

2 企画書の記入方法

提出期間	前期：6月29日（月）～7月3日（金）	13：00～18：00
	後期：9月23日（水）～9月24日（木）	13：00～18：00
	9月25日（金）	13：00～20：00
	9月26日（土）	13：00～18：00
提出場所	白門祭実行委員会事務局（4208号室）	

企画書に記入した内容に変更が生じた際は、必ず当委員会に連絡してください。

◆表面上部

(1) 企画名

- ・企画実施時に使用したい名称（店名など）を **20字以内** で記入してください。
- ・公序良俗に反するまたは商標権に抵触するなど法律上問題のある名称は変更になる場合があります。
- ・日本語とアルファベット、ローマ数字以外の文字を使用することはできません。
- ・白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載する都合上 **「☆」「♪」「♡」などの特殊文字や顔文字は使用することができません。**

(2) 団体名

- ・企画を実施する団体名（サークル、クラス、ゼミなど）を記入してください。
- ・団体としての名称がない場合は「有志」と記入してください。

(3) 学友会所属・内線番号

- ・企画を実施する団体が学友会所属部会である場合は「ある」に○をつけ、所属連盟と内線番号を記入してください。学友会所属部会でない場合は「ない」に○をつけてください。それによって不利益を被ることは一切ありません。

(4) 責任者名・副責任者名・連絡先・責任者の学生証コピー

- ・責任者および各副責任者の **フリガナ付き氏名**、携帯番号を記入してください。その際は、本人の了承を得てから記入してください。
- ・ **同一人物が一つの企画または複数の企画の責任者および副責任者を掛け持つことはできません。**
- ・責任者は学生証のコピーを貼付してください。
- ・副責任者は必ず別々の2人を立ててください。
- ・当委員会から連絡する際は責任者、副責任者の順に連絡します。企画内容を把握しておいてください。

TEL : 042-674-2899 MAIL : hakumonsai@gmail.com

白門祭実行委員会事務局（4208号室）

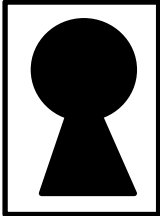
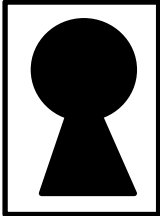
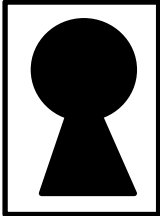
企画書記入例(表面上部)

第49回白門祭

企画書

2015年 月 日

企画番号

(1) 企画名	俺とお好み焼太郎。															
(2) 団体名	有志															
(3) 学友会所属	ある(連盟)	<input checked="" type="radio"/>	ない	内線番号	042 - 674 -										
(4) 責任者名	(フリガナ) 氏名	マナカ ユウヤ 真中 祐哉			<table border="1"> <tr> <td>中央大学</td> <td>学生証</td> </tr> <tr> <td>真中 祐哉</td> <td></td> </tr> <tr> <td>学籍番号 15A0000000B</td> <td></td> </tr> </table>						中央大学	学生証	真中 祐哉		学籍番号 15A0000000B	
	中央大学	学生証														
	真中 祐哉															
学籍番号 15A0000000B																
連絡先	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - ××××															
(4) 副責任者名	(フリガナ) 氏名	イナトモミ 伊奈 友美														
	連絡先	〇〇〇 - ●●●● - ▲▲▲▲														
	(フリガナ) 氏名	ヤマシタ アヤ/ 山下 彩乃														
連絡先	▲▲▲ - ×××× - ●●●●															

企画分類	企画実施場所	希望日程					その他記入事項
(5) 室外企画	<input checked="" type="checkbox"/> ペDESTリアンデッキ上下 希望ブロック(G) <input type="checkbox"/> 8号館前 <input type="checkbox"/> セントラルプラザ <input type="checkbox"/> その他 _____	前夜祭 10/28	1日目 10/29	2日目 10/30	3日目 10/31	最終日 11/1	火器の使用 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
	企画実施日	△		○	○	○	火器の使用制限 同意する <input checked="" type="radio"/>
(5) 室内企画	<input type="checkbox"/> 大教室(約 人) <input type="checkbox"/> 中教室(約 人) <input type="checkbox"/> 小教室 <input type="checkbox"/> その他 _____	前夜祭 10/28	1日目 10/29	2日目 10/30	3日目 10/31	最終日 11/1	大音量 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
	教室使用日						プロジェクター使用 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
Cスクエア企画	<input type="checkbox"/> 板張り練習室 <input type="checkbox"/> 中ホール <input type="checkbox"/> 会議室A <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> 会議室B <input type="checkbox"/> ギャラリー <input type="checkbox"/> 会議室C <input type="checkbox"/> 和室	前夜祭 10/28	1日目 10/29	2日目 10/30	3日目 10/31	最終日 11/1	当委員会記入欄 (記入しないでください) ・電動いす ・グランドピアノ ・調整室
	企画実施日						

