- ・具体的に記入してください。ただし、数に限りがあるので希望に添えない場合は、当委員会から責任者・副責任者の順に連絡します。

### (3) 企画実施日

- ・企画を実施する日に○をつけてください。
- ・リハーサル時にマイクおよびプロジェクターの使用を希望する場合は、リハーサルで使用する日程に「リハ」と記入してください。

### (4) 前日リハーサル予定時間・前日リハーサル時のプロジェクター使用

- ・前日にリハーサルを行う場合は、準備開始および撤収完了時間を記入してください。
- ・前日のリハーサルでプロジェクターの使用を希望する場合は「希望する」に○をつけてください。また、希望する場合はプロジェクター使用予定時間を記入してください。
- ・前日リハーサル時にマイク、プロジェクターの使用を希望する場合は記入してください。
- ・現段階での予定時刻を記入してください。

### (5) 企画時間・当日リハーサル時のプロジェクター使用・企画実施時のプロジェクター使用

- ・企画時間を記入してください。
- ・当日リハーサル時および企画実施日にプロジェクターの使用を希望する場合は「希望する」に○をつけてください。また、希望する場合は、プロジェクター使用予定時間を記入してください。
- ・企画を複数日実施する場合で、日によって企画時間が異なる場合は、それぞれの企画時間を備考記入欄に記入してください。

### (6) プロジェクター使用時間の延長と使用用途

- ・プロジェクター使用時間の延長を希望する場合は「希望する」に○をつけてください。また、プロジェクターの使用用途を記入してください。
- ・使用用途によっては、延長を希望しても認められない場合があります。

### (7) 備考記入欄

- ・その他、当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

### (8) 設置イメージ図

- ・マイクなどは業者が設置イメージに沿って設置しますので、教室の特徴を踏まえて、マイク、机、椅子などの位置関係を分かりやすく具体的に記入してください。

# マイク・プロジェクター設置依頼書記入例

第48回白門祭

## マイク・プロジェクター 設置依頼書

2014年 月 日

企画番号

(1)	企画名	まあくんのフラネタBar
	企画責任者氏名	前田 誠
	企画責任者連絡先	〇〇〇—××××—■●●■
	企画実施場所	

(3)	企画実施日				
	前夜祭 10/29	1日目 10/30	2日目 10/31	3日目 11/1	最終日 11/2
	リハ	○	○	○	○

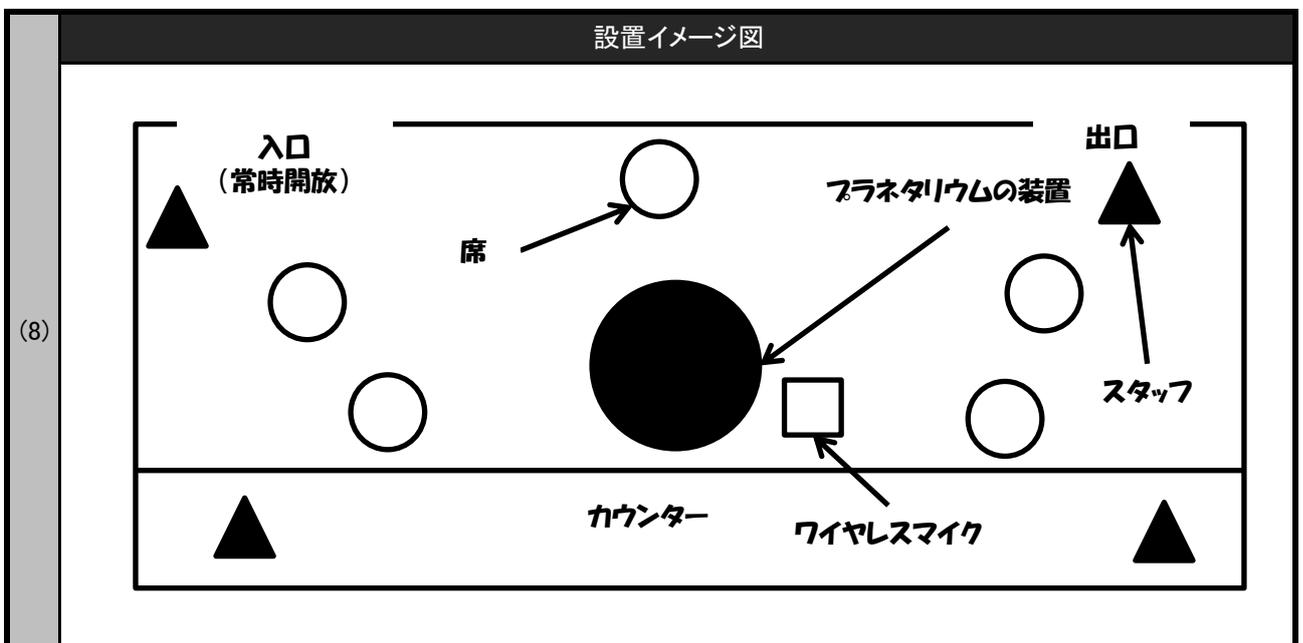
(4)	前日リハーサル予定時間	
	準備開始 15 : 00	撤収完了 17 : 00
	前日リハーサル時のプロジェクター使用	
	希望する	希望しない
	使用開始 :	使用終了 :

