

2 企画書の記入方法

提出期間 前期：6月27日（月）～7月1日（金）13：00～18：00
後期：9月26日（月）～9月30日（金）13：00～18：00
提出場所 白門祭実行委員会事務局（4208号室）

企画書に記入した内容に変更が生じた際は、必ず当委員会に連絡してください。

◆表面上部

(1) 企画名

- ・企画実施時に使用したい名称（店名など）を **20字以内** で記入してください。
- ・公序良俗に反するまたは商標権に抵触するなど法律上問題のある名称は使用することができません。
- ・日本語とアルファベット、算用数字以外の文字を使用することはできません。
- ・白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載する都合上 **「☆」「♪」「♡」などの特殊文字や顔文字を使用することができません。**

(2) 団体名

- ・企画を実施する団体名（サークル、クラス、ゼミなど）を記入してください。また、団体としての名称がない場合は「有志」と記入してください。

(3) 学友会所属・内線番号

- ・企画を実施する団体が学友会所属部会である場合は「ある」に○をつけ、所属連盟と内線番号を記入してください。学友会所属部会でない場合は「ない」に○をつけてください。それによって不利益を被ることは一切ありません。

(4) 責任者・副責任者・連絡先・責任者の学生証コピー

- ・責任者および各副責任者の **フリガナ付き氏名**、携帯番号を記入してください。その際は、本人の了承を得てから記入してください。
- ・ **同一人物が一つの企画または複数の企画の責任者および副責任者を掛け持つことはできません。**
- ・責任者は学生証のコピーを貼り付けてください。
- ・副責任者は必ず別々の2人を立ててください。
- ・当委員会から連絡する際は責任者、副責任者の順に連絡します。企画内容を把握しておいてください。

TEL : 042-674-2899 MAIL : hakumonsai@gmail.com

白門祭実行委員会事務局（4208号室）

◆表面中部

(5) 企画実施場所・希望日程・その他記入事項

① 室外企画 (p.13『室外企画』参照)

・企画実施場所

希望する企画実施場所の欄にチェックを入れてください。また、ペDESTリアンデッキ上下での実施を希望する場合は、p.13「室外企画」を参照のうえ（ ）内に第一希望のブロックを記入してください。その他の企画実施場所を希望する場合は「その他」の欄に企画実施場所を記入したうえで、希望理由を裏面の(22)「備考記入欄」に記入してください。

・企画実施日

企画を実施する日には○を、**企画の準備または撤収のみを行う日には△をつけてください。**

・火器の使用

火器を使用する場合は「有」に○をつけてください。

・火器の使用制限

火器の使用に関しては以下のような制限があります。同意する場合は「同意する」に○をつけてください。**同意しない場合は、企画書を受け付けることができません。**

火器の使用制限

- ・火災を防ぐため、**市販のL字型レンジガードを設置し、防火対策を必ず行ってください。**自作のものや、コの字型のものは使用することができません。
- ・原則として、有料レンタルの器材またはカセットコンロ以外の火器の使用を禁止します。その他の火器の使用を希望する場合は、企画受付時に当委員会に相談してください。
- ・カセットコンロを使用する際は、以下の項目を禁止します。
 - ①明らかに老朽化の激しいカセットコンロの使用
 - ②カセットコンロを覆うような大きな調理器材の使用
 - ③カセットコンロを2つ以上並べての使用
 - ④その他通常の使用方法とは異なる使用

室外企画 <input checked="" type="checkbox"/> ペDESTリアンデッキ上下 希望ブロック(G) <input type="checkbox"/> 8号館前 <input type="checkbox"/> セントラルプラザ <input type="checkbox"/> その他_____		前夜祭 11/2	1日目 11/3	2日目 11/4	3日目 11/5	最終日 11/6	火器の使用 有 無
	企画実施日	△		○	○	○	火器の使用制限
							同意する

②室内企画 (p.15『室内企画』参照)