(6) 企画内容	<input checked="" type="checkbox"/> 飲食模擬店 <input type="checkbox"/> ゲーム <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 音楽・バンド <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> ダンス <input type="checkbox"/> 上映会 <input type="checkbox"/> 物品販売 <input type="checkbox"/> その他 _____
(7) 企画時間 (カッコ内は前夜祭)	準備開始 9 : 00 (:) 企画開始 10 : 00 (:)
	企画終了 16 : 00 (:) 撤収完了 18 : 00 (:)

(8) 企画の詳細	屋台で作った出来たてアツアツのお好み焼きを 1枚200円、2枚350円で提供する。また、清涼 飲料水は1杯100円で提供する。他店や有名 チェーンに負けなくらいおいしいお好み焼きを 提供し、渴いたのどを清涼飲料水でうるおして もらう。
-----------	--

(9) 企画紹介	お好み焼きには 隠し味にチーズ が入っています 。ぜひ食べに来 てください！
----------	--

※白門祭パンフレット・Webページに掲載されます。

(10) 販売品目・価格	お好み焼き1枚 (200 円)	お好み焼き2枚 (350 円)
	清涼飲料水 (100 円)	(円)

※この書類を提出する前に必ずコピーを取り、保管しておいてください。

◆表面中部

(5) 企画実施場所・希望日程・その他記入事項

① 室外企画 (p.13『室外企画』参照)

・企画実施場所

希望する企画実施場所の欄にチェックを入れてください。また、ペDESTリアンデッキ上下での実施を希望する場合は、p.13「室外企画」を参照のうえ()内に第一希望のブロックを記入してください。その他の企画実施場所を希望する場合は「その他」の欄に企画実施場所を記入したうえで、希望理由を裏面の(22)「備考記入欄」に記入してください。

・企画実施日

企画を実施する日には○を、**企画の準備または撤収のみを行う日には△をつけてください。**

※企画の準備または撤収を行い、かつ企画を実施しない場合は△をつけてください。

・火器の使用

火器を使用する場合は「有」に○をつけてください。有料レンタルの器材またはカセットコンロ以外の火器を使用したい場合は、企画受付時に当委員会に相談してください。詳しくはp.43「木材購入申込書、氷購入・調理器材有料レンタル申込書」を参照してください。

・火器の使用制限

火器の使用に関しては以下のような制限があります。同意する場合は「同意する」に○をつけてください。**同意しない場合は、企画書を受け付けることができません。**

火器の使用制限

- ・ **火災を防ぐため、ガスコンロの火が屋台に移らないような対策を必ず行ってください (p.7『昨年度からの変更点』参照)。**
- ・ 有料レンタルの器材またはカセットコンロ以外の火器の使用を禁止します。その他の火器を使用したい場合は、企画受付時に当委員会に相談してください。
- ・ カセットコンロを使用する際は、以下の項目を禁止します。
 - ①明らかに老朽化の激しいカセットコンロの使用
 - ②カセットコンロを覆うような大きな調理器材の使用
 - ③カセットコンロを2つ以上並べての使用
 - ④その他の通常の使用方法とは異なる使用

室外企画	<input checked="" type="checkbox"/> ペDESTリアンデッキ上下 希望ブロック(G) <input type="checkbox"/> 8号館前 <input type="checkbox"/> セントラルプラザ <input type="checkbox"/> その他 _____		前夜祭 10/28	1日目 10/29	2日目 10/30	3日目 10/31	最終日 11/1	火器の使用
		企画実施日	△		○	○	○	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
								火器の使用制限 同意する <input checked="" type="checkbox"/>

②室内企画 (p.15『室内企画』参照)

・企画実施場所

希望する企画実施場所の欄にチェックを入れてください。また「大教室」「中教室」での実施を希望する場合は、予定している動員数を()内に記入してください。「その他」での実施を希望する場合は、その他の欄に具体的な企画実施場所を記入したうえで、希望理由を(22)「備考記入欄」に記入してください。

