特殊企画について

0. 目次

1．桜広場 ・・・ p.2

p.2 ◆室外特殊企画安全対策書〈桜広場〉

p.4 ◆室外特殊企画安全対策書（表）

p.5 ◆室外特殊企画安全対策書（裏）

2．セントラルプラザ ・・・ p.6

p.6 ◆室外特殊企画安全対策書〈セントラルプラザ〉

p.8 ◆室外特殊企画安全対策書（表）

p.9 ◆室外特殊企画安全対策書（裏）

3． 3 号館前 ・・・ p.10

p.10 ◆室外特殊企画安全対策書〈3 号館前〉

p.12 ◆室外特殊企画安全対策書（表）

p.13 ◆室外特殊企画安全対策書（裏）

4．5 号館前 ・・・ p.14

p.14 ◆室外特殊企画安全対策書〈5 号館前〉

p.16 ◆室外特殊企画安全対策書（表）

p.17 ◆室外特殊企画安全対策書（裏）

1．桜広場

◆室外特殊企画安全対策書〈桜広場〉

・桜広場で企画を実施するすべての団体は提出してください。

・本エントリー時にメールで送信される Google ドライブから **Excel をダウンロードして**必要事項を記入してください。

・**企画実施時間中に企画を一度止めて安全を確認する場合があります。白門祭期間中「室外特殊企画用安全対策書」の記入通りに安全対策が行われていない場合は、企画を停止することがあります。また、事故が発生した場合も同様です。**

◆提出方法

提出期間	9 月 9 日（土）～ 9 月 15 日（金）
提出場所	白門祭実行委員会多摩事務局受付専用メール（tamauketsukehakumon57@gmail.com）

※添付ファイルが 25MB を超える場合は、Web ページに掲載してある「ギガファイル便の使い方」（https://hakumonsai.com/participant/flow/pdf/gigafile.pdf）を参照してください。

◆記入方法（表面）

（1）企画名･団体名･責任者氏名･責任者携帯番号･企画実施場所･企画実施日･企画時間

・責任者のフリガナ付き氏名を記入してください。

・企画実施場所は「桜広場」と記入してください。

・その他の項目は、**「企画書」に記入したものと同一の内容**を転記してください。

（2）入退場誘導

・企画実施場所での来場者の入退場誘導の方法を具体的に記入してください。

（3）防火対策

・企画実施場所付近の消火器の位置を確認し、防火対策を具体的に記入してください。

（4）盗難・不審者・不審物への対応

・盗難対策を具体的に記入してください。

・不審者、不審物を発見した場合の対応を具体的に記入してください。

（5）事故・火災発生時の対応

・けが人の対応や火災が発生した場合の対応、当委員会への連絡手順などを具体的に記入してください。

（6）避難場所・防災対策

・避難場所は「桜広場」と記入し、避難方法を具体的に記入してください。

（7）備品などの破損防止策

・企画実施場所での備品の管理方法や破損防止策について具体的に記入してください。

◆記入方法（裏面）〈桜広場〉

（8）来場者への安全配慮

・企画実施場所や、その周辺での安全対策を具体的に記入してください。

（9）危険物の運搬・使用

以下の危険物は構内への持込を禁止します。

持込禁止の危険物

・文房具、のこぎり以外の刃物
・高圧ガス（液体窒素など）
・毒物、農薬（クロロホルム、除草剤など）
・有毒ガス
・可燃性液体（ガソリン、灯油、軽油など）
・火薬類（弾薬、ダイナマイトなど）
・酸類（腐食性物質）

・上記以外の、化学薬品などを使用する場合は「有」、使用しない場合は「無」と記入してください。
・「有」の場合は、使用する物の名称と、その取扱い方法を具体的に記入してください。
※**ここに記述のない備品も既定の扱い方以外の扱い方をすると危険物になるおそれがあります**。
備品の取扱いには十分注意してください。

（10）備考記入欄

・付け加えたい安全対策があれば記入してください。
・その他、当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

（11）見取り図

・スタッフの配置場所、物を置く場所、無料レンタルの備品を借りる場合は借りることができた場合の配置などを、それぞれ個数と共に具体的に記入してください。
・来場者の動線を図示してください。
・見取り図は、図を書いたものを写真に撮って画像形式で添付してください。
※画像の挿入は、画面上部の挿入タブ>画像（挿入タブ>写真>図をファイルから挿入）から行ってください。コピーおよびペーストは使用できません。

