

# 1 企画実施までのイベント・提出書類

## ◆各種イベント一覧

※各種イベントに参加もしくは出席する際は必ず当冊子を持参してください。

イベント (場所)	概要	開催日時	
		前期	後期
初めての白門祭ガイド (Cスクエア小ホール)	白門祭で初めて企画の実施を考えている団体に向けて、白門祭でどのような企画ができるのか、また企画実施までに必要な手順などを説明します。	6月27日(水) 6月28日(木) 15:30～	9月26日(水) 15:30～
白門祭相談コーナー (生協前白門祭実行委員会 専用掲示板前)	企画実施に関する質問対応を行います。「企画書」の記入方法などに疑問がある場合は気軽に利用してください。	6月25日(月) 6月27日(水) 13:00～15:00	9月26日(水) 9月28日(金) 13:00～15:00
飲食説明会 (Cスクエア小ホール)	飲食物の取扱いに関する説明会です。 <u>飲食物を提供する団体は、この説明会に参加しなければ「企画書」・「飲食物提供許可願」を提出することができません。</u> いずれか1回に必ず参加してください。	6月25日(月) 13:20～ 6月27日(水) 13:20～ 6月28日(木) 13:20～ 6月29日(金) ①13:20～ ②15:20～	9月26日(水) 13:20～ 9月27日(木) ①13:20～ ②15:20～ 9月28日(金) 13:20～
企業協賛企画説明会 (Cスクエア小ホール)	企業協賛企画を実施するにあたって必要な書類を配布します。 <u>いずれか1回に必ず参加してください。</u>	6月20日(水) 6月25日(月) 16:50～	9月25日(火) 9月26日(水) 16:50～
室外企画抽選会 (9号館クレセントホール)	室外企画の企画実施場所を決定します。	7月4日(水) 16:40～	10月3日(水) 16:40～
室内企画抽選会 (Cスクエア小ホール)	室内企画の企画実施場所を決定します。	7月2日(月) 16:40～	10月4日(木) 16:40～
Cスクエア企画協議会 (Cスクエア小ホール)	Cスクエア企画の企画実施場所・日時を決定します。開始時刻後の入場および途中退場をすると希望に添えない場合があります。		
ステージ企画説明会 (Cスクエア小ホール)	ステージ企画を実施するのにあたっての注意事項などを説明します。 <u>いずれか1回に必ず参加してください。</u>	7月3日(火) 15:30～	10月2日(火) 15:30～
ステージ企画協議会 (Cスクエア中ホール)	ステージ企画の使用ステージや企画実施日時を決定します。途中で退場すると希望に添えない場合があるので注意してください。		10月5日(金) 16:10～
車輦入構抽選会 (9号館クレセントホール)	白門祭期間中における車輦入構の可否を決定します。ただし、申請団体数によっては抽選を行いません。抽選会の有無に関しては、10月2日(火)にTwitterなどで連絡します。		10月9日(火) 12:40～
控室抽選会 (9号館クレセントホール)	控室利用の可否および場所を決定します。		10月9日(火) 16:40～
参加団体総会 (9号館クレセントホール)	白門祭期間中の注意事項の確認を行います。また、当日に関する注意事項などを記載した『当日用ガイドブック』も配布します。 <u>出席しなければ企画を実施することができません。</u> いずれか1回に必ず出席してください。		10月15日(月) ①15:00～ ②16:40～

## ◆提出書類一覧

提出書類 (参照ページ)	提出対象となる企画	概要
「企画書」 (p. 27)	すべての企画 (ステージ企画を除く)	企画を実施するすべての団体（ステージ企画を除く）が提出する必要がある書類です。提出する際は、当冊子も一緒に持参してください。
「ステージ企画書」 「ステージ企画書 (追加公演用)」 (p. 15)	ステージ企画	「ステージ企画書」は、ステージで企画を実施するすべての団体が提出する必要がある書類です。複数回の公演を希望する場合は「ステージ企画書（追加公演用）」も一緒に提出してください。
「飲食物提供許可願」 (p. 35)	飲食物を提供するすべての企画	提供する飲食物の衛生的な取扱い方法について記入する書類です。「企画書」と一緒に提出してください。
「木材購入申込書」 「氷購入・調理器材有料 レンタル申込書」 (p. 41)	木材や氷の購入、調理器材の レンタルを希望する企画	木材や氷の購入、調理器材の有料レンタルを申請する書類です。申請の際は当冊子と一緒に代金も持参してください。
「マイク・プロジェクター 設置依頼書」 (p. 43)	マイク・プロジェクターの 使用を希望する室内企画	教室に備え付けのマイクおよびプロジェクターの使用を申請する書類です。
「安全対策書」 (p. 45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 室内企画</li> <li>・ 8号館前、セントラルプラザ、桜広場で実施する企画</li> <li>・ 室外での体験企画やゲーム企画</li> <li>・ その他、当委員会が必要と判断した企画</li> </ul>	白門祭期間中の具体的な安全対策について記入する書類です。
「出演者承諾書」 (p. 49)	学外から出演者を招く企画	講演会などで出演者を招く企画の詳細を記入する書類です。
「援助金関係書類」 (p. 51)	援助金制度の利用を 希望する企画	大学からの援助金の受給を希望する団体が提出する必要がある書類です。援助金は条件を満たした団体にのみ支給されます。
「企業協賛企画関係書類」 (p. 53)	企業協賛を希望する企画	企業協賛企画を希望する団体が提出する必要がある書類です。企業協賛企画説明会で配布します。

※提出先はすべて白門祭実行委員会事務局（4208号室）です。

※提出の際は必ず当冊子を持参してください。