

## ◆ステージ企画

### 企画実施場所

- ・中央ステージまたは第二ステージのいずれかで企画を実施することができます。
- ・使用ステージと企画時間は「ステージ企画協議会」(p.27『企画実施までのイベント・提出書類』参照)で決定します。使用ステージと企画時間は「ステージ企画書」と「公演希望一覧」をもとに企画内容や性質などを考慮し、団体同士で話し合いをして決定します。
- ・**「ステージ企画協議会」は後期にのみ行います。前期受付を利用しても、使用ステージおよび希望日の優先はされません。**

※例年、12:00～15:00の時間帯の希望数が特に多いため、希望に添えない場合があります。

※ステージ企画協議会は最大21:20まで続く場合があります。途中で退場すると希望に添えない場合がありますので、協議会には最後まで出られる方が参加してください。

### ◆中央ステージ

- ・本部プレハブの横に設置されます(p.57『構内図』参照)。
- ・ステージの大きさ…横 12.6m 奥行き 7.2m



### ◆第二ステージ

- ・9号館クレセントホール前の広場に設置されます(p.57『構内図』参照)。
- ・ステージの大きさ…横 9.0m 奥行き 5.4m



### 貸出機材について

各ステージでは、以下の機材を借りることができます。貸出を希望する場合は、希望する個数を「ステージ企画協議会」で配布される「セッティング図」に記入し、10月9日(金)までに提出してください。

### ◆中央ステージ

- ・**マイクのみ借りることができます。**それ以外の機材は各団体で用意してください。

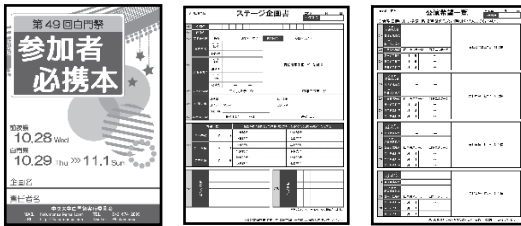
### ◆第二ステージ

- ・**マイク、ドラム、ギターアンプ、ベースアンプを借りることができます。**それ以外の機材は各団体で用意してください。

## ステージ企画の受付方法

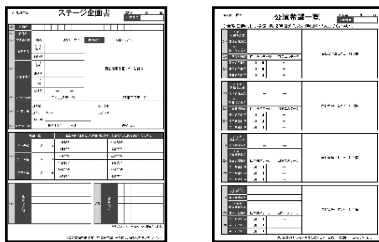
ステージ企画を実施するには「ステージ企画書」を受け取る必要があるので注意してください。

### ①ステージ企画書を受け取る



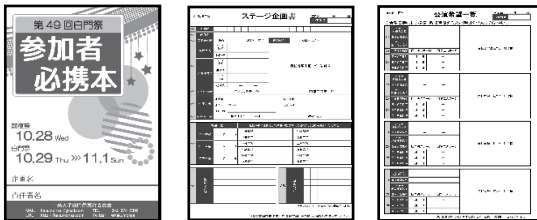
当冊子配布期間中に生協前白門祭実行委員会専用掲示板で「ステージ企画書」と「ステージ企画書記入方法」を受け取ってください。なお、複数公演を希望する場合は「公演希望一覧」と「公演希望一覧記入方法」も受け取ってください。

### ②ステージ企画書に記入する



当冊子でステージ企画の概要や注意事項を確認し、一緒に配布された「ステージ企画書記入方法」を参照して「ステージ企画書」を記入してください。複数公演を希望する場合は「公演希望一覧記入方法」を参照して「公演希望一覧」も記入してください。

### ③ステージ企画書を提出する



「ステージ企画書」を白門祭実行委員会事務局(4208号室)まで提出してください。また、提出時は当冊子を持参してください。複数公演を希望する場合は「公演希望一覧」も一緒に提出してください。

## 雨天時の対応

- 雨天時には当委員会の判断により企画を中止にする場合があります。

## 注意事項

- 原則として準備、撤収時間を各5分、公演時間を20分とし、企画実施時間を過ぎた場合は当委員会の判断で強制的に終了する場合があります。
- 芸能事務所関連などの宣伝目的による企画は実施することができません。
- 原則としてステージ企画では飲食物を提供することはできませんが、市販の個包装のものを未開封の状態でのみ提供することができます。その場合は「飲食物提供許可願」(p.37『飲食物提供許可願』参照)を提出してください。
- 当日の中央ステージや第二ステージのPAの操作担当者を各団体から選出する必要はありません。
- 企画実施時に使用する音源は、CD、MD、MP3プレーヤーなど複数の媒体を用意してください。
- 白門祭での著作権の取扱いについて、芸能人やアニメキャラクターのイラスト(手描きを含む)や写真などを著作権者に無断で使用しての宣伝や営利企画を禁止します。
- 宝くじ、カジノなどギャンブル性のある企画は当委員会では実施を認めることができません。
- 当日に関する注意事項は参加団体総会で配布される『当日用ガイドブック』を参照してください。