◆室外特殊企画安全対策書記入例（表）〈桜広場〉

第57回白門祭

企画番号	

室外特殊企画安全対策書

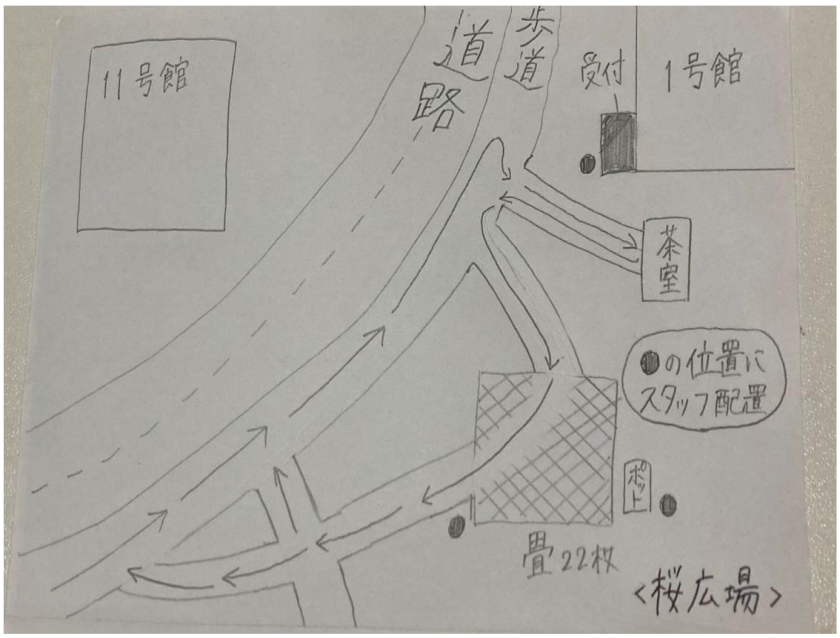
(1)	企画名	桜を見ようの会		団体名	茶道同好会				
	責任者氏名フリガナ	サドウタロウ		企画実施場所	桜広場				
	責任者氏名	茶道太郎		企画実施日	準備日 11/2	1日目 11/3	2日目 11/4	3日目 11/5	4日目 11/6
	責任者携帯番号	01031014106			×	○	○	○	○
	企画時間	準備開始	8:00	企画開始	9:00				
		企画終了	17:00	撤収終了	18:00				
(2)	入退場誘導								
	・来場者を待合室となる茶室から桜広場の企画実施場所まで団体メンバーが誘導する。 ・１つのドアで同時に入退場を行わないよう団体メンバーが誘導する。								
(3)	防火対策								
	・喫煙可能場所以外で喫煙している人を見かけたら、白門祭実行委員会の局員に連絡する。 ・消火器や防火シャッター付近に荷物を置かない。 ・1号館に備え付けられている消火器の場所を、団体メンバー間で共有する。								
(4)	盗難・不審者・不審物への対応								
	・不審者や不審物を発見した場合は、速やかに白門祭実行委員会の局員に連絡する。 ・不審物はそのままにして触れないようにし、来場者にも触れないよう伝える。								
(5)	事故・火災発生時の対応								
	・企画実施中に事故・火災が発生した場合は、速やかに白門祭実行委員会の局員に連絡する。その後の白門祭実行委員会の局員の指示に従う。 ・消火を行う時は１号館に備え付けられている消火器を使用する。								
(6)	避難場所	桜広場							
	防災対策								
	・避難場所を団体メンバー間で共有する。　・周囲の安全を確認し、避難する。 ・団体メンバーが来場者を桜広場まで誘導する。 ・地震発生時は窓ガラスから離れ、避難経路を確保する。								
(7)	備品などの破損防止策								
	・使用後の片付けを徹底する。 ・備品を破損させないよう取扱いには十分注意する。万が一破損させてしまった場合は、速やかに白門祭実行委員会の局員に連絡し原因を報告する。								

