

6 安全対策書

以下の企画を実施する団体は提出してください。

- ①室内企画
- ②8号館前、セントラルプラザ、桜広場で実施する企画
- ③室外で実施する体験企画やゲーム企画
- ④その他当委員会が必要と判断した企画

※Cスクエア企画は、安全対策書の提出は必要ありません。

提出期間	前期：7月6日（金）～7月13日（金）13：00～18：00	※土日を除く
	後期：10月5日（金）～10月12日（金）13：00～18：00	
提出場所	白門祭実行委員会事務局（4208号室）	

当日「安全対策書」の記入通りに安全対策が行われていなかった際は、企画を停止にする場合があります。また、事故が発生した際も同様です。

◆記入方法（表面）

(1) 企画名・責任者氏名・責任者連絡先・企画実施場所・企画実施日

- ・責任者のフリガナ付き氏名を記入してください。
- ・その他の項目は企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。

(2) 入退場誘導

- ・企画実施場所での来場者の入退場誘導の方法を具体的に記入してください。

(3) 防火対策

- ・企画実施場所付近の消火器、防火用水の位置を確認し、防火対策を具体的に記入してください。

(4) 盗難・不審者・不審物への対応

- ・盗難対策を具体的に記入してください。
- ・不審者、不審物を発見した際の対応を具体的に記入してください。

(5) 事故・火災発生時の対応

- ・けが人の対応や火災が発生した際の対応、当委員会への連絡手順などを具体的に記入してください。

(6) 避難場所・地震発生時の対応

- ・以下の表で企画実施場所別の避難場所を確認し、避難場所と避難方法を具体的に記入してください。
- 以下の表に記載されている場所以外で企画を実施する際は、企画受付時に当委員会に相談してください。

企画分類	企画実施場所	避難場所
室外企画	Aブロック、1号館前、3号館前	ラグビー場
	B・C・D・Eブロック、2号館前、桜広場、三角広場	桜広場
	F・G・Hブロック、8号館前広場、セントラルプラザ	陸上競技場
室内企画	3号館、4号館（サークル棟）	ラグビー場
	5・6・7・8号館、9号館クレセントホール	陸上競技場
	11号館、図書館	桜広場
ステージ企画	中央ステージ	桜広場
	第二ステージ	陸上競技場

(7) 備品などの破損防止策

- ・企画実施場所での備品の管理方法や破損防止策について具体的に記入してください。
- ・原則として机や椅子などの教室備品は教室外に移動させることができません。

安全対策書記入例(表面)

第52回白門祭

2018年 月 日

安全対策書

企画番号

(1)	企画名	古川まつい特別講演会				
	(フリガナ) 責任者氏名	マツサカ モモカ 松阪 桃佳				
	責任者連絡先	●●● — ×××× — ▲▲▲▲				
	企画実施場所	8307				
	企画実施日	前夜祭 10/31	1日目 11/1	2日目 11/2	3日目 11/3	最終日 11/4

(2)	入退場誘導	
	ドアを2つ開放し、入口用と出口用に分ける。各ドアにはスタッフを配置し入退場の案内をする。	
(3)	防火対策	
	教室付近の消火器の位置を確認し、関係者間で共有しておく。 会場内、会場付近で喫煙している人がいないか厳重にチェックする。	
(4)	盗難・不審者・不審物への対応	
	来場者が荷物を置いたまま席を離れないよう、スタッフが注意を呼びかける。不審者は発見次第スタッフが声をかけ、不審物を発見した場合は白門祭実行委員会に連絡する。	
(5)	事故・火災発生時の対応	
	企画実施中に事故が発生した場合、責任者が白門祭実行委員会に連絡を入れる。火災が発生した場合は白門祭実行委員会に連絡を入れ、来場者を避難させる。その際廊下に備え付けてある消火器を使用する。	
(6)	避難場所	陸上競技場
	地震発生時の対応	
(7)	備品などの破損防止策	
	パネルや机などの備品の使用に注意を払い、破損や汚れが無いようにする。 使用後の片付けを徹底する。	

※この書類を提出する前に必ずコピーを取り、保管しておいてください。

◆記入方法（裏面）

(8) 来場者への安全配慮

- ・企画実施場所や、その周辺での安全対策を具体的に記入してください。

(9) 危険物の運搬・使用

- ・化学薬品などの危険物を使用する際は「有」に○をつけてください。
- ・「有」の場合は、危険物の取扱い方法を具体的に記入してください。

(10) 電源の使用

- ・電源を使用する際は「有」に○をつけてください。
- ・「有」の場合は、以下の各企画実施場所の電気容量を超過しないように、使用する機器の名称とアンペア（A）数を記入してください。

各企画実施場所の電気容量

- | | | |
|---------------------------|-----------------|-----------------|
| ・ 8 号館前：10A | ・ 大教室（3 号館）：20A | ・ 大教室（8 号館）：10A |
| ・ 中教室：20A（11 号館 2F は 10A） | ・ 小教室：10A | |