・教室使用日

企画を実施する日には○を、**企画の準備または撤収のみを行う日には△をつけてください。**

※企画の準備または撤収を行い、かつ企画を実施しない場合は△をつけてください。

※前夜祭の日に終夜(23:00以降)での利用も教室の使用を希望する場合は「終夜」の欄にチェックを入れてください。

・大音量

周辺の教室に響くような大音量が生じる場合(ライブなど)は「有」に○をつけてください。**演奏の練習やリハーサルなどを含めた大音量を出す行為は19:00までに終了してください。前夜祭も同様です。**

・プロジェクターの使用

プロジェクターの使用を希望する場合は「有」に○をつけてください。企画実施時間中に2時間以上プロジェクターを使用したい場合は「使用時間延長希望」の欄にチェックを入れてください。詳しくはp.46「マイク・プロジェクター設置依頼書」を参照してください。

室内企画	<input checked="" type="checkbox"/> 大教室(約 400 人) <input type="checkbox"/> 中教室(約 人) <input type="checkbox"/> 小教室 <input type="checkbox"/> その他 _____	教室使用日	前夜祭 10/28	1日目 10/29	2日目 10/30	3日目 10/31	最終日 11/1	大音量
			△	○	○			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		<input checked="" type="checkbox"/> 終夜						プロジェクター使用 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 使用時間延長希望 <input checked="" type="checkbox"/>

③Cスクエア企画 (p.19『Cスクエア企画』参照)

・企画実施場所

希望する企画実施場所の欄にチェックを入れてください。

・企画実施日

企画実施日の希望順位を数字で記入してください。最大で第3希望まで記入してください。前夜祭の日に施錠時刻(23:00)以降も施設の利用を希望する場合は「終夜」の欄にチェックを入れてください。

Cスクエア企画	<input type="checkbox"/> 板張り練習室 <input type="checkbox"/> 中ホール <input type="checkbox"/> 会議室A <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> 会議室B <input type="checkbox"/> ギャラリー <input type="checkbox"/> 会議室C <input checked="" type="checkbox"/> 和室	企画実施日	前夜祭 10/28	1日目 10/29	2日目 10/30	3日目 10/31	最終日 11/1	当委員会記入欄 (記入しないでください)
			1		2		3	・電動イス ・グランドピアノ ・調整室
		<input checked="" type="checkbox"/> 終夜						

◆表面下部

(6) 企画内容

- ・該当する企画内容の欄に **1箇所のみ** チェックを入れてください。複数の企画内容に該当する場合は最も当てはまる企画内容の欄にチェックを入れてください。どの企画内容にも該当しない場合は「その他」の欄にチェックを入れ、企画内容を記入してください。
- ・ここで選択した企画内容が白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載されます。なお、掲載の都合上、選択した内容を変更する場合があります。

(7) 企画時間

- ・準備開始、企画開始、企画終了、撤収完了のそれぞれの時刻を以下の表を参照して記入してください。準備、企画開始時刻は準備にかかる時間を、また企画終了、撤収完了時刻は撤収にかかる時間をふまえたうえで記入してください。また、前夜祭で企画を実施する場合は、前夜祭での準備開始、企画開始、企画終了、撤収完了のそれぞれの時刻を（ ）内に記入してください。
- ・ここで記入した企画開始、企画終了時刻は白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載されます。

①前夜祭

	準備開始	企画開始	撤収完了
室外企画	8 : 00 ~	13 : 00 ~	~ 23 : 00
室内企画	13 : 00 ~		
Cスクエア企画			

- ・ **演奏の練習やリハーサルなどを含めた大音量を出す行為は、19 : 00 までに終了してください。**
- ・室内企画と C スクエア企画では終夜（23 : 00 以降）で企画を実施することができます。終夜で企画を実施しない場合は上記の表の撤収完了時刻までに企画を撤収してください。

