

8 出演者承諾書

講演会などで学外から出演者を招く団体は提出してください。

※出演者が中央大学の関係者（教員、院生、学部生）である場合には提出する必要はありません。

提出期間	前期： 7月 9日（木）～ 7月 17日（金） 13：00 ～ 18：00	※土日を除く
	後期： 9月 30日（水）～ 10月 9日（金） 13：00 ～ 18：00	
提出場所	白門祭実行委員会事務局（4208号室）	

◆注意事項

- ・出演者1人につき「出演者承諾書」を1枚提出してください。複数人の出演者を招く場合は人数分の「出演者承諾書」をコピーして提出してください。
- ・出演者の都合などにより提出期限に間に合わない場合は、当委員会に連絡してください。
- ・出演者が車で来る際は、車両入構の申請が必要となります。詳しくは p.21「車両入構」を参照してください。
- ・入場料が無料の講演会などの企画に限り援助金制度を利用することができます。詳しくは p.55「援助金制度」を参照してください。
- ・企画を実施する際に、企業名や商品名を宣伝すると、企業協賛企画に該当し実施を認めることができません。ただし、企画内容によっては企業協力企画として認められることがあり、その際は「企業協力企画関係書類」を提出する必要があります。詳しくは、p.10「実施に制限のある企画」および当冊子と一緒に配布された「企業協力企画について」を参照してください。

◆記入方法

(1) 出演者氏名・住所

- ・出演者氏名および住所は出演者本人が記入し、捺印をしてください。

(2) 団体名・責任者氏名・学籍番号・責任者連絡先

- ・団体名および責任者連絡先は企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。
- ・責任者のフリガナ付き氏名を記入し、捺印をしてください。
- ・責任者の学籍番号を記入してください。

(3) 企画名

- ・企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。

(4) 企画実施場所

- ・企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。

(5) 企画実施日・企画時間

- ・企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。
- ・企画時間に変更があった際は、当委員会に連絡してください。

(6) 演題

- ・演題がある場合は記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。

(7) 企画の詳細

- ・講演内容など企画の詳細を具体的に記入してください。

出演者承諾書記入例

第49回白門祭

出演者承諾書

2015年 月 日

企画番号

(1)	出演者氏名	古屋 翔太				(印)
	住所	〒 000 - 0000	東京	(都道府県)	八王子	(市区町村)
		東中野00-0				

以下は団体の責任者が記入してください

(2)	団体名	有志					(印)		
	(フリガナ) 責任者氏名	マスタ リョウタ 増田 涼太					(印)		
	学籍番号	15A0000000B	責任者連絡先	●●●	-	××××	-	△△△△	
(3)	企画名	古屋翔太特別講演会							
(4)	企画実施場所	8304							
(5)	企画実施日	前夜祭	1日目	2日目	3日目	最終日	企画時間	準備開始	10 : 00
		10/28	10/29	10/30	10/31	11/1		撤収完了	17 : 00
(6)	演題	「秘湯を求めて」							
(7)	企画の詳細	日本各地を旅し、各地の温泉を巡っている古屋翔太氏による講演会を実施します。							
		日本各地でのエピソードなどを、映像や展示を交えて語っていただきます。							
		また、古屋翔太氏がおすすめする秘湯の紹介、都会とはまた一味違った各地の魅力を語っていただきます。							
		そしてそれらの経験から今の大学生に向けてのメッセージを語っていただきます。							
		日本各地を旅することで感じた日本の現状や、日本の文化の素晴らしさ、日本へ興味を持つことの大切さなどを幅広く講演していただく予定です。							
		また、講演会の後半には質問コーナーを設けて、古屋翔太氏と来場者との相互理解を深めていただこうと考えています。							

※この書類を提出する前に必ずコピーを取り、保管しておいてください。