・企画実施場所

希望する企画実施場所の欄にチェックを入れてください。また「大教室」「中教室」での実施を希望する場合は、予定している最大動員数を () 内に記入してください。その他での実施を希望する場合は、「その他」の欄に具体的な企画実施場所を記入したうえで、希望理由を(22)「備考記入欄」に記入してください。

・教室使用日

企画を実施する日には○を、**企画の準備または撤収のみを行う日には△をつけてください。**

※前夜祭に施錠時刻(23:00)以降も教室の使用を希望する場合は「終夜」の欄にチェックを入れてください。

・大音量

周辺の教室に響くような大音量が生じる場合(ライブなど)は「有」に○をつけてください。

演奏の練習やリハーサルなどを含めた大音量を出す行為は、19:00までに終了してください。

・プロジェクターの使用

プロジェクターの使用を希望する場合は「有」に○をつけてください。企画実施時間内に2時間以上の使用を希望する場合は「使用時間延長希望」の欄にチェックを入れてください。詳しくは p.46 「マイク・プロジェクター設置依頼書」を参照してください。

室内企画	<input checked="" type="checkbox"/> 大教室(約 400 人) <input type="checkbox"/> 中教室(約 人) <input type="checkbox"/> 小教室 <input type="checkbox"/> その他 _____		前夜祭 11/2	1日目 11/3	2日目 11/4	3日目 11/5	最終日 11/6	大音量	
								<input checked="" type="checkbox"/> 有	無
		教室使用日	△	○	○			プロジェクター使用	
		<input checked="" type="checkbox"/> 終夜						<input checked="" type="checkbox"/> 有	無
								<input checked="" type="checkbox"/> 使用時間延長希望	

③Cスクエア企画 (p.19『Cスクエア企画』参照)

・企画実施場所

希望する企画実施場所の欄にチェックを入れてください。

・企画実施日

企画実施日の希望順位を、第3希望まで数字で記入してください。前夜祭に施錠時刻(23:00)以降も施設の利用を希望する場合は「終夜」の欄にチェックを入れてください。

Cスクエア企画	<input type="checkbox"/> 板張り練習室 <input type="checkbox"/> 中ホール <input type="checkbox"/> 会議室A <input type="checkbox"/> 小ホール <input checked="" type="checkbox"/> 会議室B <input type="checkbox"/> ギャラリー <input type="checkbox"/> 会議室C <input type="checkbox"/> 和室		前夜祭 11/2	1日目 11/3	2日目 11/4	3日目 11/5	最終日 11/6	当委員会記入欄 (記入しないでください)	
		企画実施日 (希望順位を数字で記入)	1		2		3	・電動イス ・グランドピアノ ・調整室	
		<input checked="" type="checkbox"/> 終夜							

◆表面下部

(6) 企画内容

- ・該当する企画内容の欄に **1箇所のみ** チェックを入れてください。複数の企画内容に該当する場合は最も当てはまる企画内容の欄にチェックを入れてください。どの企画内容にも該当しない場合は「その他」の欄にチェックを入れ、企画内容を記入してください。
- ・ここで選択した企画内容が白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載されます。なお、掲載の都合上、選択した内容を変更することがあります。

(7) 企画時間

- ・準備開始、企画開始、企画終了、撤収完了のそれぞれの時刻を以下の表を参考にして記入してください。準備、企画開始時刻は準備にかかる時間を、また企画終了、撤収完了時刻は撤収にかかる時間を踏まえたうえで記入してください。また、前夜祭で企画を実施する場合は、前夜祭での準備開始、企画開始、企画終了、撤収完了のそれぞれの時刻を（ ）内に記入してください。
 - ・ここで記入した企画開始、企画終了時刻は白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載されます。
- ※教室と C スクエアの開錠は順次行うため、やむを得ず時間が前後する場合があります。

①前夜祭

	準備開始	企画開始	撤収完了
室外企画	8 : 00 ~	13 : 00 ~	~ 23 : 00
室内企画	13 : 00 ~	13 : 30 ~	
Cスクエア企画			