◆室外特殊企画安全対策書記入例（裏）〈桜広場〉

第57回白門祭

企画番号	

(8)	来場者への安全配慮		
	・来場者の動線上に物を置かない。 ・来場者を茶室から桜広場まで誘導する時、誘導担当の団体メンバーが段差への注意を促す。		
(9)	危険物の運搬・使用	無	
(10)	備考記入欄		
	企画を行う際に、紅白幕を使って茶会会場周辺を囲もうと考えているため、風が強くなっても吹き飛ばないように重石などを使って工夫して、しっかり幕を固定します。		
(11)	見取り図		



2. セントラルプラザ

◆室外特殊企画安全対策書〈セントラルプラザ〉

・セントラルプラザで企画を実施するすべての団体は提出してください。

・本エントリー時にメールで送信される Google ドライブから **Excel をダウンロードして**必要事項を記入してください。

・**企画実施時間中に企画を一度止めて安全を確認する場合があります。白門祭期間中「室外特殊企画用安全対策書」の記入通りに安全対策が行われていない場合は、企画を停止することがあります。また、事故が発生した場合も同様です。**

◆提出方法

提出期間　9 月 9 日（土）～ 9 月 15 日（金）
提出場所　白門祭実行委員会多摩事務局受付専用メール（tamauketsukehakumon57@gmail.com）

※添付ファイルが 25MB を超える場合は、Web ページに掲載してある「ギガファイル便の使い方」（https://hakumonsai.com/participant/flow/pdf/gigafile.pdf）を参照してください。

◆記入方法（表面）

（1）企画名･団体名･責任者氏名･責任者携帯番号･企画実施場所･企画実施日･企画時間

・責任者のフリガナ付き氏名を記入してください。

・企画実施場所は「セントラルプラザ」と記入してください。

・その他の項目は、**「企画書」に記入したものと同一の内容**を転記してください。

（2）入退場誘導

・企画実施場所での来場者の入退場誘導の方法を具体的に記入してください。

（3）防火対策

・企画実施場所付近の消火器の位置を確認し、防火対策を具体的に記入してください。

（4）盗難・不審者・不審物への対応

・盗難対策を具体的に記入してください。

・不審者、不審物を発見した場合の対応を具体的に記入してください。

（5）事故・火災発生時の対応

・けが人の対応や火災が発生した場合の対応、当委員会への連絡手順などを具体的に記入してください。

（6）避難場所・防災対策

・避難場所は「桜広場」と記入し、避難方法を具体的に記入してください。

（7）備品などの破損防止策

・企画実施場所での備品の管理方法や破損防止策について具体的に記入してください。

◆記入方法（裏面）〈セントラルプラザ〉

（8）来場者への安全配慮

・企画実施場所や、その周辺での安全対策を具体的に記入してください。

（9）危険物の運搬・使用

以下の危険物は構内への持込を禁止します。

持込禁止の危険物

・文房具、のこぎり以外の刃物
・高圧ガス（液体窒素など）
・毒物、農薬（クロロホルム、除草剤など）
・有毒ガス
・可燃性液体（ガソリン、灯油、軽油など）
・火薬類（弾薬、ダイナマイトなど）
・酸類（腐食性物質）

・上記以外の、化学薬品などを使用する場合は「有」、使用しない場合は「無」と記入してください。
・「有」の場合は、使用する物の名称と、その取扱い方法を具体的に記入してください。
※**ここに記述のない備品も既定の扱い方以外の扱い方をすると危険物になるおそれがあります**。
備品の取扱いには十分注意してください。

（10）備考記入欄

・付け加えたい安全対策があれば記入してください。
・その他、当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

（11）見取り図

・スタッフの配置場所、物を置く場所、無料レンタルの備品を借りる場合は借りることができた場合の配置などを、それぞれ個数と共に具体的に記入してください。
・来場者の動線を図示してください。
・見取り図は、図を書いたものを写真に撮って画像形式で添付してください。
※画像の挿入は、画面上部の挿入タブ>画像（挿入タブ>写真>図をファイルから挿入）から行ってください。コピーおよびペーストは使用できません。

◆室外特殊企画安全対策書記入例（表）〈セントラルプラザ〉

第57回白門祭

企画番号	

室外特殊企画安全対策書

(1)	企画名	フリースタイルダンス		団体名	中央EXILE				
	責任者氏名フリガナ	タナカオドル		企画実施場所	セントラルプラザ				
	責任者氏名	田中踊		企画実施日	準備日 11/2	1日目 11/3	2日目 11/4	3日目 11/5	4日目 11/6
	責任者携帯番号	08011852960			×	×	○	×	×
	企画時間	準備開始	8:00	企画開始	9:00				
		企画終了	17:00	撤収終了	18:00				