②白門祭

	準備開始	企画開始	撤収完了
室外企画	8 : 00 ~	9 : 00 ~	~ 19 : 00
室内企画	9 : 00 ~		
Cスクエア企画	8 : 30 ~		

- ・ **演奏の練習やリハーサルなどを含めた大音量を出す行為は、19 : 00 までに終了してください。**

(8) 企画の詳細

- ・企画の詳細を具体的に記入してください。
- ・この欄に書ききれない場合は、企画書裏面の (22) 「備考記入欄」に続けて記入してください。

(9) 企画紹介

- ・紹介文を 42 字以内で記入してください。
- ・公序良俗に反するまたは商標権に抵触するなど法律上問題のある文言は変更になる場合があります。
- ・日本語、アルファベット、ローマ数字以外の文字を使用することはできません。
- ・白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載する都合上 **「☆」「♪」「♡」などの特殊文字や顔文字は使用することができません。**
- ・企画書の形式と白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載する形式は異なるため、縦読みなどの言葉遊びをすることはできません。

(10) 販売品目・価格

- ・当日販売する品目とその価格を具体的に記入してください。

企画書記入例(表面下部)

第49回白門祭

企画書

2015年 月 日

企画番号

(1) 企画名	俺とお好み焼太郎。									
(2) 団体名	有志									
(3) 学友会所属	ある(連盟)	<input checked="" type="radio"/>	ない	内線番号	042 - 674 -				
(4) 責任者名	(フリガナ) 氏名	マナカ ユウヤ 真中 祐哉			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>中央大学 学生証</p> <p>真中 祐哉</p> <p>学籍番号 15A0000000B</p>  </div>					
	連絡先	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - ××××								
	(フリガナ) 氏名	イナ トモミ 伊奈 友美								
	連絡先	〇〇〇 - ●●●● - ▲▲▲▲								
(4) 副責任者名	(フリガナ) 氏名	ヤマシタ アヤノ 山下 彩乃								
	連絡先	▲▲▲ - ×××× - ●●●●								
	(フリガナ) 氏名	ヤマシタ アヤノ 山下 彩乃								
連絡先	▲▲▲ - ×××× - ●●●●									

企画分類	企画実施場所	希望日程					その他記入事項
(5) 室外企画	<input checked="" type="checkbox"/> ペDESTリアンデッキ上下 希望ブロック(G) <input type="checkbox"/> 8号館前 <input type="checkbox"/> セントラルプラザ <input type="checkbox"/> その他 _____	前夜祭	1日目	2日目	3日目	最終日	火器の使用
		10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
(5) 室内企画	<input type="checkbox"/> 大教室(約 人) <input type="checkbox"/> 中教室(約 人) <input type="checkbox"/> 小教室 <input type="checkbox"/> その他 _____	前夜祭	1日目	2日目	3日目	最終日	火器の使用制限
		10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	<input checked="" type="radio"/> 同意する
Cスクエア企画	<input type="checkbox"/> 板張り練習室 <input type="checkbox"/> 中ホール <input type="checkbox"/> 会議室A <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> 会議室B <input type="checkbox"/> ギャラリー <input type="checkbox"/> 会議室C <input type="checkbox"/> 和室	前夜祭	1日目	2日目	3日目	最終日	大音量
		10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
		企画実施日	△	○	○	○	プロジェクター使用
		教室使用日					<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
		企画実施日					□使用時間延長希望
		□終夜					当委員会記入欄 (記入しないでください)
		□終夜					・電動いす ・グランドピアノ ・調整室

(6) 企画内容	<input checked="" type="checkbox"/> 飲食模擬店 <input type="checkbox"/> ゲーム <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 音楽・バンド <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> ダンス <input type="checkbox"/> 上映会 <input type="checkbox"/> 物品販売 <input type="checkbox"/> その他 _____									
(7) 企画時間 <small>(カッコ内は前夜祭)</small>	準備開始	9 : 00	(:)	企画開始	10 : 00	(:)				
	企画終了	16 : 00	(:)	撤収完了	18 : 00	(:)				

(8) 企画の詳細	屋台で作った出来たてアツアツのお好み焼きを
	1枚200円、2枚350円で提供する。また、清涼
	飲料水は1杯100円で提供する。他店や有名
	チェーンに負けないくらいおいしいお好み焼きを
提供し、渴いたのどを清涼飲料水でうるおして	
もらう。	

(9) 企画紹介	お好み焼きには
	隠し味にチーズ
	が入っています
	。ぜひ食べに来
てください！	

※白門祭パンフレット・Webページに掲載されます。

(10) 販売品目・価格	お好み焼き1枚	(200 円)	お好み焼き2枚	(350 円)
	清涼飲料水	(100 円)		(円)