(6)	プロジェクター使用時間の延長	
	希望する	希望しない
	使用用途	

物品	希望数	用途
ワイヤレスマイク	1 本	司会用・説明用
ピンマイク	本	
有線マイク	本	
ロングスタンド	本	
ショートスタンド	本	

(5)	企画時間	
	準備開始 9 : 00	企画開始 9 : 30
	企画終了 16 : 40	撤収完了 17 : 00
	当日リハーサル時のプロジェクター使用	
	希望する	希望しない
	使用開始 :	使用終了 :
企画実施時のプロジェクター使用		
希望する	希望しない	
使用開始 :	使用終了 :	

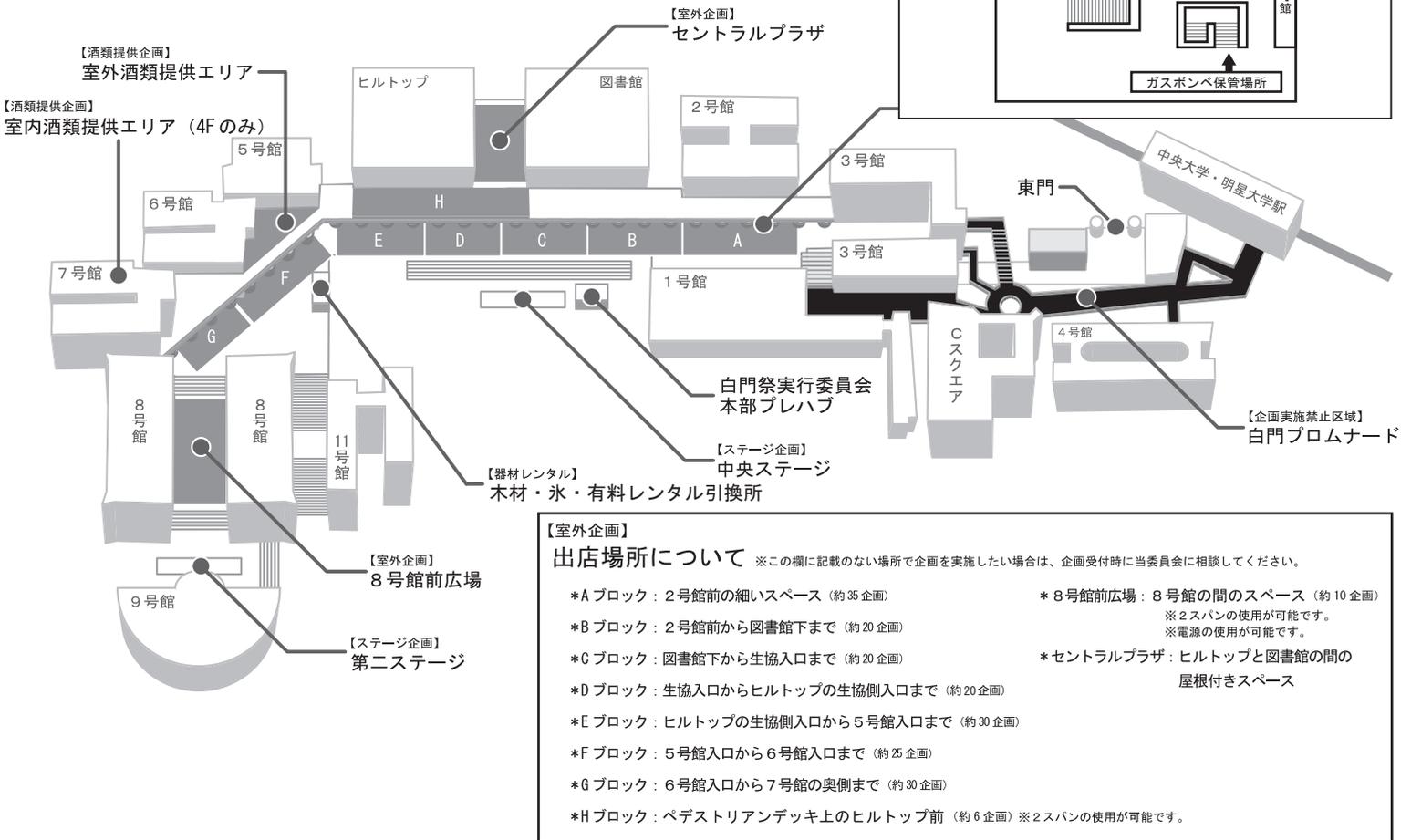