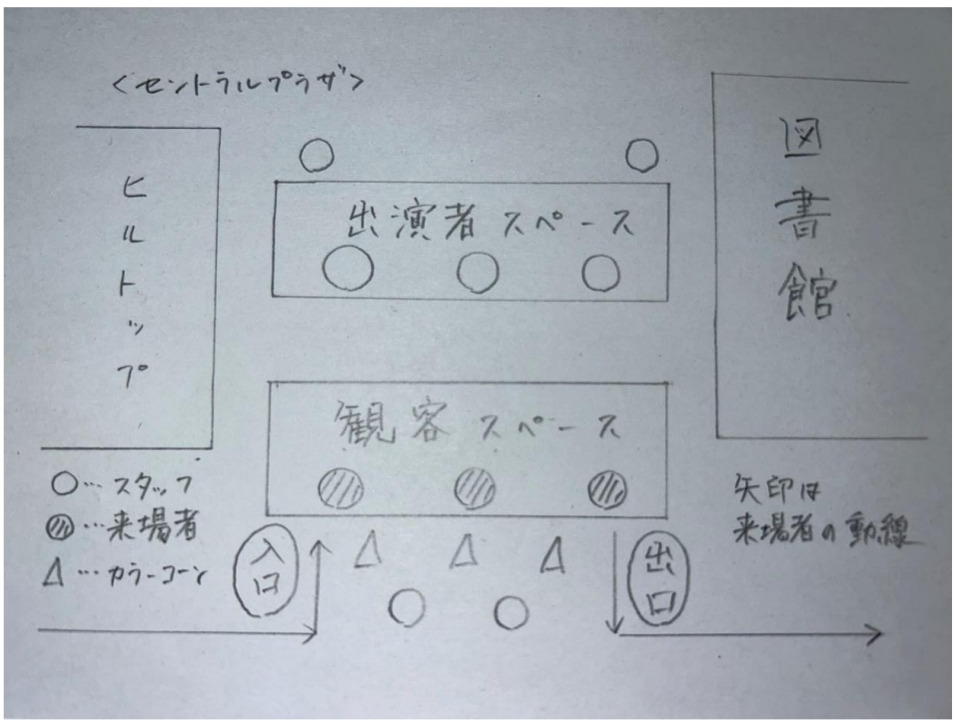
(2)	入退場誘導 ・ペデストリアンデッキ側の指定された場所で観覧するよう来場者を誘導する。 ・演目を行う場所には近づきすぎないよう来場者の呼びかける。
(3)	防火対策 ・消火器の位置を団体メンバー間で共有する。 ・喫煙可能場所以外で喫煙している人を見かけたら、白門祭実行委員会の局員に連絡する。 ・消火器や防火シャッター付近に荷物を置かない。
(4)	盗難・不審者・不審物への対応 ・不審者や不審物を発見した場合は、速やかに白門祭実行委員会の局員に連絡する。 ・不審物はそのままにして触れないようにし、来場者にも触れないよう伝える。
(5)	事故・火災発生時の対応 ・企画実施中に事故・火災が発生した場合は、速やかに白門祭実行委員会の局員に連絡する。その後の白門祭実行委員会の局員の指示に従う。 ・消火を行う時は最も近くに備え付けられている消火器を使用する。
(6)	避難場所　桜広場 防災対策 ・避難場所を団体メンバー間で共有する。　・周囲の安全を確認し、避難する。 ・団体メンバーが来場者を桜広場まで注意を促しながら誘導する。 ・地震発生時は窓ガラスから離れ、避難経路を確保する。
(7)	備品などの破損防止策 ・使用後の片付けを徹底する。 ・備品を破損させないよう取扱いには十分注意する。万が一破損させてしまった場合は、速やかに白門祭実行委員会の局員に連絡し原因を報告する。

