

6 マイク・プロジェクター設置依頼書

教室に備え付けのマイクおよびプロジェクターを使用する団体は提出してください。

この書類を提出していない団体は、教室に備え付けのマイクおよびプロジェクターを使用することができません。また、**当日の申請は一切認められません。**

※ステージ企画でマイクを使用する団体や、無料レンタルのビデオプロジェクター、ワイヤレスマイク・アンプセットを使用する団体はこの書類を提出する必要はありません。

提出期間	前期： 7月 9日（木）～ 7月 17日（金） 13：00 ～ 18：00	※土日を除く
	後期： 9月 30日（水）～ 10月 9日（金） 13：00 ～ 18：00	
提出場所	白門祭実行委員会事務局（4208 号室）	

◆マイクの使用に関する注意事項

- ・教室でマイクを使用する場合は、ワイヤレスマイク 1 本、ピンマイク 1 本、有線マイク 1 本のみ使用することができます。規定数以上の使用を希望する場合は、企画受付時に当委員会に相談してください。
- ・**持ち込みのワイヤレスマイクは使用できません。**

◆プロジェクターの使用に関する注意事項

- ・プロジェクターをパソコンに接続するための 15 ピンのアナログ RGB ケーブル、音声ケーブルは各団体で用意してください。
- ・当日の教室でのプロジェクター使用時間は、**企画実施中に 2 時間、リハーサルで 1 時間の計 3 時間までです。**また、前日に 1 時間、リハーサルとしてのみ教室のプロジェクターを使用することができます。なお「マイク・プロジェクター設置依頼書」に記入した時間帯以外は使用できません。
- ・以下のいずれかの条件を満たす企画は、企画実施時間中のプロジェクターの使用を 1 時間延長することができます。ただし、以下の条件を満たす企画であっても、理由によっては延長を認めることができない場合があります。

- ①出演者を招く企画
- ②ゼミ、サークルなどの発表会
- ③学術、文化的と判断されるもの

※自主制作以外のゲームや映像を流す企画は、教室のプロジェクターの使用時間を延長することができません。

◆記入方法

(1) 企画名・責任者氏名・責任者連絡先・企画実施場所

- ・責任者のフリガナ付き氏名を記入してください。
- ・その他の項目は企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。

(2) 使用物品の希望数と用途

- ・具体的に記入してください。ただし、数に限りがあるので希望に添えない場合は、当委員会から責任者、副責任者の順に連絡します。

(3) 企画実施日

- ・企画を実施する日に○をつけてください。
- ・リハーサル時にマイクおよびプロジェクターの使用を希望する場合は、リハーサルで使用する日程に「リハ」と記入してください。

(4) 前日リハーサル予定時間・前日リハーサル時のプロジェクター使用

- ・前日にリハーサルを行う際は、準備開始および撤収完了時刻を記入してください。
- ・前日のリハーサルでプロジェクターの使用を希望する場合は「希望する」に○をつけてください。また、希望する場合はプロジェクター使用予定時間を記入してください。
- ・現段階での予定時間を記入してください。

(5) 企画時間・当日リハーサル時のプロジェクター使用・企画実施時のプロジェクター使用

- ・企画時間を記入してください。
- ・当日リハーサル時および企画実施日にプロジェクターの使用を希望する場合は「希望する」に○をつけてください。また、希望する場合は、プロジェクター使用予定時間を記入してください。
- ・企画を複数日実施する場合で、日にちによって企画時間が異なる場合は、それぞれの企画時間を(7)「備考記入欄」に記入してください。

(6) プロジェクター使用時間の延長と理由

- ・プロジェクター使用時間の延長を希望する際は「希望する」に○をつけてください。また、使用時間の延長の希望理由を記入してください。
- ・希望する理由によっては、延長を希望しても認めることができない場合があります。

(7) 備考記入欄

- ・その他、当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

(8) 設置イメージ図

- ・マイクなどは業者が設置イメージ図に沿って設置しますので、教室の特徴を踏まえて、マイク、机、椅子などの位置関係を分かりやすく具体的に記入してください。

マイク・プロジェクター設置依頼書記入例

第49回白門祭

マイク・プロジェクター 設置依頼書

2015年 月 日

企画番号

(1)	企画名	古屋翔木特別講演会
	(フリガナ) 責任者氏名	マスター プロクター 増田 涼太
	責任者連絡先	●●●-××××-△△△△
	企画実施場所	8304