(7)	備考記入欄



※この書類を提出する前に必ずコピーを取り、保管しておいてください。

# ◆ 構内図

企画実施場所を考える際の参考にしてください。



## 第48回白門祭 酒類提供企画必携本

2014年9月10日発行

【編集】

中央大学白門祭実行委員会事務局

委員長 多田 悠人

事務局長 佐藤 芙美花

総務部 編集部 事業部

【発行】

中央大学白門祭実行委員会

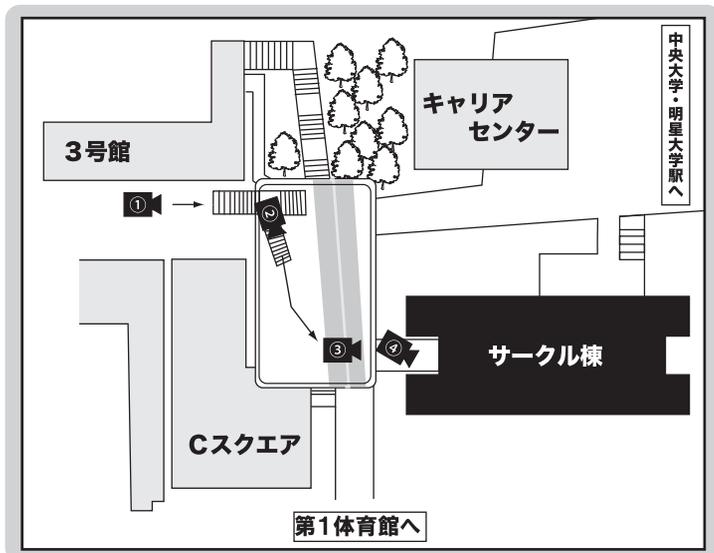
〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学内 4号館 4208号室