◆室外特殊企画安全対策書記入例（裏）〈セントラルプラザ〉

第57回白門祭

企画番号	

(8)	来場者への安全配慮		
	・来場者の動線上に物を置かない。		
(9)	危険物の運搬・使用	**無**	
(10)	備考記入欄		
(11)	見取り図		



3. 3 号館前

◆室外特殊企画安全対策書〈3 号館前〉

・3 号館前で企画を実施するすべての団体は提出してください。

・本エントリー時にメールで送信される Google ドライブから **Excel をダウンロードして**必要事項を記入してください。

・**企画実施時間中に企画を一度止めて安全を確認する場合があります。白門祭期間中「室外特殊企画用安全対策書」の記入通りに安全対策が行われていない場合は、企画を停止することがあります。また、事故が発生した場合も同様です。**

◆提出方法

提出期間　9 月 9 日（土）～ 9 月 15 日（金）
提出場所　白門祭実行委員会多摩事務局受付専用メール（tamauketsukehakumon57@gmail.com）

※添付ファイルが 25MB を超える場合は、Web ページに掲載してある「ギガファイル便の使い方」（https://hakumonsai.com/participant/flow/pdf/gigafile.pdf）を参照してください。

◆記入方法（表面）

（1）企画名・団体名・責任者氏名・責任者携帯番号・企画実施場所・企画実施日・企画時間

・責任者のフリガナ付き氏名を記入してください。

・企画実施場所は「3 号館前」と記入してください。

・その他の項目は、**「企画書」に記入したものと同一の内容**を転記してください。

（2）入退場誘導

・企画実施場所での来場者の入退場誘導の方法を具体的に記入してください。

（3）防火対策

・企画実施場所付近の消火器の位置を確認し、防火対策を具体的に記入してください。

（4）盗難・不審者・不審物への対応

・盗難対策を具体的に記入してください。

・不審者、不審物を発見した場合の対応を具体的に記入してください。

（5）事故・火災発生時の対応

・けが人の対応や火災が発生した場合の対応、当委員会への連絡手順などを具体的に記入してください。

（6）避難場所・防災対策

・避難場所は「ラグビー場」と記入し、避難方法を具体的に記入してください。

（7）備品などの破損防止策

・企画実施場所での備品の管理方法や破損防止策について具体的に記入してください。

◆記入方法（裏面）〈３号館前〉

（8）来場者への安全配慮

・企画実施場所や、その周辺での安全対策を具体的に記入してください。

（9）危険物の運搬・使用

以下の危険物は構内への持込を禁止します。

持込禁止の危険物

・文房具、のこぎり以外の刃物
・高圧ガス（液体窒素など）
・毒物、農薬（クロロホルム、除草剤など）
・有毒ガス
・可燃性液体（ガソリン、灯油、軽油など）
・火薬類（弾薬、ダイナマイトなど）
・酸類（腐食性物質）

・上記以外の、化学薬品などを使用する場合は「有」、使用しない場合は「無」と記入してください。
・「有」の場合は、使用する物の名称と、その取扱い方法を具体的に記入してください。
※**ここに記述のない備品も既定の扱い方以外の扱い方をすると危険物になるおそれがあります**。
備品の取扱いには十分注意してください。

（10）備考記入欄

・付け加えたい安全対策があれば記入してください。
・その他、当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

（11）見取り図

・スタッフの配置場所、物を置く場所、無料レンタルの備品を借りる場合は借りることができた場合の配置などを、それぞれ個数と共に具体的に記入してください。
・来場者の動線を図示してください。
・見取り図は、図を書いたものを写真に撮って画像形式で添付してください。
※画像の挿入は、画面上部の挿入タブ>画像（挿入タブ>写真>図をファイルから挿入）から行ってください。コピーおよびペーストは使用できません。

