

◆ステージ企画

企画実施場所

- ・中央ステージまたは第二ステージのいずれかで企画を実施することができます。
- ・使用ステージと企画時間は「ステージ企画協議会」(p.27『企画実施までのイベント・提出書類』参照)で決定します。

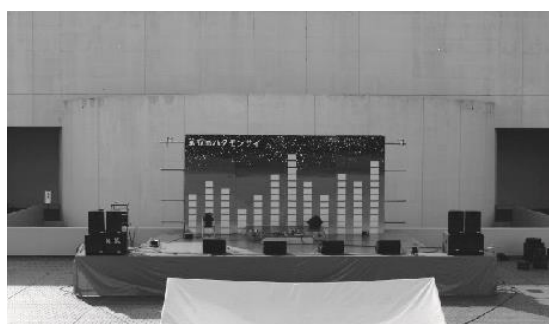
◆中央ステージ

- ・本部プレハブの横に設置されます
(p.57『構内図』参照)。
- ・ステージの大きさ…横 12.6m 奥行き 7.2m



◆第二ステージ

- ・9号館クレセントホール前の広場に設置されます
(p.57『構内図』参照)。
- ・ステージの大きさ…横 9.0m 奥行き 5.4m



ステージ企画協議会について

- ・使用ステージと企画時間は「ステージ企画書」と「公演希望一覧」をもとに企画内容や性質などを考慮し、当委員会より基準となるタイムテーブルが提示された後、団体同士で話し合いをして決定します。

※例年、12:00～15:00の時間帯の希望数が特に多いため、希望に添えない場合があります。

- ・**前期受付を利用しても、使用ステージおよび希望日時の優先はされません。**
- ・**今年度より「ステージ企画協議会」は10月3日(月)、7日(金)の2回に分けて行います。必ず両日参加してください。**「ステージ企画協議会」は最大21:20まで続く場合があります。途中で退場すると希望に添えない場合がありますので、協議会には必ず最後まで参加してください。参加者は企画の責任者でなくても構いません。

貸出機材について

各ステージでは、以下の機材を借りることができます。貸出を希望する場合は、希望する個数を「ステージ企画協議会」で配布される「セッティング図」に記入し、白門祭実行委員会事務局(4208号室)に10月14日(金)までに提出してください。

◆中央ステージ

- ・**マイクのみ借りることができます。**それ以外の機材は各団体で用意してください。

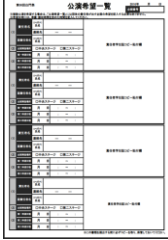
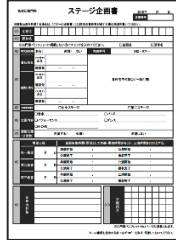
◆第二ステージ

- ・**マイク、ドラム、ギターアンプ、ベースアンプを借りることができます。**それ以外の機材は各団体で用意してください。

ステージ企画書の提出方法

ステージ企画を実施する際は「ステージ企画書」を提出する必要があるので注意してください。

①ステージ企画書を受け取る



配布期間：必携本配布期間

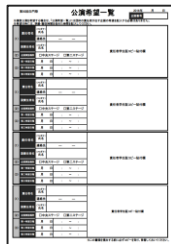
配布場所：生協前白門祭実行委員会専用掲示板前

配布資料：「ステージ企画書」

「ステージ企画書記入方法」

※複数公演希望の場合は「公演希望一覧」・「公演希望一覧記入方法」も受け取ってください。

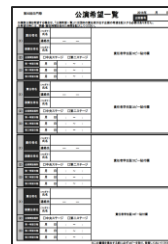
②ステージ企画書に記入する



記入書類：「ステージ企画書」(『ステージ企画書記入方法』参照)

※複数公演希望の場合は「公演希望一覧」(『公演希望一覧記入方法』参照)も記入してください。

③ステージ企画書を提出する



提出期間：前期・後期受付期間

提出場所：白門祭実行委員会事務局（4208号室）

提出書類：「ステージ企画書」

※複数公演希望の場合は「公演希望一覧」も提出してください。

- ・雨天時には当委員会の判断で企画を中止にする場合があります。
- ・原則として準備、撤収時間を各5分、公演時間を20分とし、企画時間を過ぎた場合は当委員会の

注意事項

判断で強制的に終了する場合があります。

- ・演奏の練習やリハーサルなどを含めた大音量を出す行為は、19:00までに終了してください。
- ・芸能事務所関連などの宣伝が目的となる企画は実施することができません。
- ・原則としてステージ企画では飲食物を提供することはできませんが、市販の個包装のものを未開封の状態でのみ提供することができます。その場合は「飲食物提供許可願」(p.37『飲食物提供許可願』参照)を提出してください。
- ・当日の中央ステージや第二ステージのPAの操作担当者を各団体から選出する必要はありません。
- ・企画実施時に使用する音源は、CD、MD、MP3プレーヤーなど複数の媒体を用意してください。
- ・白門祭での著作権等の取扱いについて、**芸能人やアニメキャラクターのイラスト（手描きを含む）や写真などを権利者に無断で使用しての宣伝、販売行為を禁止します。**
- ・宝くじ、カジノなどギャンブル性のある企画は実施することができません。
- ・当日に関する注意事項は「参加団体総会」で配布される『当日用ガイドブック』を参照してください。