TEL: 042-674-2899 MAIL: hakumonsai@gmail.com

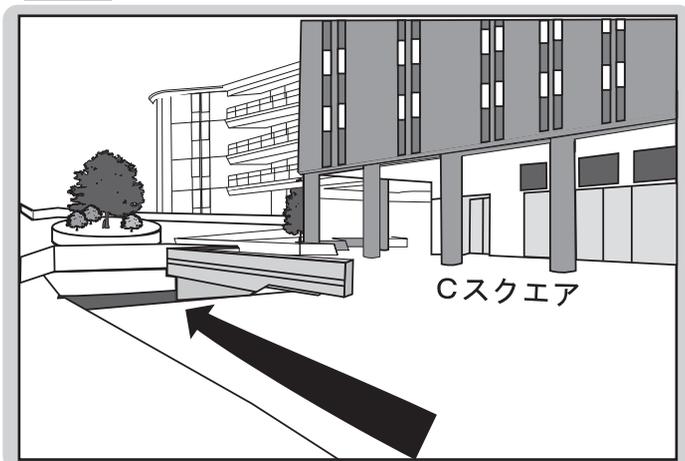
※乱丁・落丁はお取り換えいたしますので当委員会に連絡してください。

# 白門祭実行委員会事務局（4208号室）への案内図

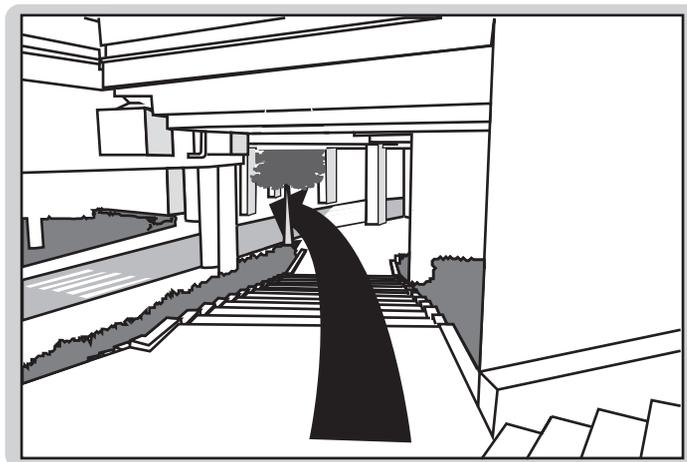
## 全体図



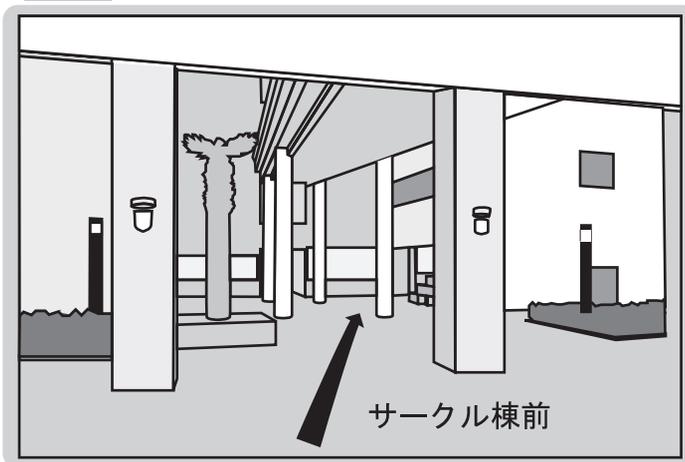
① Cスクエア前の階段を下りてください。



② 階段を降りたら、道路を横断しサークル棟へ進んでください。



③ 右手の方向にある建物に進んでください。



### ・企画受付期間

前期：6月30日（月）～7月4日（金）

後期：9月22日（月）～9月26日（金）

・受付時間：13：00～18：00

・受付場所：白門祭実行委員会事務局（4208号室）

### 【連絡先】

中央大学白門祭実行委員会事務局（4208号室）

TEL 042-674-2899

MAIL [hakumonsai@gmail.com](mailto:hakumonsai@gmail.com)

URL <http://hakumonsai.com>

④