◆室外特殊企画安全対策書記入例（表）〈３号館前〉

第57回白門祭

企画番号	

室外特殊企画安全対策書

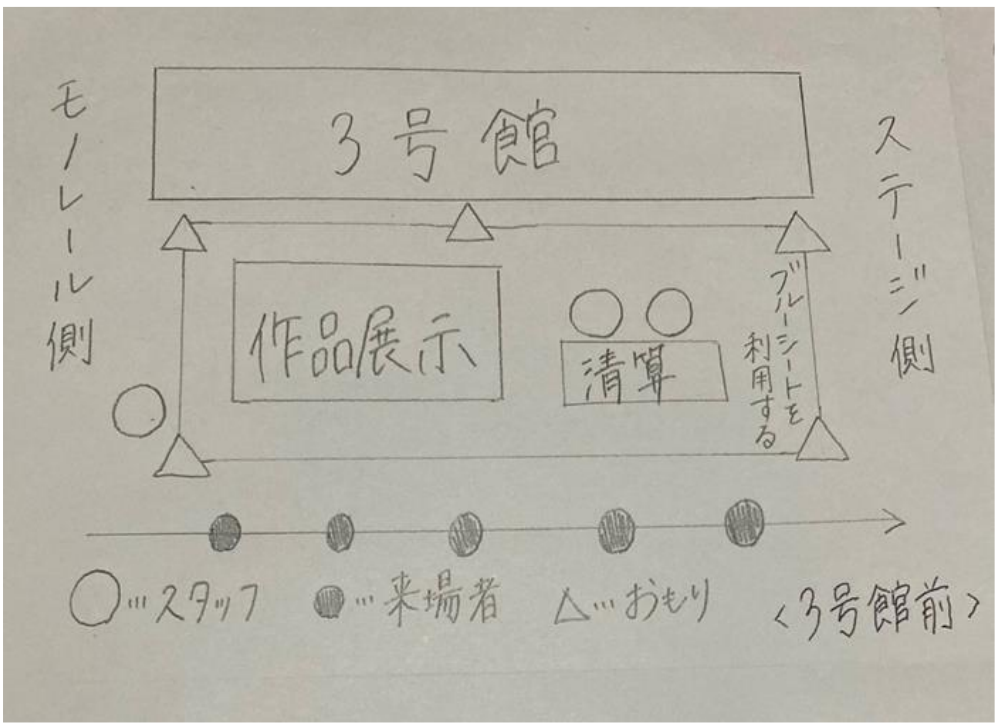
(1)	企画名	お茶碗マーケット		団体名	お茶碗研究会				
	責任者氏名フリガナ	ササキタクミ		企画実施場所	3号館前				
	責任者氏名	佐々木匠		企画実施日	準備日 11/2	1日目 11/3	2日目 11/4	3日目 11/5	4日目 11/6
	責任者携帯番号	08008512674			×	○	○	○	○
	企画時間	準備開始	8:00	企画開始	9:00				
		企画終了	17:00	撤収終了	18:00				
(2)	入退場誘導								
	・来場者の動線を確保する。								
(3)	防火対策								
	・消火器の位置を団体メンバー間で共有する。 ・喫煙可能場所以外で喫煙している人を見かけたら、白門祭実行委員会の局員に連絡する。 ・消火器や防火シャッター付近に荷物を置かない。								
(4)	盗難・不審者・不審物への対応								
	・不審者や不審物を発見した場合は、速やかに白門祭実行委員会の局員に連絡する。 ・不審物はそのままにして触れないようにし、来場者にも触れないよう伝える。								
(5)	事故・火災発生時の対応								
	・企画実施中に事故・火災が発生した場合は、速やかに白門祭実行委員会の局員に連絡する。その後の白門祭実行委員会の局員の指示に従う。 ・消火を行う時は最も近くに備え付けられている消火器を使用する。								
(6)	避難場所	ラグビー場							
	防災対策								
	・避難場所を団体メンバー間で共有する。　・周囲の安全を確認し、避難する。 ・団体メンバーが来場者をラグビー場まで注意を促しながら誘導する。 ・地震発生時は窓ガラスから離れ、避難経路を確保する。								
(7)	備品などの破損防止策								
	・使用後の片付けを徹底する。 ・備品を破損させないよう取扱いには十分注意する。万が一破損させてしまった場合は、速やかに白門祭実行委員会の局員に連絡し原因を報告する。								

◆室外特殊企画安全対策書記入例（裏）〈３号館前〉

第57回白門祭

企画番号	

(8)	来場者への安全配慮		
	・来場者の動線上に物を置かない。 **・ブルーシートが風で飛ばないようにおもりを置く。** **・展示物が転がらないように配慮する。**		
(9)	危険物の運搬・使用	**無**	
(10)	備考記入欄		
	陶磁器の破損に備え新聞紙とゴミ袋を常備し、破損した場合には来場者に触れないように呼びかけます。壊れた陶磁器は清算を行う受付テーブルの後ろに保管し、来場者が触れることのないようにします。		
(11)	見取り図		