物品	希望数	用途
ワイヤレスマイク	1 本	質問用・司会用
ピンマイク	1 本	司会用
有線マイク	1 本	講師用
ロングスタンド	1 本	司会用
ショートスタンド	1 本	講師用

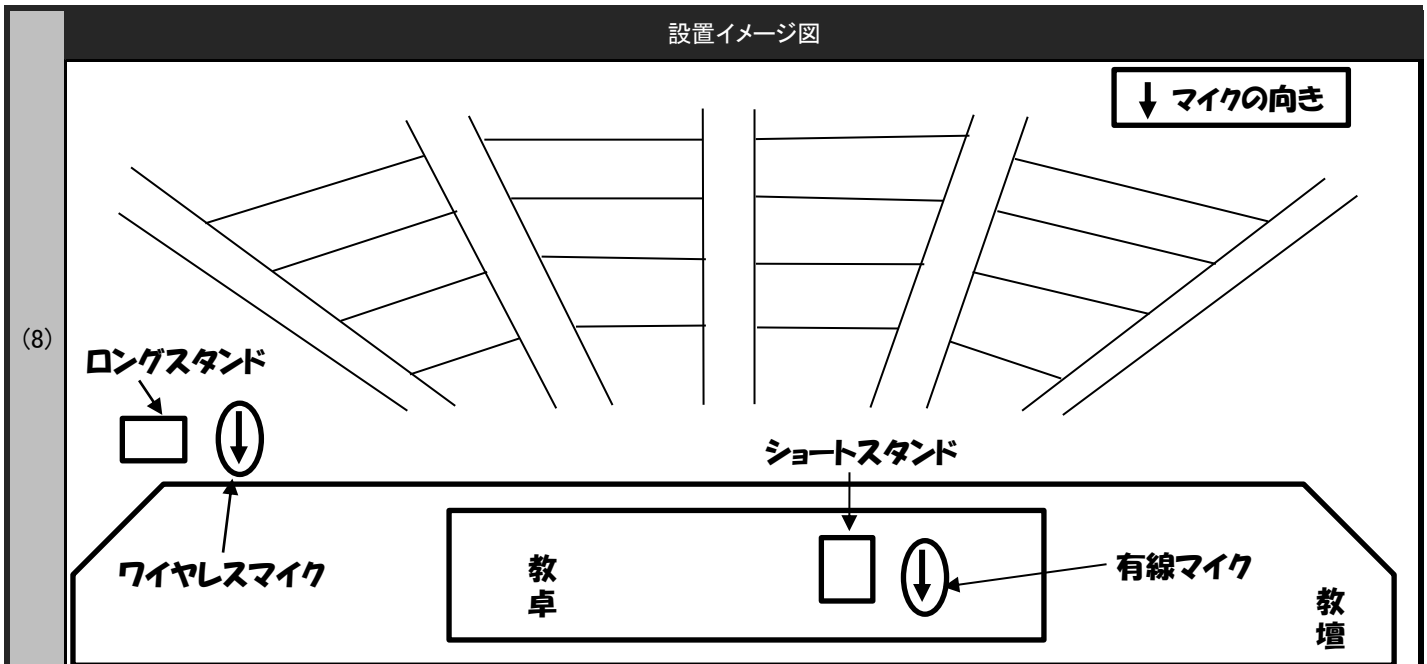
企画実施日				
前夜祭 10/28	1日目 10/29	2日目 10/30	3日目 10/31	最終日 11/1
		リハ	○	

前日リハーサル予定時間	
準備開始 14:00	撤収完了 17:00
前日リハーサル時のプロジェクター使用	
<input checked="" type="radio"/> 希望する	<input type="radio"/> 希望しない
使用開始 15:00	使用終了 16:00

企画時間	
準備開始 10:00	企画開始 13:00
企画終了 16:00	撤収完了 17:00
当日リハーサル時のプロジェクター使用	
<input checked="" type="radio"/> 希望する	<input type="radio"/> 希望しない
使用開始 11:00	使用終了 12:00
企画実施時のプロジェクター使用	
<input checked="" type="radio"/> 希望する	<input type="radio"/> 希望しない
使用開始 13:00	使用終了 16:00

プロジェクター使用時間の延長	
<input checked="" type="radio"/> 希望する	<input type="radio"/> 希望しない
(6) 希望理由	講師が講演内容をまとめたパワーポイントや映像を交えた講演会を行い、その公演時間が2時間を超える予定であるため。

備考記入欄	
(7)	



※この書類を提出する前に必ずコピーを取り、保管しておいてください。