- ・ **演奏の練習やリハーサルなどを含めた大音量を出す行為は、19 : 00 までに終了してください。**
- ・室内企画と C スクエア企画では終夜（23 : 00 以降）で企画を実施することができます。終夜で企画を実施しない場合は上記の表の撤収完了時刻までに企画を撤収してください。

②白門祭

	準備開始	企画開始	撤収完了
室外企画	8 : 00 ~	9 : 00 ~	~ 19 : 00
室内企画	9 : 00 ~	9 : 30 ~	
Cスクエア企画	8 : 30 ~	9 : 00 ~	

- ・ **演奏の練習やリハーサルなどを含めた大音量を出す行為は、19 : 00 までに終了してください。**

(8) 企画の詳細

- ・企画の内容を具体的に記入してください。
- ・この欄に書ききれない場合は、企画書裏面の (22) 「備考記入欄」に続けて記入してください。

(9) 企画紹介

- ・紹介文を 42 文字以内で記入してください。
- ・公序良俗に反するまたは商標権に抵触するなど法律上問題のある文言は変更になる場合があります。
- ・日本語とアルファベット、算用数字以外の文字を使用することはできません。
- ・白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載する都合上 **「☆」「♪」「♡」などの特殊文字や顔文字は使用することができません。**
- ・企画書の形式と白門祭パンフレットや Web ページなどに掲載する形式は異なるため、縦読みなどの言葉遊びをすることはできません。

(10) 販売品目・価格

- ・当日販売する品目とその価格を具体的に記入してください。

◆裏面

(11) 車輦入構 (p. 21 『車輦入構』 参照)

- ・希望する場合は上記のページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、利用希望日に○をつけてください。また希望理由を具体的に記入してください。

(12) 控室 (p. 22 『控室』 参照)

- ・希望する場合は上記のページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、利用希望日に○をつけてください。前夜祭の日に施錠時刻 (23 : 00) 以降での利用を希望する場合は「終夜」の欄に○をつけてください。また希望理由を具体的に記入してください。

※C スクエアの小ホール、中ホールで企画を実施する場合は、控室が併設されているため、記入する必要はありません。

(13) 無料レンタル (p. 23 『無料レンタル』 参照)

- ・希望する場合は上記のページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、必要な物品の希望数を記入し、利用希望日に○をつけてください。

※C スクエア企画を実施する場合は、学友会から備品を借りることができるため、記入する必要はありません。

- ・基本貸出数 (長机 1 台、パイプイス 3 脚) 以上の長机とパイプイスの貸出を希望する場合は、(22) 「備考記入欄」に物品名と数を記入してください。

(14) 木材購入 (p. 43 『木材購入申込書、氷購入・調理器材有料レンタル申込書』 参照)

- ・希望する場合は上記のページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに該当書類を提出してください。

(15) 氷購入 (p. 43 『木材購入申込書、氷購入・調理器材有料レンタル申込書』 参照)

- ・希望する場合は上記のページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに該当書類を提出してください。

(16) 調理器材の有料レンタル (p. 43 『木材購入申込書、氷購入・調理器材有料レンタル申込書』 参照)

- ・希望する場合は上記のページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに該当書類を提出してください。
- ・有料レンタルの器材以外の火器を使用する場合は、使用する火器の欄にチェックを入れてください。また、有料レンタルにない火器の使用を希望する場合は、具体的な火器の種類を記入してください。

(17) マイク設置 (p. 46 『マイク・プロジェクター設置依頼書』 参照)

- ・希望する場合は上記のページを参照のうえ「希望する」に○をつけ、期限までに該当書類を提出してください。

(18) 援助金 (p. 55 『援助金制度』 参照)

- ・希望する場合は上記のページを参照のうえ「希望する」に○をつけてください。

(19) 企業協賛 (p. 10 『実施に制限のある企画』 参照)

- ・希望する場合は上記のページを参照のうえ「希望する」に○をつけてください。