4. 5 号館前

◆室外特殊企画安全対策書　〈5 号館前〉

・5 号館前で企画を実施するすべての団体は提出してください。

・本エントリー時にメールで送信される Google ドライブから **Excel をダウンロードして**必要事項を記入してください。

・**企画実施時間中に企画を一度止めて安全を確認する場合があります。白門祭期間中「室外特殊企画用安全対策書」の記入通りに安全対策が行われていない場合は、企画を停止することがあります。また、事故が発生した場合も同様です。**

◆提出方法

提出期間　9 月 9 日（土）～ 9 月 15 日（金）
提出場所　白門祭実行委員会多摩事務局受付専用メール（tamauketsukehakumon57@gmail.com）

※添付ファイルが 25MB を超える場合は、Web ページに掲載してある「ギガファイル便の使い方」（https://hakumonsai.com/participant/flow/pdf/gigafile.pdf）を参照してください。

◆記入方法（表面）

（1）企画名･団体名･責任者氏名･責任者携帯番号･企画実施場所･企画実施日･企画時間

・責任者のフリガナ付き氏名を記入してください。

・企画実施場所は「5 号館前」と記入してください

・その他の項目は、**「企画書」に記入したものと同一の内容**を転記してください。

（2）入退場誘導

・企画実施場所での来場者の入退場誘導の方法を具体的に記入してください。

（3）防火対策

・企画実施場所付近の消火器の位置を確認し、防火対策を具体的に記入してください。

（4）盗難・不審者・不審物への対応

・盗難対策を具体的に記入してください。

・不審者、不審物を発見した場合の対応を具体的に記入してください。

（5）事故・火災発生時の対応

・けが人の対応や火災が発生した場合の対応、当委員会への連絡手順などを具体的に記入してください。

（6）避難場所・防災対策

・避難場所は「陸上競技場」と記入し、避難方法を具体的に記入してください。

（7）備品などの破損防止策

・企画実施場所での備品の管理方法や破損防止策について具体的に記入してください。

◆記入方法（裏面）　〈5号館前〉

（8）来場者への安全配慮

・企画実施場所や、その周辺での安全対策を具体的に記入してください。

（9）危険物の運搬・使用

以下の危険物は構内への持込を禁止します。

持込禁止の危険物

・文房具、のこぎり以外の刃物
・高圧ガス（液体窒素など）
・毒物、農薬（クロロホルム、除草剤など）
・有毒ガス
・可燃性液体（ガソリン、灯油、軽油など）
・火薬類（弾薬、ダイナマイトなど）
・酸類（腐食性物質）

・上記以外の、化学薬品などを使用する場合は「有」、使用しない場合は「無」と記入してください。
・「有」の場合は、使用する物の名称と、その取扱い方法を具体的に記入してください。
※**ここに記述のない備品も既定の扱い方以外の扱い方をすると危険物になるおそれがあります。備品の取扱いには十分注意してください。**

（10）備考記入欄

・付け加えたい安全対策があれば記入してください。
・その他、当委員会に伝えたいことがあれば記入してください。

（11）見取り図

・スタッフの配置場所、物を置く場所、無料レンタルの備品を借りる場合は借りることができた場合の配置などを、それぞれ個数と共に具体的に記入してください。
・来場者の動線を図示してください。
・見取り図は、図を書いたものを写真に撮って画像形式で添付してください。
※画像の挿入は、画面上部の挿入タブ>画像（挿入タブ>写真>図をファイルから挿入）から行ってください。コピーおよびペーストは使用できません。