※1A=100W を目安として計算してください。

(11) 備考記入欄

- ・出演者を招く団体は、出演者の誘導方法を記入してください。
- ・その他、当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

(12) 見取り図

- ・スタッフの配置場所、物を置く場所などを具体的に記入してください。

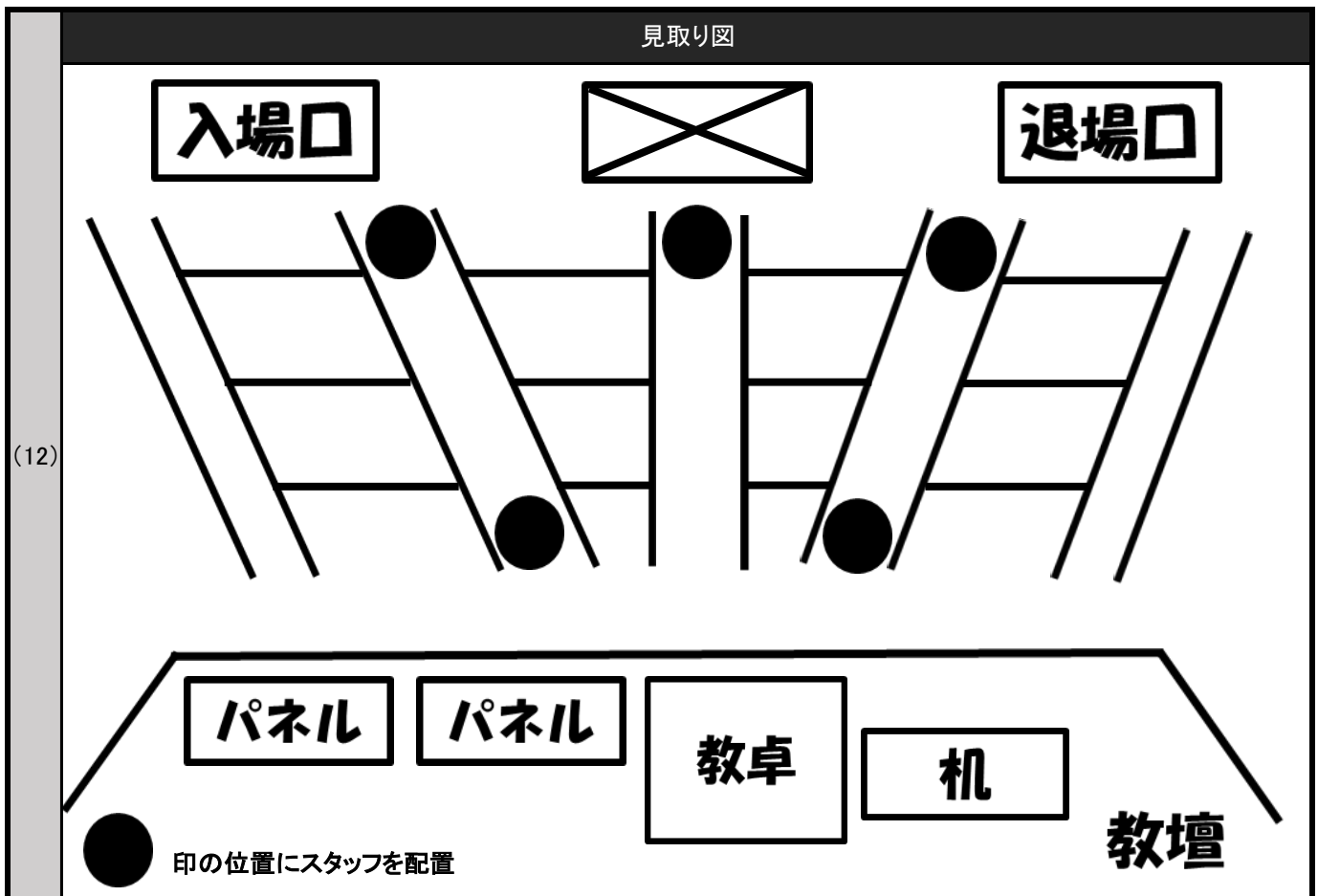
安全対策書記入例(裏面)

第52回白門祭

2018年 月 日

企画番号

(8)	来場者への安全配慮			
	展示用パネルとパネル用の脚をネジでしっかり固定する。なおパネルが倒れるなどの事故を防ぐため、来場者がパネルに触れないよう注意を促す。			
(9)	危険物の運搬・使用	有	<input checked="" type="radio"/> 無	
(10)	電源の使用	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	総アンペア数： 2 A
	電気機器名：パソコン	2	A	電気機器名： A
	電気機器名：		A	電気機器名： A
	電気機器名：		A	電気機器名： A
(11)	備考記入欄			
	講演者が来校する際、モノレール口にてスタッフ二人で出迎える。入場する際もスタッフ二人で控室から会場へ誘導する。			



※この書類を提出する前に必ずコピーを取り、保管しておいてください。