

6 マイク・プロジェクター設置依頼書

教室に備え付けのマイクおよびプロジェクターを使用する団体は提出してください。

この書類を提出していない団体は、教室に備え付けのマイクおよびプロジェクターを使用することができません。また、**当日の申請は一切認められません。**

※ステージ企画やCスクエア企画でマイクを使用する団体や、無料レンタルのビデオプロジェクター、ワイヤレスマイク・アンプセットを使用する団体はこの書類を提出する必要はありません。

提出期間	前期： 7月8日（金） ～ 7月15日（金） 13：00 ～ 18：00	※土日を除く
	後期：10月7日（金） ～ 10月12日（水） 13：00 ～ 18：00	
提出場所	白門祭実行委員会事務局（4208号室）	

◆マイクの使用に関する注意事項

- ・教室でマイクを使用する場合は、ワイヤレスマイク1本、ピンマイク1本、有線マイク1本のみ使用することができます。規定数以上の使用を希望する場合は、企画受付時に当委員会に相談してください。
- ・**持ち込みのワイヤレスマイクは使用できません。**

◆プロジェクター使用に関する注意事項

- ・プロジェクターをパソコンに接続するための15ピンのアナログRGBケーブル、音声ケーブルは各団体で用意してください。
 - ・当日、教室でのプロジェクター使用可能時間は、**リハーサルで1時間、企画実施時間内で2時間の計3時間までです。**また、前日に1時間、リハーサルとしてのみ教室のプロジェクターを使用することができます。なお「マイク・プロジェクター設置依頼書」に記入した時間帯以外は使用することができません。
 - ・以下のいずれかの条件を満たす企画は、企画実施時間内のプロジェクターの使用を1時間延長することができます。ただし、以下の条件を満たす企画であっても、理由によっては延長を認めることができない場合があります。
 - ①出演者を招く企画
 - ②学術的、文化的と判断される企画
- ※自主制作以外のゲームや映像を流す企画は、教室のプロジェクターの使用時間を延長することができません。

◆記入方法

(1) 企画名・責任者氏名・責任者連絡先・企画実施場所

- ・責任者の**フリガナ付き氏名**を記入してください。
- ・その他の項目は企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。

(2) 使用物品の希望数と用途

- ・具体的に記入してください。ただし、数に限りがあるので希望に添えない場合は、当委員会から責任者、副責任者の順に連絡します。

(3) 企画実施日

- ・企画を実施する日に○をつけてください。
- ・リハーサル時にマイクおよびプロジェクターの使用を希望する場合は、リハーサルで使用する日程に「リハ」と記入してください。

(4) 前日リハーサル予定時間・前日リハーサル時のプロジェクター使用

- ・前日にリハーサルを行う際は、準備開始および撤収完了時刻を記入してください。
- ・前日のリハーサルでプロジェクターの使用を希望する場合は「希望する」に○をつけてください。また、希望する場合はプロジェクター使用予定時間を記入してください。

(5) 企画時間・当日リハーサル時のプロジェクター使用・企画実施時のプロジェクター使用

- ・企画時間を記入してください。
- ・当日リハーサル時および企画実施時にプロジェクターの使用を希望する場合は「希望する」に○をつけてください。また、希望する場合は、プロジェクター使用予定時間をそれぞれ記入してください。
- ・企画を複数日実施する場合で、日にちによって企画時間が異なる場合は、それぞれの企画時間を(7)「備考記入欄」に記入してください。

(6) プロジェクター使用時間の延長と希望理由

- ・プロジェクター使用時間の延長を希望する際は「希望する」に○をつけてください。また、使用時間の延長の希望理由を記入してください。
- ・希望する理由によっては、延長を認めることができない場合があります。

(7) 備考記入欄

- ・その他、当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

(8) 設置イメージ図

- ・マイクなどは業者が設置イメージ図に沿って設置しますので、教室の特徴を踏まえて、マイク、机、椅子などの位置関係を分かりやすく具体的に記入してください。