◆室外特殊企画安全対策書記入例（表）　〈５号館前〉

第57回白門祭

企画番号	

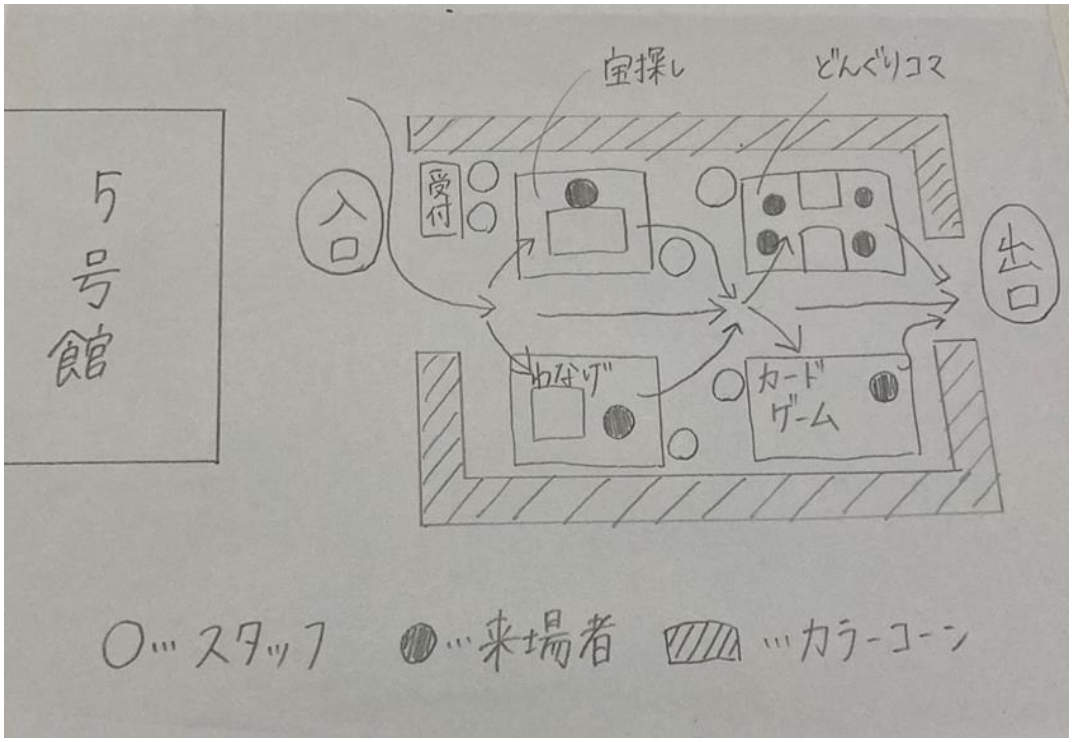
室外特殊企画安全対策書

(1)	企画名	あつまれ縁日の森		団体名	こども大好きクラブ				
	責任者氏名フリガナ	タマシズエ		企画実施場所	5号館前				
	責任者氏名	多摩静江		企画実施日	準備日 11/2	1日目 11/3	2日目 11/4	3日目 11/5	4日目 11/6
	責任者携帯番号	01024816326			×	○	○	○	○
	企画時間	準備開始	8:00	企画開始	9:00				
		企画終了	17:00	撤収終了	18:00				

(2)	入退場誘導 ・来場者の動線を確保する。
(3)	防火対策 ・消火器の位置を団体メンバー間で共有する。 ・喫煙可能場所以外で喫煙している人を見かけたら、白門祭実行委員会の局員に連絡する。 ・消火器や防火シャッター付近に荷物を置かない。
(4)	盗難・不審者・不審物への対応 ・不審者や不審物を発見した場合は、速やかに白門祭実行委員会の局員に連絡する。 ・不審物はそのままにして触れないようにし、来場者にも触れないよう伝える。
(5)	事故・火災発生時の対応 ・企画実施中に事故・火災が発生した場合は、速やかに白門祭実行委員会の局員に連絡する。その後の白門祭実行委員会の局員の指示に従う。 ・消火を行う時は最も近くに備え付けられている消火器を使用する。
(6)	避難場所　陸上競技場 防災対策 ・避難場所を団体メンバー間で共有する。　・周囲の安全を確認し、避難する。 ・団体メンバーが来場者を陸上競技場まで注意を促しながら誘導する。 ・地震発生時は窓ガラスから離れ、避難経路を確保する。
(7)	備品などの破損防止策 ・使用後の片付けを徹底する。 ・備品を破損させないよう取扱いには十分注意する。万が一破損させてしまった場合は、速やかに白門祭実行委員会の局員に連絡し原因を報告する。

◆室外特殊企画安全対策書記入例（裏）　〈５号館前〉

第57回白門祭

企画番号	

(8)	来場者への安全配慮		
	・来場者の動線上に物を置かない。		
(9)	危険物の運搬・使用	無	
(10)	備考記入欄		
	子ども達が一気に押しかけてこないように周囲にカラーコーンを設置します。設置するにあたって、飛ばないようにおもりをつけます。また一部に企画でプールに砂を貯めて磁石の釣り竿で宝探しを行うのですが、片付ける際に砂が飛び散らないよう細心の注意を払います。		
(11)	見取り図