

## ◆室内企画

### 企画実施場所

- ・室内の各教室で企画を実施することができます。
- ・具体的な号館や教室の希望は受け付けることができません。
- ・具体的な企画実施場所は「室内企画抽選会」(p.27『企画実施までのイベント・提出書類』参照)で決定します。
- ・**前期で他団体の使用が決定した企画実施場所および企画実施日は、後期受付では希望することができません。**

#### ①大教室

- ・階段状になっている大規模な教室です。扇状と箱型の教室があります。
  - ・収容可能人数は約 300 ～ 600 人です。電気容量は 3 号館が 20A、8 号館が 10A です。
- (例：3号館 1・5F、8号館)



#### ②中教室

- ・平面になっている中規模な教室です。
  - ・収容可能人数は約 100 ～ 200 人です。電気容量は 20A (11号館 2Fは 10A) です。
- (例：3号館 3・4F、5号館 2F、6号館 1・2F、7号館 1・2F、11号館 2・4F)



#### ③小教室

- ・平面になっている小規模な教室です。
  - ・収容可能人数は約 20 ～ 40 人です。電気容量は 10A です。
- (例：3号館 1・2F、5号館 4～7F、6号館 4～7F、7号館 4～7F など)



## 教室備品について

- ・教室に備え付けてあるテレビや DVD プレーヤーなどは使用することができません。
- ・当日にマイクおよびプロジェクターの使用申請をすることはできません。教室に備え付けてあるマイクおよびプロジェクターを使用する団体は「マイク・プロジェクター設置依頼書」(p.46『マイク・プロジェクター設置依頼書』参照)を、前期受付を利用する場合は7月9日(木)～7月17日(金)までに、後期受付を利用する場合は9月30日(水)～10月9日(金)までに提出してください。
- ・大教室、中教室での教卓、AV卓の移動を禁止します。
- ・**教室内の机を演奏やダンスなどのステージとして使用することはできません。**
- ・**机や椅子などの教室備品は原則として教室外に移動させることができません。**
- ・ボルトで固定された机や椅子は取り外さないでください。
- ・**蛍光灯は取り外さないでください。** 学部棟全体の停電につながってしまう恐れがあります。

## 室内を装飾する場合

- ・ガムテープや接着剤を使用すると壁の塗装が剥がれたり、跡が残ったりする恐れがあるので**必ず養生テープおよびセロハンテープを使用してください。**
- ・**蛍光灯やスクリーンおよびその周辺には装飾は行わないでください。**
- ・**危険防止のために窓は常に開放できるようにし、窓への装飾は行わないでください。**

## 注意事項

- ・**室内は火気厳禁です。** タバコ、カセットコンロ、電熱器 (IH ヒーターなど)、お香、ろうそく、プロパンガス、炭火などを使用することはできません。
- ・アロマポットなど匂いの残るものは、火を使わないものであっても使用することはできません。
- ・**演奏の練習やリハーサルなどを含めた大音量を出す行為は 19:00 までに終了してください。前夜祭も同様です。**
- ・「安全対策書」(p.49『安全対策書』参照)を必ず提出してください。その際、使用する電気機器の名称とアンペア (A) 数を記入してください。
- ・市販の個包装の飲食物のみを提供する場合でも「飲食物提供許可願」(p.37『飲食物提供許可願』参照)を提出してください。
- ・白門プロムナード (p.57『構内図』参照)では宣伝を行うことができません。
- ・**白門祭での著作権の取扱いについて、以下の行為を禁止します。**
  - ① 芸能人やアニメキャラクターのイラスト (手描きを含む) や写真などを著作権者に無断で使用しての宣伝や営利企画
  - ② レンタル DVD や購入した DVD を使用した上映会※上映会を実施する場合は、著作権者からの許可をとるか、専門業者の DVD を使用してください。
- ・**宝くじ、カジノなどギャンブル性のある企画は当委員会では実施を認めることができません。**
- ・**参加費を取る企画に関しては、参加者に事前に企画内容を十分に説明し、同意を得てから参加費を徴収してください。**
- ・当日に関する注意事項は参加団体総会で配布される『当日用ガイドブック』を参照してください。