

# 7 出演者承諾書

講演会などで学外から出演者を招く団体は提出してください。

※出演者が中央大学の教員、院生、学部生である場合には提出する必要はありません。

提出期間	前期： 7月6日（金） ～ 7月13日（金） 13：00 ～ 18：00	※土日を除く
	後期：10月5日（金） ～ 10月12日（金） 13：00 ～ 18：00	
提出場所	白門祭実行委員会事務局（4208号室）	

## ◆注意事項

- ・「出演者承諾書」1枚で演者を複数人招くことができます。ただし、**所属する会社が異なる演者を複数人招く場合は「出演者承諾書」をコピーしてそれぞれ会社ごとに提出してください。**
- ・出演者の都合などにより提出期限に間に合わない場合は、事前に当委員会に連絡してください。
- ・出演者が車で来校する場合は車輛入構の申請が必要になります。詳しくは p.19「車輛入構」を参照してください。
- ・入場料が無料の講演会などの企画に限り援助金制度を利用することができます。詳しくは p.51「援助金制度」を参照してください。

## ◆記入方法

### (1) 出演者名・会社名・所在地・担当責任者氏名・担当責任者連絡先

- ・上記をそれぞれ記入し、捺印をしてください。
- ・出演者および担当責任者は**フリガナ付き氏名**を記入してください。

### (2) 団体名・責任者氏名・学籍番号・責任者連絡先

- ・団体名および責任者連絡先は企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。
- ・責任者は**フリガナ付き氏名**を記入してください。
- ・責任者の学籍番号を記入してください。

### (3) 企画名

- ・企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。

### (4) 企画実施場所

- ・企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。

### (5) 企画実施日・企画時間

- ・企画情報記入シート（当冊子裏表紙）に記入された内容を転記してください。
- ・企画時間に変更があった際は、当委員会に連絡してください。

### (6) 演題

- ・演題がある場合は記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。

### (7) 企画の詳細

- ・企画の内容を具体的に記入してください。

# 出演者承諾書記入例

第52回白門祭

2018年 月 日

## 出演者承諾書

企画番号

(1)	(フリガナ) 出演者名	マツサカ ナツミ / ワセダ カイト 松阪 なつみ / 早稲田 開都			
	会社名	(株)氷 まつさか			
	所在地	〒 000 - 0000	東京	(都道府県)	八王子 (市区町村)
	(フリガナ) 担当責任者氏名	イワモト ケンタロウ 岩本 健太郎 (岩本)			
	担当責任者連絡先	〇〇〇	-	××××	-

以下は団体の責任者が記入してください

(2)	団体名	有志							
	(フリガナ) 責任者氏名	イタイ タカミ 板井 貴美 (板井)							
	学籍番号	17A0000000L	責任者連絡先	××× - ●●●● - 〇〇〇〇					
(3)	企画名	松阪なつみ×早稲田開都座談会							
(4)	企画実施場所	8204							
(5)	企画実施日	前夜祭 10/31	1日目 11/1	2日目 11/2	3日目 11/3	最終日 11/4	企画時間	準備開始	10:00
				○					撤収完了
(6)	演題	「かき氷にみる日本の伝統食文化」							
(7)	企画の詳細	創業〇×年、江戸時代より続く老舗かき氷屋「氷 まつさか」を営む△△代目店主、							
		松阪なつみ氏とそのもとで働いている弟子の早稲田開都氏をお呼びし、×××年受け							
		継がれてきたかき氷作りのこだわりを創業開始当初の資料を用い熱く語っていただき、							
		当時から現代にいたる日本の食文化の変遷もお話していただきます。また、講習会の							
		後半には松阪氏と早稲田氏と来場者の相互交流を深めるために質問コーナーも設ける							
		予定です。							

※この書類を提出する前に必ずコピーを取り、保管しておいてください。