

8 出演者承諾書

講演会などで学外から出演者を招く団体は提出してください。

※出演者が中央大学の関係者（教員、院生、学部生）である場合には提出する必要はありません。

提出期間	前期：7月8日（金）～7月15日（金）13：00～18：00	※土日を除く
	後期：10月7日（金）～10月14日（金）13：00～18：00	
提出場所	白門祭実行委員会事務局（4208号室）	

◆注意事項

- ・「出演者承諾書」1枚で演者を複数人招くことができます。ただし、**所属する会社が異なる演者を複数人招く場合は「出演者承諾書」をコピーしてそれぞれ会社ごとに提出してください。**
- ・出演者の都合などにより提出期限に間に合わない場合は、事前に当委員会に連絡してください。
- ・出演者が車で来校する場合は車両入構の申請が必要になります。詳しくは p.21「車両入構」を参照してください。
- ・入場料が無料の講演会などの企画に限り援助金制度を利用することができます。詳しくは p.55「援助金制度」を参照してください。

◆記入方法

(1) 出演者名・会社名・担当責任者氏名・所在地・担当責任者連絡先

- ・出演者名、会社名、担当責任者氏名、所在地および担当責任者連絡先を記入し、捺印をしてください。
- ・出演者および担当責任者は**フリガナ付き氏名**を記入してください。

(2) 団体名・責任者氏名・学籍番号・責任者連絡先

- ・団体名および責任者連絡先は企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。
- ・責任者は**フリガナ付き氏名**を記入してください。
- ・責任者の学籍番号を記入してください。

(3) 企画名

- ・企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。

(4) 企画実施場所

- ・企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。

(5) 企画実施日・企画時間

- ・企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。
- ・企画時間に変更があった際は、当委員会に連絡してください。

(6) 演題

- ・演題がある場合は記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。

(7) 企画の詳細

- ・企画の内容を具体的に記入してください。