※この書類を提出する前に必ずコピーを取り、保管しておいてください。

◆裏面

(11) 車両入構 (p. 21『車両入構』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、利用希望日に○をつけてください。また、希望理由を具体的に記入してください。

(12) 控室 (p. 22『控室』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、利用希望日に○をつけてください。前夜祭の日に終夜(23:00以降)での利用を希望する場合は「終夜」の欄に○をつけてください。また、希望理由を具体的に記入してください。

※Cスクエアの中ホール、小ホールで企画を実施する場合は、控室が併設されているため、記入する必要はありません。

(13) 無料レンタル (p. 23『無料レンタル』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、必要な物品の希望数を記入し、利用希望日に○をつけてください。

※Cスクエア企画を実施する場合は、学友会から備品を借りることができるため、記入する必要はありません。

- ・基本貸出数(長机1台、パイプイス3脚)以上の長机とパイプイスの貸出を希望する場合は、(22)「備考記入欄」に物品名と数を記入してください。

(14) 木材購入 (p. 43『木材購入申込書、氷購入・調理器材有料レンタル申込書』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに該当書類を提出してください。

(15) 氷購入 (p. 43『木材購入申込書、氷購入・調理器材有料レンタル申込書』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに該当書類を提出してください。

(16) 調理器材の有料レンタル (p. 43『木材購入申込書、氷購入・調理器材有料レンタル申込書』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに該当書類を提出してください。

(17) マイク設置 (p. 46『マイク・プロジェクター設置依頼書』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに該当書類を提出してください。

(18) 援助金 (p. 55『援助金制度』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに該当書類を提出してください。

(19) 企業協力 (p. 10『実施に制限のある企画』および当冊子と一緒に配布された『企業協力企画について』参照)

- ・希望する場合は上記ページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに該当書類を提出してください。

(20) 映像・写真の使用許可

- ・白門祭期間中に当委員会が撮影した映像、写真を、Web ページや白門祭紹介映像などに使用することを許可する場合は「許可する」に○をつけてください。
- ・「許可しない」に○をつけた場合は、当委員会が撮影した映像、写真のうち、写っている人物がその企画に参加していることが明確にわかるものは使用しません。

(21) 企画コンテスト

- ・企画コンテストとは、白門祭で実施されるすべての企画を対象としたコンテストです。
- ・当冊子と一緒に配布された「企画コンテスト」を参照のうえ、参加する場合は「エントリーする」に○をつけてください。
- ・○がついていない場合は、不参加となります。

(22) 備考記入欄

- ・その他、当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

企画書記入例（裏面）

第49回白門祭		2015年 月 日				
		企画番号				
(11)	車両入構					
	希望する		希望しない			
	10/28	10:00 ~ 22:30	○			
	10/29	8:00 ~ 20:00	○			
	10/30					
	10/31					
11/1						
希望理由	大量の食材を選び入れるため車を使用する。					
(12)	控室					
	希望する		希望しない			
	10/28	○	終夜			
	10/29	■				
	10/30					
	10/31					
11/1						
希望理由	企画場所が屋外であり、スタッフの荷物を置く場所がないため。					
(13)	無料レンタル					
	希望する			希望しない		
	物品名	数	28日	29日	30日	31日
	展示用パネル(1.8m × 1.2m)					
	暗幕(2.5m × 2.6m)					
	延長コード(29m)					
	ワイヤレスマイク・アンセット					
	拡声器					
	スクリーン(スタンド付き)					
	ござ(6畳敷)					
ござ(1畳敷)						
紅白幕(ナイロン1.6m × 6.5m)						
紅白幕(布1.6m × 6.5m)						
ビデオプロジェクター						
※基本貸出数以上の長机とパイプイスを希望する場合は、右側の(22)備考記入欄に物品名と数を記入してください。						
(14)~(20)	木材購入					
	希望する			希望しない		
	氷購入					
	希望する			希望しない		
	調理器材の有料レンタル					
	希望する			希望しない		
	マイク設置					
	希望する			希望しない		
	援助金					
	希望する			希望しない		
企業協力						
希望する			希望しない			
映像・写真の使用許可						
許可する			許可しない			
(21)	企画コンテスト					
	エントリーする			希望しない		
※「エントリーする」に印かない場合は、不参加となります。						
(22)	備考記入欄					
当委員会記入欄(記入しないでください)						
受付 _____ 打込 _____ 確認 _____						
※この書類を提出する前に必ずコピーを取り、保管しておいてください。						